

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 425

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Mafalda Candigliota.

In data **13 SET. 2013**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Mafalda Candigliota, nata a Crotone (KR) il 23/05/1982, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 27/03/2013 presso l'Università degli Studi di Catanzaro, con nota datata 07/08/2013, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare l'unità operativa aziendale di Pronto Soccorso;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della predetta unità operativa, nonché del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Mafalda Candigliota, nata a Crotone (KR) il 23/05/1982, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, alla frequenza volontaria presso l'unità operativa aziendale di Pronto Soccorso, per un periodo di mesi tre nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la stessa durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

INDIVIDUARE il Dott. Francesco Garofalo, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico operante presso l'unità operativa in argomento, quale Tutor per l'occasione;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



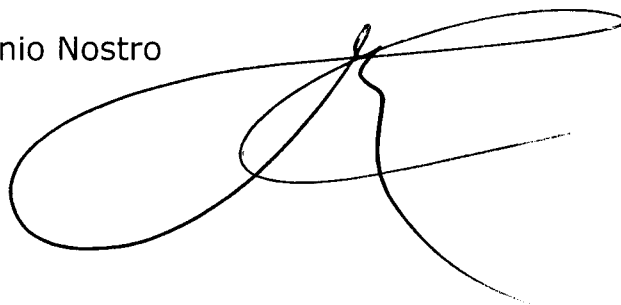
Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza



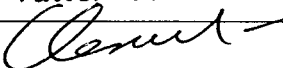
Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il **16 SET. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **085** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


~~Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.~~

Valter Cosentino
