

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 359

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente D.ssa Cirisano Anastasia per partecipazione al Master di II livello di Neonatologia.

In data 11 LUG. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, dei CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CONSIDERATO che la dipendente D.ssa Cirisano Anastasia, Direttore ff. dell'unità operativa di Pediatria e Neonatologia aziendale, ha inoltrato richiesta per essere autorizzata a partecipare, nel corrente anno accademico, al Master di II° livello in "Neonatologia", presso l'Università "La Sapienza" di Roma, della durata di 10 mesi ed una presenza mensile di tre giorni, con il riconoscimento delle spese da parte dell'Azienda;

CHE detta richiesta, in funzione delle competenze necessarie per garantire e migliorare le buone pratiche occorrenti per la gestione e organizzazione delle cure intensive da rivolgere ai neonati, ha riscontrato il parere favorevole rispettivamente del Direttore Generale con oneri a carico dell'Azienda delle spese di viaggio, vitto e alloggio;

CHE in applicazione all'art.17 del richiamato Regolamento interno è dato riconoscere una compartecipazione alle spese sostenute per la circostanza dall'interessata, fino alla concorrenza massima del 50%;

ATTESO che l'attività formativa di cui trattasi è iniziata il 21 gennaio c.a.;

CHE la dipendente ha sostenuto direttamente la relativa tassa di iscrizione pari ad €.3.500,00;

CHE la medesima, con nota prot. n.37304 del 07 luglio u.s., ha richiesto il rimborso delle spese autorizzate sostenute nell'ambito dei primi sei mesi del corso;

CHE il Direttore Generale ha espresso il proprio parere favorevole al riguardo;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle spese autorizzate ed effettivamente sostenute nella circostanza dalla dipendente;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al Master, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la dipendente D.ssa Cirisano Anastasia, Direttore dell'unità operativa di Pediatria e Neonatologia aziendale, è stata autorizzato a partecipare, nel corrente anno accademico, al Master di II° livello in "Neonatologia", presso l'Università "La Sapienza" di Roma, con oneri a carico dell'Azienda per le spese di viaggio, vitto e alloggio;

DARE ATTO che in applicazione all'art.17 del richiamato Regolamento interno è dato riconoscere una compartecipazione alle spese sostenute per la circostanza dall'interessata, fino alla concorrenza massima del 50%;

DARE ATTO che l'attività formativa di cui trattasi è iniziata il 21 gennaio c.a.;

DARE ATTO che la dipendente ha sostenuto direttamente la relativa tassa di iscrizione pari ad €.3.500,00;

AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute nella circostanza dalla medesima nei primi sei mesi del corso, riguardanti nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi, così come da assenso espresso dal Direttore Generale, pari complessivamente ad €.1.588,96, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza esercizio corrente e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche

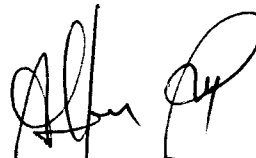
del Personale”;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario ff.:



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 LUG. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 075 del 14 LUG. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

