

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 358

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Dott. Aloe Antonio per partecipazione al Convegno Nazionale sul tema "Indagini Nazionali sulla salute e sicurezza sul lavoro".

In data 11 LUG. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dr. Aloe Antonio, dipendente aziendale in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale e dei Luoghi di Lavoro, è stato autorizzato dal Direttore Generale a partecipare al Convegno Nazionale in oggetto, con oneri di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda fino alla concorrenza massima di €.500,00;

ATTESO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 03-04 luglio u.s., a Roma presso l'Auditorium INAIL;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese autorizzate ed effettivamente sostenute nella circostanza dal dipendente in parola;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al Congresso in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e

Aggiornamento Professionale;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dott. Aloe Antonio, dipendente aziendale in qualità di Tecnico della Prevenzione Ambientale e dei Luoghi di Lavoro, è stato autorizzato a partecipare al Convegno Nazionale in oggetto, con oneri di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda fino alla concorrenza massima di €.500,00;

DARE ATTO che l'evento è stato realizzato, come da programma, nei giorni 03-04 luglio u.s., a Roma presso l'Auditorium INAIL;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dallo stesso, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzo proprio, pari complessivamente ad €.330,28, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

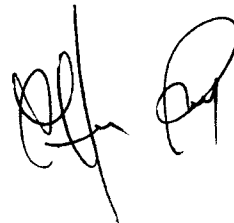
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario ff.:



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

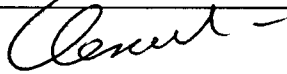


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 LUG. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 075 del 14 LUG. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

