

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E

DELIBERA n. 357

ORIGINALE

OGGETTO: - Rettifica ed integrazione deliberazione n.168/2014 avente ad oggetto "Rimborso spese dipendente Dr. Tedesco Domenico per partecipazione al Congresso Nazionale sul tema "Il ruolo della medicina legale tra tutela del diritto alla salute, assicurabilità del sistema e sicurezza sociale"".

In data 11 LUG. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, delle linee di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale relativa ai CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CONSIDERATO che il Dr. Tedesco Domenico, in qualità di Direttore del Dipartimento di Prevenzione, è stato autorizzato dal Direttore Generale a partecipare al Congresso Nazionale sul tema "Il ruolo della medicina legale tra

tutela del diritto alla salute, assicurabilità del sistema e sicurezza sociale", con le correlate spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda;

ATTESO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 12-13 e 14 marzo u.s., a Roma presso Rome Cavalieri Waldorf Astoria;

CHE con deliberazione n.168/2014 si è provveduto a liquidare il rimborso delle spese in parola, per un importo complessivo pari ad €.431,40, ivi comprese quelle sostenute per l'uso del mezzo proprio preventivamente autorizzato dal Direttore Generale;

CHE con i verbali nn.8 e 12 c.a. il Collegio Sindacale ha mosso alcune osservazioni al riguardo;

CHE, conseguentemente, il Direttore Generale ha esplicitato l'autorizzazione di cui sopra puntualizzando che il rimborso in argomento deve essere rapportato fino alla concorrenza della spesa massima correlata all'uso dei mezzi pubblici;

CHE dalle ulteriori simulazioni del relativo costo, formulate on line dal competente ufficio aziendale, sono scaturite due distinte previsioni di spesa di un importo inferiore a quella precedentemente fornita da una locale agenzia di viaggi, agli atti dello stesso ufficio, pari rispettivamente ad €.283,80 e ad €.410,80;

CHE il Direttore Generale ha espresso la propria convalida per l'opzione più economica;

RITENUTO, pertanto, in coerenza di dover rideterminare il rimborso delle spese in parola per come sopra specificato e conseguentemente di rettificare il richiamato l'atto deliberativo n.168/2014 adottato al riguardo;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

#### DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Domenico Tedesco, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, è stato autorizzato dal Direttore Generale a partecipare al Congresso Nazionale sul tema "Il ruolo della medicina legale tra tutela del diritto alla salute, assicurabilità del sistema e sicurezza sociale", con le correlate spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda;

DARE ATTO che con deliberazione n.168/2014 si è provveduto a liquidare il rimborso dei predetti costi, per un importo complessivo pari ad €.431,40, ivi comprese quelle correlate all'uso del mezzo proprio preventivamente autorizzato;

DARE ATTO che, a seguito delle osservazioni mosse dal Collegio Sindacale con i verbali nn.8 e 12 c.a., il Direttore Generale ha esplicitato la predetta autorizzazione specificando che il rimborso in argomento deve essere rapportato fino alla concorrenza della spesa massima correlata all'uso dei mezzi pubblici;

DARE ATTO che dalle ulteriori simulazioni del relativo costo, formulate on line dal competente ufficio aziendale, sono scaturite due distinte previsioni di spesa

di un importo inferiore a quello precedentemente fornito da una locale agenzia di viaggi, agli atti dello stesso ufficio, pari rispettivamente ad €.283,80 e ad €.410,80;

DARE ATTO che, conseguentemente, il Direttore Generale ha espresso la propria convalida per l'opzione più economica;

RETTIFICARE, conseguentemente, il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dal dipendente interessato, già autorizzate con il richiamato atto deliberativo n.168/2014, specificando che le stesse a seguito della nuova rideterminazione del costo dei transfer ammontano complessivamente ad €.307,80, riferiti nello specifico alle seguenti voci:

- transfer Crotone – Lamezia A/R con autobus di linea €.12,80;
- transfer Lamezia – Fiumicino A/R con aereo di linea €.243,00;
- transfer Fiumicino – Roma A/R con treno di linea €.28,00;
- vitto €.24,00;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

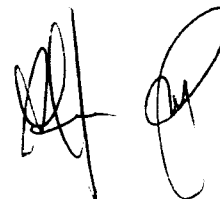
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

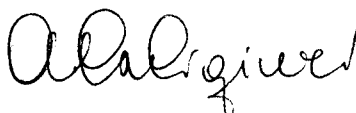
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario ff.:



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

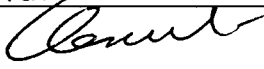


Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo  
Pretorio dell'Azienda in data 14 LUG. 2014 con prot. Segr.  
Gen. n. 075 del 14 LUG. 2014 e vi rimarrà  
per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
Valter Cosentino  


Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)  
