

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CROTONE

Delibera n. 411

Originale

Oggetto: Definizione rapporti - decreti ingiuntivi del Tribunale di Crotone nn. 274/10, 387/10, 510/10, 719/10, 58/11 e 423/11.

In data **07 AGO. 2014** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Prof.le dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Beni Stabili e Gestioni s.r.l. ha presentato ed ottenuto l'emissione dei decreti ingiuntivi del Tribunale di Crotone nn. 274/10, 387/10, 510/10, 719/10, 58/11 e 423/11, aventi ad oggetto interessi moratori per il ritardato pagamento di fatture per prestazioni sanitarie emesse dalla Romolo Hospital s.r.l. e successivamente cedute alla stessa Beni Stabili e Gestioni s.r.l.;

Che il Giudicante ha condannato l'Azienda Sanitaria di Crotone al pagamento delle somme richieste oltre interessi moratori, nonché spese di giudizio;

Che la Beni Stabili s.r.l. con propria missiva del 07.05.2014, con protocollo ASP n. 26399 stessa data, ha richiesto il pagamento a saldo e stralcio di quanto dovutole in forza dei surriferiti decreti ingiuntivi, divenuti definitivi, l'importo complessivo di € 76.396,96, di cui € 53.884,89 per interessi moratori residui, € 12.653,78 per spese legali dell'avv. Patrizio Nigro ed € 9.858,29 per spese legali dell'avv. Gabriella Russo, somme queste ultime inclusive di IVA e CAP;

Che tra le parti è stato raggiunto un accordo transattivo, con il quale è stato definito bonariamente il contenzioso con il pagamento immediato in favore della Beni Stabili e Gestioni s.r.l. della inferiore somma di € 45.884,89 per interessi moratori residui, nonché con la corresponsione immediata direttamente agli avv.ti Patrizio Nigro e Gabriella Russo delle somme, rispettivamente, di € 10.845,00 e di € 8.166,74, a titolo di spese legali, inclusive di IVA e CAP ed al netto delle relative ritenute d'acconto;

Che il Direttore Generale ha autorizzato il pagamento nei termini di cui sopra con firma in calce al suddetto accordo transattivo;

Che, pertanto, appare opportuno procedere alla corresponsione, in favore della Beni Stabili e Gestioni s.r.l. della complessiva somma di € 45.884,89, ed alla liquidazione delle competenze legali in favore dell'avv. Patrizio Nigro

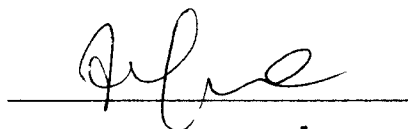
della somma complessiva di € 10.845,00, al netto della ritenuta di acconto di € 1.808,78, e dell'avv. Gabriella Russo della somma complessiva di € 8.166,74, al netto della ritenuta d'acconto di € 1.691,55;

DELIBERA

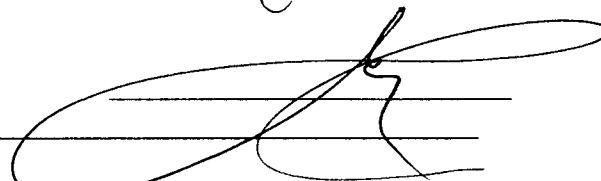
Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

1. Prendersi atto dei decreti ingiuntivi del Tribunale di Crotone nn. 274/10, 387/10, 510/10, 719/10, 58/11 e 423/11, aventi ad oggetto interessi moratori per il ritardato pagamento di fatture per prestazioni sanitarie emesse dalla Romolo Hospital s.r.l. e successivamente cedute alla stessa Beni Stabili e Gestioni s.r.l.;
2. Liquidarsi in favore della ricorrente società, Beni Stabili e Gestioni s.r.l., la complessiva somma di € 45.884,89, a saldo e stralcio di quanto dovute, in favore dell'Avvocato Patrizio Nigro la somma complessiva di € 12.653,78 al lordo della ritenuta d'acconto, ed in favore dell'Avvocato Gabriella Russo la somma complessiva di € 9.858,29, sempre al lordo della ritenuta d'acconto, previa presentazione delle relative fatture presso l'Ufficio Ragioneria aziendale;
3. Far gravare le somme sul conto e sul centro di costo 4.2 del bilancio corrente;
4. Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto;

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
responsabile del procedimento
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **08 AGO. 2014** con Protocollo della Segreteria Generale N° **087** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

~~AA.GG.~~

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Valter Cosentino

