

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DELIBERA n. 468

ORIGINALE

OGGETTO: - Autorizzazione espletamento dei progetti formativi di tirocinio correlati al corso OSS codice 16 - POR FSE Calabria FSE 2007-2013 ASSE I ADATTABILITA', OBIETTIVO SPECIFICO A, indetto con Decreto Dirigenziale adottato dal Dipartimento n.10 della Regione Calabria e adozione atti consequenziali.

In data 21 OTT. 2013 nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita presso il centro direzionale "Il Granaio", alla via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio in Crotone.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la Regione Calabria, al fine di sviluppare l'adattabilità degli operatori già in servizio, con decreto dirigenziale n.17291 dell'1 dicembre 2010 del Dipartimento n. 10 - Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato - integrato e modificato con provvedimento n.30 del 07 gennaio 2011, ha approvato ed indetto avviso pubblico per la presentazione di progetti per la formazione di Operatore Socio Sanitario, finanziabili con i fondi POR FSE Calabria 2007/2013 Asse I - Adattabilità Obiettivo Specifico A;

CHE più specificatamente gli interventi previsti sono rivolti ai dipendenti delle strutture sanitarie e/o socio-sanitarie e/o socio-assistenziali pubbliche o private accreditate nella Regione Calabria che abbiano unità produttive nel territorio della medesima;

CHE la Regione Calabria con Decreto Dirigenziale del settore competente n.15094 del 02 dicembre 2011 ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse al finanziamento di cui sopra;

CHE tra i Soggetti Beneficiari è annoverata l'Agenzia Formativa Co.Ri.S.S. con sede legale in Tiriolo alla via C. Levi n.75;

CHE la medesima con atto 119100 del 02 aprile 2012 ha sottoscritto il disciplinare di affidamento del servizio, in copia agli atti dell'ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

CONSIDERATO che con nota prot. n.59/13, acquisita al protocollo generale aziendale il 19 marzo 2013, l'Agenzia in parola ha richiesto la disponibilità per la realizzazione del correlato tirocinio formativo sanitario (200 ore) presso i servizi aziendali mediante la sottoscrizione di specifico protocollo d'intesa;

CHE, ai sensi e per gli effetti degli art.5 e 6 delle linee di indirizzo in materia allegate alla Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009, tale attività deve essere realizzata presso le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

AX

CHE in applicazione al disciplinare regolamentante l'avviso di cui trattasi, parte integrate del Decreto Dirigenziale n.30 richiamato in premessa, è consentita la partecipazione ai progetti formativi in parola anche sotto forma di R.T.I. e/o A.T.S. dei potenziali Soggetti Beneficiari/Partner, indicante i ruoli, le competenze e la suddivisione dei compiti tra gli stessi;

CHE il Direttore Generale ha accolto l'istanza di cui sopra sottoscrivendo il richiamato protocollo d'intesa;

ATTESO che in applicazione il Soggetto Promotore, con nota prot. n. 214 del 25/09/2013, acquisita agli atti giorno 02 c.m., ha inoltrato i progetti formativi degli allievi frequentati il corso di cui trattasi, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.5 del 12 gennaio 2009;

VISTO l'Avviso POR FSE Calabria 2007/2013 ASSE I ADATTABILITA' - OBIETTIVO SPECIFICO A;

#### DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di: AUTORIZZARE, in conformità al protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia Formativa Co.Ri.S.S. con sede legale in Tiriolo alla via C. Levi n.75, parte integrante e sostanziale del presente atto, la realizzazione delle attività inerenti il tirocinio sanitario pari a 200 ore, correlate al progetto formativo per Operatori Socio Sanitari con codice identificativo n.16 - POR FSE Calabria FSE 2007-2013 ASSE I ADATTABILITA', OBIETTIVO SPECIFICO A, per tutti gli allievi iscritti e frequentanti con giudizio di idoneità specifica rilasciato dal Medico Competente non ostativo;

INDIVIDUARE il Dott. Vrenna Pietro, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, quale Tutor Interno dei progetti in parola;

AFFIDARE allo stesso la gestione dell'assegnazione degli allievi ai servizi sanitari aziendali congruenti con l'acquisizione delle competenze richieste dal percorso formativo e conseguentemente l'individuazione dei relativi Referenti nell'ambito del personale delle strutture ospitanti;

DARE ATTO che i Tirocinanti di cui ai predetti progetti formativi parteciperanno alle attività svolte nelle unità operative aziendali di assegnazione in conformità alle direttive impartite dal Tutor e dai Referenti di cui sopra;

DARE ATTO che gli stessi nella realizzazione delle attività correlate al tirocinio in parola utilizzeranno la divisa fornita direttamente dal Soggetto Promotore, comprensiva di tesserino di riconoscimento individuale;

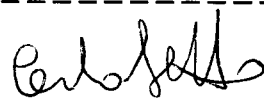
DARE ATTO che l'attuazione di dette attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che ogni singolo tirocinante, durante il periodo di permanenza in Azienda:

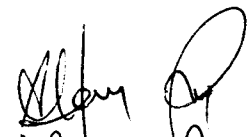
- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;

- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;
- STABILIRE che i Referenti di cui sopra dovranno sottoscrivere, congiuntamente al Tutor, e far pervenire all'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale la prescritta certificazione attestante la realizzazione dei progetti di cui trattasi;  
 TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



