

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 360

ORIGINALE

OGGETTO: Costituzione task force amministrativa-contabile per la realizzazione degli Obiettivi di Piano 2010-2012. Linee Progettuali: Cure Primarie -Prevenzione - Tutela Maternità e Percorso nascita.

In data 03 LUG. 2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del responsabile del procedimento nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO :

CHE con le DGR n. 582/2010 e n. 255/2011, sono state approvate, rispettivamente, le linee progettuali degli Obiettivi di Piano per gli anni 2010 e 2011;

CHE con la DGR n. 851/2010 è stato approvato il Piano regionale di Prevenzione 2010/2012;

CHE tra gli obiettivi di carattere prioritario per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sono state individuate le seguenti linee progettuali:

- x Cure Primarie: Assistenza h24 per riduzione accessi impropri al Pronto Soccorso e miglioramento della rete assistenziale.
- x Tutela maternità e promozione dell'appropriatezza percorso nascita: Favorire il Parto naturale – Umanizzare l'evento nascita – Ridurre la mortalità neonatale e materna – Trasporto Neonatale.
- x Piano Nazionale della Prevenzione.

CHE con determina del Direttore Dipartimento Materno Infantile n. 1, 3 e 4 del 2012 sono stati costituiti i gruppi di lavoro per la realizzazione della linea progettuale "Tutela della Maternità e promozione dell'appropriatezza del percorso nascita";

CHE con determina del Dipartimento Area di Prevenzione n. 56/2012 è stato individuato lo strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle linee

di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012 e con determina n. 236/2012 sono stati nominati i Referenti/Responsabili aziendali;

ATTESO

CHE per la realizzazione dei suddetti progetti occorre predisporre atti amministrativi propedeutici e necessari alla realizzazione degli obiettivi prefissati;

CHE per tale motivo si ritiene indispensabile costituire e formalizzare una task force amministrativa-contabile che sia di supporto alle strutture operative sanitarie a cui é demandato il perseguimento degli obiettivi stabiliti per ogni linea progettuale;

CHE la task force amministrativa-contabile viene individuata nel personale amministrativo delle UU.OO afferenti al Dipartimento della Macro Area Amministrativa Aziendale;

DATO ATTO

CHE il Settore Area Lea del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche sanitarie con propria nota prot. n° 123507/Siar stabilisce che la quota assegnata a ciascun progetto va ripartita in percentuale alle voci di spesa:

- Personale 30%
- Beni e servizi 35%
- Missioni 5%
- Formazione 20%
- Pubblicizzazione dei risultati, convegni ecc. 10%

CHE in base ai criteri fissati dal Settore Area Lea del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche sanitarie con la precitata nota prot n° 123507/Siar a questa Azienda sono stati assegnate, per ogni singola linea progettuale, le sotto indicate somme:

- Cure Primarie Euro 1.378.699,85
- Piano Nazionale della Prevenzione Euro 775.446,02
- Tutela Maternità (Favorire il parto naturale e senza dolore e Sistema di trasporto emergenza neonatale) Euro 1.481.435,32

CHE sulla scorta dei criteri e delle percentuali stabilite dalla Regione al personale dipendente impegnato nelle attività di progetto sono finalizzate, per ogni linea progettuale, le sotto evidenziate somme:

-Cure Primarie Euro $1.378.699,85 \times 30\% =$ Euro 413.609,95

-Piano Nazionale della Prevenzione Euro $775.446,02 \times 30\% =$ Euro 232.633,80

-Tutela Maternità Euro $1.481.435,32 \times 30\% =$ Euro 444.430,59

STABILITO

CHE quota parte, pari al 5%, delle somme da destinare al personale utilizzato nelle singole linee progettuali è da destinare al personale amministrativo impegnato nella struttura della task force amministrativa-contabile;

CHE le somme individuate e destinate al supporto amministrativo contabile per ogni linea progettuale risultano essere :

Cure Primarie Euro 20.680,49

Prevenzione Euro 11.631,69

Tutela Maternità Euro 22.221,52;

PRECISATO

CHE i dipendenti che saranno utilizzati nelle attività amministrative-contabile di supporto, a secondo dell'entità e della complessità delle procedura da avviare, sarà individuato, di volta in volta, dai Direttori delle UU.OO a cui afferiscono le

attività amministrative, precisando che potranno essere utilizzate, in caso di necessità e urgenza, anche risorse umane diverse da quelle già assegnate alla propria U.O.;

