

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DELIBERA N. 438

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Teresa Liotti.

In data **20 SET. 2013**, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Teresa Liotti, nata a Cariatì (CS) il 31/08/1988, in possesso della Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, con nota datata 05/07/2013, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare l'ambulatorio aziendale di ortottica sito in Crotone in Corso Messina;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Dott. Antonio Marullo, quale responsabile del Poliambulatorio di Crotone in Corso Messina, nonché del Dott. Pantaleone Telemaco Pedace, quale responsabile del S.I.T.A. Area Tecnica;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Teresa Liotti, nata a Cariatì (CS) il 31/08/1988, in possesso della Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, alla frequenza volontaria presso l'ambulatorio aziendale di Ortottica sito in Crotone in Corso Messina, per un periodo di tre mesi e

nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice partecipa alle attività svolte nel predetto servizio aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la stessa durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

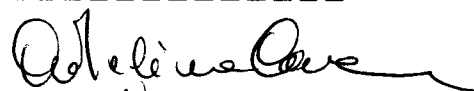
DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

INDIVIDUARE la Dott.ssa Adriana Balzano, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista, quale Tutor per l'occasione;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

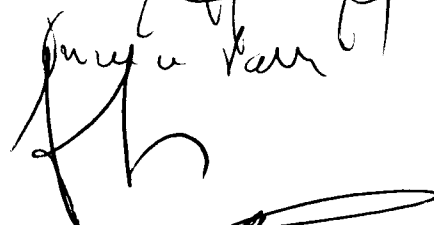
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Adelina Carcea



Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



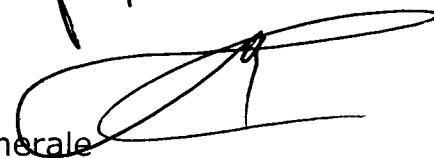
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

Ufficio Affari Generali  
Unità Operativa Segreteria Generale  
Certificato di Pubblicazione

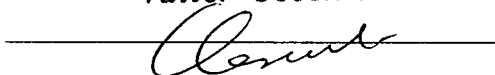


La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **23 SET. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale  
n. **088** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(**Dr.ssa Anna GIORDANO**)

