

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 388

ORIGINALE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo: "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo".

In data **17 LUG. 2012** presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CHE l'Azienda, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del piano PFA 2012, approvato con deliberazione n.155 del 17 ottobre 2011;

CONSIDERATO che nella logica aziendale, un'organizzazione di lavoro è considerata virtuosa ed efficiente quanto più elevate sono l'abilità di porre al centro della sua attenzione "il cliente" e la capacità di lavorare in gruppo

creando sistema;

CHE, in particolare, il miglioramento dell'assistenza presuppone la capacità di realizzare modalità comunicative interne ed esterne efficaci;

ATTESO che, in coerenza, il Responsabile dell'unità operativa di Formazione e Aggiornamento Professionale, al fine di implementare nei dipendenti la capacità di stabilire e mantenere un rapporto efficace con l'utenza e i colleghi di lavoro, ha ritenuto confacente proporre l'attuazione di un percorso formativo in merito dal titolo "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo";

CHE la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del richiamato piano di formazione aziendale 2012;

CHE, il predetto Ufficio ha predisposto la programmazione della correlata attività didattica;

RISCONTRATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale coinvolto l'opportunità di arricchire il proprio know-how di approccio assistenziale che rivaluti la centralità del paziente;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE la realizzazione dell'evento formativo dal titolo "L'attenzione al cliente e il lavoro di gruppo", parte integrante del PFA 2012, destinato a tutto il personale al fine di implementare la capacità di stabilire e mantenere un rapporto efficace con l'utenza e i colleghi di lavoro;

AUTORIZZARE l'accreditamento definitivo dello stesso al programma nazionale di Formazione Continua in Medicina;

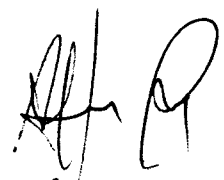
STABILIRE che per il personale interno la partecipazione all'evento riveste carattere obbligatorio;

AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima pari ad €.1.500,00 per edizione, occorrente:

- la stampa del materiale informativo e didattico;
- la tassa accreditamento ECM;
- i compensi ai docenti;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

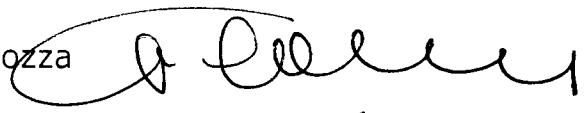
Il Responsabile del Procedimento
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



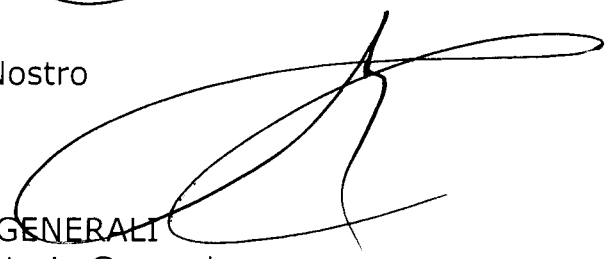
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

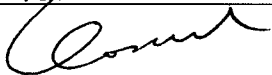


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 LUG. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 075 del 18 LUG. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

