

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 375

ORIGINALE

OGGETTO: - Rimborso spese dipendente Dr. Santilli Emanuele per partecipazione corso di formazione "*Sistemi di gestione della qualità nei servizi trasfusionali*".

In data 26 LUG. 2013 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di formazione da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CHE La Conferenza Stato Regioni con l'Accordo n.149 del 25 luglio 2012 ha approvato i requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture trasfusionali e delle unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti;

CHE, in applicazione, alla richiesta di accreditamento del Servizio di Medicina Trasfusionale aziendale, così come si evince dalla comunicazione formulata dal relativo Direttore, la preposta Commissione Ministeriale ha osservato quale punto critico la mancanza, nell'ambito dell'organizzazione interna all'unità operativa in parola, di un responsabile della qualità e del relativo registro di verifica;

CONSIDERATO che, per lo scopo, su proposta dello stesso, il Dr. Santilli Emanuele in organico all'unità operativa in argomento è stato autorizzato a partecipare al corso di formazione titolato "*Sistemi di gestione della qualità nei servizi trasfusionali*", con spese di vitto, alloggio e trasferta a carico dell'Azienda;

CHE l'evento formativo è stato regolarmente svolto come da programma, presso l'Istituto Superiore di Sanità a Roma dal 21 al 24 maggio u.s.;

CHE ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento interno al dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il rimborso delle medesime;

ACQUISITA la relativa documentazione, ivi compresa quella comprovante la partecipazione alla riunione tecnica in argomento, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Santilli Emanuele, Dirigente Medico dell'unità operativa di Medicina Trasfusionale aziendale, su proposta del relativo Direttore è stato autorizzato a partecipare, con spese di vitto, alloggio e trasferta a carico dell'Azienda, al corso di formazione dal titolo "*Sistemi di gestione della qualità nei servizi trasfusionali*", organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità;

DARE ATTO che lo stesso è stato formalmente realizzato, come da programma, a Roma dal 21 al 24 maggio u.s.;

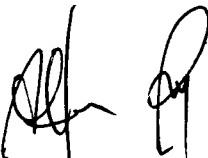
AUTORIZZARE il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, spettante al dipendente, riguardante nello specifico i costi del vitto, alloggio e viaggi con mezzi pubblici, pari complessivamente ad €.921,60, da effettuare mediante accreditamento sullo stipendio;

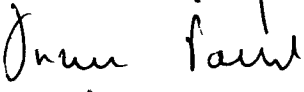
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico e centro di costo di competenza esercizio corrente;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto 

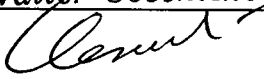
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza 

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 LUG. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 074 del 29 LUG. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino


Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
