

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 457

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento del progetto formativo e di orientamento proposto dall'Università della Calabria in favore della studentessa Angela Aversa.

In data 02 OTT. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CHE il Direttore Generale pro tempore, in data 03/07/2007 ha sottoscritto la convenzione quadro parte integrante e sostanziale del presente atto, proposta dall'Università della Calabria – Facoltà di Lettere e Filosofia, volta ad accogliere studenti iscritti e frequentanti presso le strutture dell'Azienda ai sensi e per gli effetti dell'art.18 della Legge 24 giugno 1997, n.196;

CONSIDERATO che, in applicazione della suddetta convenzione, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo della studentessa Angela Aversa, nata a Crotone (KR) il 06/01/1992, iscritta al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione del predetto Ateneo, da realizzare presso l'unità operativa di Neuropsichiatria Infantile di questa Azienda;

VISTA la richiamata legge n.196 ed il relativo DM attuativo del 25/03/1998 n.142;

VISTO, altresì, il nulla osta espresso dal Dirigente Medico dell'unità operativa sede del tirocinio;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti della convenzione richiamata in premessa e sulla base del parere favorevole espresso dal Direttore dell'unità operativa interessata, la realizzazione del progetto formativo e di orientamento agli atti dell'ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, riguardante la studentessa Angela Aversa, nata a Crotone (KR) il 06/01/1992, iscritta al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione dell'Università della Calabria;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che la tirocinante partecipa alle attività svolte nell'unità operativa di Neuropsichiatria Infantile aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che la copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortunistica, così come contemplato nella convenzione richiamata in premessa nonché nel progetto formativo in argomento, rimane a carico del Soggetto Promotore;

INDIVIDUARE, per lo scopo, quale Tutor Interno il Dr. Salvatore Bagalà, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico, nonché Direttore dell'unità operativa interessata;

DARE ATTO che lo stesso dovrà sottoscrivere e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione del progetto in parola;

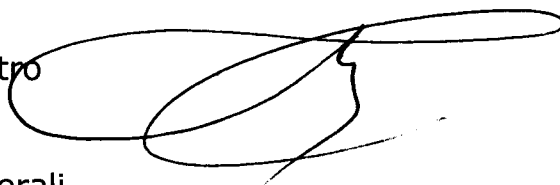
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 02 OTT. 2013, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. 093 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dott. Anna GIORDANO)

