

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA n. 446

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento dei progetti formativi di tirocinio correlati al corso OSS codice 47465 - POR FSE Calabria FSE 2007/2013 ASSE II OCCUPABILITA', OBIETTIVO SPECIFICO E.1.

In data **27 SET. 2013** nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita presso il centro direzionale "Il Granaio", alla via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale n.3980 del 28 aprile 2011 del Dipartimento n.10 - Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato - e s.m.i., con l'obiettivo di sviluppare l'inserimento/reinserimento lavorativo, ha approvato ed indetto avviso pubblico per la presentazione di progetti per la formazione di Operatore Socio Sanitario, da rivolgere a disoccupati e/o inoccupati residenti in Calabria;

CHE quest'Amministrazione ha ritenuto opportuno aderire, in qualità di Partner, ai progetti presentati dalle Agenzie Formative, accreditate presso la Regione Calabria per la macrotipologia - "Formazione continua" e "Formazione superiore" previste dall'art.5 del D.M. n.166 del 25/05/2001 e s.m.i., denominate:

- 1)"Crotone Sviluppo" Scpa con sede legale in Crotone alla via F. Corridoni località Passovecchio - codice fiscale e partita IVA 01944160794;
- 2)"MC3 Synthax" Soc. Coop. con sede legale in Crotone in - piazza Rosa Gattorno, 4 e codice fiscale e partita IVA 02344200791, partita IVA 0234420079;

CHE per lo scopo sono state costituite specifiche e distinte ATS denominate rispettivamente "OSS- KR" e "OSS- KR1";

CHE la Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale del settore competente n.7505 del 28 maggio c.a., ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali presentate;

CHE, con deliberazione n.631 del 29/10/2012 e s.m.i., quest'Amministrazione ha preso atto della nota prot. n.199114 del 05 luglio c.a., a firma del Dirigente del Settore Formazione Professionale del richiamato Dipartimento regionale, con la quale è stata notificata l'ammissione dei progetti in parola;

ATTESO che, in conformità agli impegni assunti con le richiamate ATS, per l'Azienda ricorre l'obbligo di ospitare i soggetti iscritti e frequentanti il corso di cui trattasi per la realizzazione dei percorsi formativi pratici, così come disciplinati

all'art.12 della Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009;
CHE, in applicazione, l'Agenzia "MC3 Synthax" Soc. Coop. ha inoltrato la documentazione dei propri allievi;
CHE il Responsabile del settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ai fini del monitoraggio delle attività in argomento, ha individuato quale Tutor Interno il Dott. Diano Giuseppe, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere, nonché Direttore Didattico dell'analogo corso gestito da "Crotone Sviluppo" Scpa;
VISTA la normativa vigente in materia;
VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009;
VISTO l'Avviso POR FSE Calabria 2007/2013 ASSE II OCCUPABILITA' – OBIETTIVO SPECIFICO E.1;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:
AUTORIZZARE ai sensi e per gli effetti della specifica ATS sottoscritta con l'Agenzia Formativa "Crotone Sviluppo" Scpa il percorso formativo delle attività pratiche, correlate al progetto formativo per Operatori Socio Sanitari con codice identificativo n. 47465, da realizzare all'interno dei servizi sanitari e socio-sanitari aziendali, per tutti gli allievi iscritti e frequentanti con giudizio di idoneità specifica rilasciato dal Medico Competente non ostativo;

RATIFICARE l'incarico di Tutor Interno al Dott. Diano Giuseppe, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere;

AFFIDARE allo stesso la gestione dell'assegnazione degli allievi ai servizi aziendali coerenti con l'acquisizione delle competenze richieste dal percorso formativo e conseguentemente l'individuazione dei relativi Referenti nell'ambito del personale delle strutture ospitanti;

DARE ATTO che i Tirocinanti di cui ai predetti progetti formativi partecipano alle attività svolte nelle unità operative aziendali di assegnazione in conformità alle direttive impartite dal Tutor e dai Referenti di cui sopra;

DARE ATTO che gli stessi nella realizzazione delle attività correlate al tirocinio in parola utilizzeranno la divisa fornita direttamente dal Soggetto Partner;

DARE ATTO che la realizzazione di dette attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che ogni singolo tirocinante, durante il periodo di permanenza in Azienda,:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

STABILIRE che i Referenti di cui sopra dovranno sottoscrivere, congiuntamente al Tutor, e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione dei progetti di cui trattasi;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 SET. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 090 del 27 SET. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)