

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CROTONE

Delibera n° 367

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione competenze professionali in favore dell'Avv. Fabio Rizzuti
– Decreto ingiuntivo n° 174/2010 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone.

In data **23 LUG. 2013** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Prof.le dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone, con emissione del decreto ingiuntivo n. 174/2010, ha ingiunto all'Azienda Sanitaria di Crotone di pagare in favore dell'Avv. Fabio Rizzuti le competenze del procedimento monitorio, liquidate in € 240,00, oltre rimborso di spese generali IVA e CPA come per legge;

Che il professionista suddetto, ha trasmesso all'Azienda Sanitaria, richiesta pagamento competenze processuali, relativa alla causa di che trattasi per la somma di € 412,76 al lordo della ritenuta d'acconto;

Ritenuto, pertanto, procedere alla liquidazione delle competenze legali;

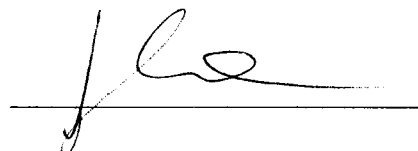
Tutto ciò premesso

DELIBERA

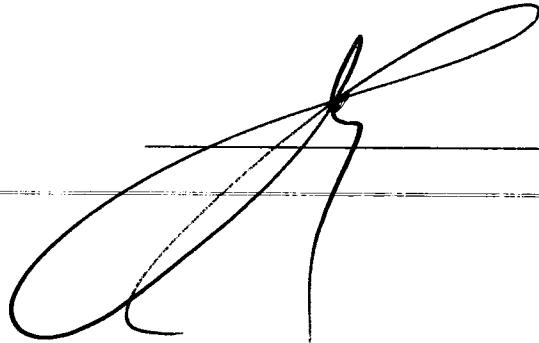
Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

1. Liquidarsi in favore dell'Avv. Fabio Rizzuti la somma di € 412,76 al lordo della ritenuta d'acconto, previa presentazione di fattura presso l'Ufficio Ragioneria aziendale;
2. Far gravare la somma di € 412,76 sul conto n.502.2.117 e sul Centro di Costo n.04.01.05.02 del Bilancio corrente;
3. Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto.

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
Responsabile del procedimento
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



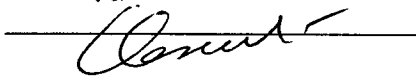
UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 LUG. 2013 con Protocollo della Segreteria Generale N° 072 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

