

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 455

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dal DiBest dell' Università della Calabria in favore della studentessa Flavia Vrenna

In data 02 OTT. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE l'Azienda con deliberazione n. 24 del 18/09/2008, ha accolto e approvato la convenzione quadro proposta dalla Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali dell'Università della Calabria, volta a far espletare presso i servizi di questa Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, agli studenti iscritti e frequentanti il corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Biologiche, stages di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo della studentessa Flavia Vrenna, nata a Crotone il 18/03/1993, da realizzare presso l'U.O. Immunotrasfusionale del P.O. di Crotone;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dal DM del 25/03/1998 n. 142 e dal richiamato Regolamento Interno e che, pertanto, è dato accogliere l'istanza de quo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore della predetta unità operativa nonché del Direttore Sanitario del P.O. di Crotone;

VISTA la richiamata normativa vigente in materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :



AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa ed in conformità al Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la realizzazione del progetto formativo e di orientamento proposto dal DiBest dell'Università della Calabria, riguardante la studentessa Flavia Vrenna, nata a Crotone il 18/03/1993;

AUTORIZZARE la studentessa Flavia Vrenna a realizzare il progetto formativo e di orientamento presso l'U.O. Immunotrasfusionale del P.O. di Crotone nel seguente periodo: dal 01/11/2013 al 31/12/2013;

DARE ATTO che l'effettivo inizio del suddetto percorso formativo rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la Tirocinante partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che la copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortunistica, così come contemplato nella convenzione richiamata in premessa nonché nel progetto formativo in argomento, rimane a carico del soggetto proponente;

INDIVIDUARE la Dott.ssa Angela Liguori, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Biologo, quale Tutor per l'occasione;

DARE ATTO che lo stesso dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del/dei progetto/i in parola;

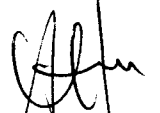
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Adelina Carcea



Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

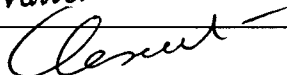


Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 02 OTT. 2013, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 093 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