CHE le varie attività che si andranno a svolgere dovranno essere realizzate fuori dal normale orario di lavoro;

CHE la remunerazione del suddetto lavoro avverrà dopo il raggiungimento degli obiettivi e comunque il pagamento é autorizzato dal Direttore del Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa, dietro presentazione di nota da parte dei Direttori degli uffici competenti;

RITENUTO indispensabile costituire e formalizzare una task force amministrativa-contabile che sia di supporto alle strutture operative sanitarie a cui é demandato il perseguimento degli obiettivi stabiliti per ogni linea progettuale ;

ACQUISITO

Il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- **Costituire** una task force amministrativa-contabile che sia di supporto alle strutture operative sanitarie a cui é demandato il perseguimento degli obiettivi stabiliti per ogni linea progettuale ;
- Precisare che la task force amministrativa-contabile viene individuata nel personale amministrativo delle UU.OO afferenti al Dipartimento della Macro Area Amministrativa Aziendale;
- **Stabilire** che le somme da destinare al supporto amministrativo contabile per ogni linea progettuale risultano essere :
 - Cure Primarie Euro 20.680,49
 - Prevenzione Euro 11.631,69
 - Tutela Maternità Euro 22.221,52;
- **Stabilire** che il compenso aggiuntivo al personale potrà essere corrisposto se l'attività amministrativa-contabile di supporto alle singole linee progettuali é svolta al di fuori del regolare orario di lavoro e la remunerazione é subordinata al raggiungimento degli obiettivi;
- **Stabilire** che i dipendenti che saranno utilizzati nelle attività amministrative-contabile di supporto, a secondo dell'entità e della complessità delle procedura da avviare, saranno individuati, di volta in volta, dai Direttori delle UU.OO a cui afferiscono le attività amministrative, precisando che potranno essere utilizzate, in caso di necessità e urgenza, anche risorse umane diverse da quelle già assegnate alla propria U.O.;
- **Precisare** che il compenso aggiuntivo sarà liquidato dal competente Ufficio Contabilità del Personale su comunicazione del Direttore del Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa, previa richiesta dei Direttori delle UU.OO. Interessate;
- **Darsi atto** che le somme necessarie per il pagamento del compenso aggiuntivo al personale amministrativo impegnato nella task force

troveranno copertura nei fondi finalizzati per il raggiungimento degli obiettivi di piano e non comporteranno alcun aggravio di spesa a carico del bilancio corrente;

- Darsi atto, infine, che le somme erogate saranno rendicontate per ogni singola linea progettuale;

TRASMETTERE copia del presente atto:

- Collegio Sindacale
- Direttore Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa, Direttore del Dipartimento Area di Prevenzione, Direttore f.f. del Dipartimento C.T.A.A.D., Direttore Dipartimento Materno Infantile.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Rag. Armando CHIRIACO

Il Direttore del Dip.to Area Amministrativa: Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni COZZA

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco PARAVATI

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio NOSTRO

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 LUG. 2012 con Protocollo della Segreteria Generale n. 071 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01997410798
Sede Legale: Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio"
UFFICIO AFFARI GENERALI

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr. 18678 del 04/07/2012 (INTERNO)



- Al Direttore Dipartimento
Area Amministrativa
Avv. Giuseppe FICO
- Al Direttore Dipartimento
Area di Prevenzione
Dr. Domenico TEDESCO
- Al Direttore f.f. Dipartimento
Area Assist. Distrettuale
Dr.ssa Angela CALIGIURI
- Al Direttore Dipartimento
Materno - Infantile
Dr. Umberto CORAPI

SEDE

OGGETTO: Trasmissione atto deliberativo n. 360 del 03 Luglio 2012

Unitamente alla presente si trasmette copia dell'atto deliberativo n. 360, adottato dal Direttore Generale in data 03 Luglio 2012, avente ad oggetto: " Costituzione task force amministrativa - contabile per la realizzazione degli Obiettivi di Piano 2010-2012. Linee Progettuali: Cure Primarie – Prevenzione - Tutela Maternità e Percorso Nascita"

Il Dirigente Amministrativo
Affari Generali
Dr.ssa Anna Giordano