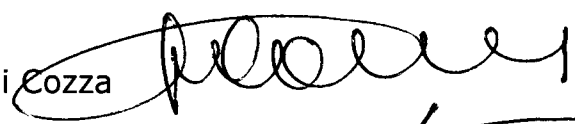
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



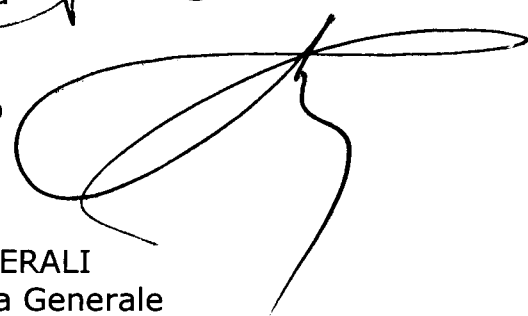
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

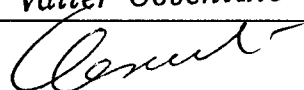


UFFICIO AFFARI GENERALI  
 Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 21 OTT. 2013 con prot. Segr. Gen. n. 097 del 21 OTT. 2013 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

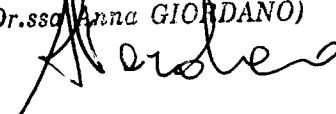
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)



**PROTOCOLLO DI INTESA**  
**per lo svolgimento del Tirocinio nell'ambito del**  
**Corso per Operatori Socio Sanitari (OSS) – 1000 ore - Sede Crotone**

**TRA**

---

L'agenzia formativa CO.RI.S.S. con sede in Tiriolo (CZ), Via Carlo Levi n. 75 – loc. Sarrottino - P. IVA 00936310796, Ente di formazione accreditato dalla Regione Calabria con decreto n. 344 del 17/01/2008 per la categoria "Formazione continua, Formazione superiore, Disabili, Tossicodipendenti, Detenuti, Immigrati", d'ora in poi denominata SOGGETTO PROMOTORE, rappresentato dal Legale rappresentante dott. Salvatore Maesano,

**E**

L'ASP di Crotone via m. Nicoletta P.iva 01997410798, d'ora in poi denominato SOGGETTO OSPITANTE, rappresentato dal Direttore Generale p.t. prof. Rocco Antonio Nostro nato a Gioia Tauro il 20 maggio 1949, residente a Gioia Tauro

**PREMESSO CHE**

- La Regione Calabria – Dipartimento n. 10 "Lavoro, Politiche della famiglia, Formazione professionale, Cooperazione e Volontariato" ha pubblicato sul BURC del 21 gennaio 2011 n. 3, parte III il Decreto 17291 del 02/12/2010 contenente l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per percorsi formativi per occupati – Formazione Operatore Socio Sanitario 1000 ore, a valere sul POR Calabria FSE 2007/2013 – Asse Adattabilità Obiettivo specifico A;
- Che il tirocinio, a norma dell'art. 12 della delibera n. 5 del 2009 contenente le Linee di indirizzo in materia di formazione di base per Operatore Socio Sanitario, è la *"modalità privilegiata e insostituibile di apprendimento delle competenze professionali attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei contenuti teorici con la prassi operativa e organizzativa"*;

- Che l'avviso pubblico nell'articolazione del percorso formativo di cui al par. 5.1 del bando, prevede una fase di Tirocinio della durata di 450 ore in ambito sanitario;
- Che l'art. della delibera n. del 2009 suddivide il monte ore indicato per il tirocinio nei seguenti ambiti:
  - Servizi Sanitari per un monte ore pari a 200;
  - Servizi Sociali per un monte ore pari a 150;
  - Servizi Socio Sanitari per un monte ore pari a 100;
- L'art. 6 delle menzionate linee di indirizzo per la formazione ed il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), prevede che la parte di tirocinio, 200 ore nei servizi sanitari, deve necessariamente aver luogo presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private, accreditate con il S.S.R
- L'Agenzia formativa Co.Ri.S.S., ritiene che presso la struttura sanitaria di Crotone, Ospedale S. Giovanni di Dio, ci siano tutte le condizioni per poter far svolgere le ore di tirocinio;
- Che l'ASP di Crotone, nella persona del prof. Rocco Antonio Nostro, si rende disponibile per lo svolgimento del tirocinio degli allievi del suddetto corso nell'ambito dei Servizi Sanitari (200 ore);

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture un numero di discenti pari a 10 in tirocinio finalizzato al perfezionamento della preparazione professionale su proposta del Soggetto promotore.

### Art. 2

Il tirocinio verrà svolto presso la sede di \_\_\_\_\_ in affiancamento a personale specializzato infermieristico e non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor e da un responsabile aziendale indicato dal Soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito, nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un libretto di tirocinio contenente:

- il nominativo del tirocinante
- i nominativi del tutor e del responsabile aziendale

- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- il periodo di stage.

### Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il tirocinante è tenuto a :

- svolgere le attività assegnategli nell'ambito aziendale operando fattivamente per un efficiente e responsabile coinvolgimento nel contesto dell'organizzazione di lavoro, nel rispetto, anche, degli obiettivi formativi finali;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### Art. 4

Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative, operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) ed al Soggetto promotore.

### Art. 5

L'attività di tirocinio non comporta alcun onere per il Soggetto Ospitante.

### Art. 6

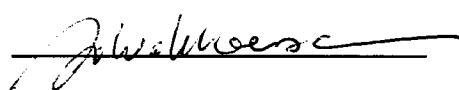
In caso di controversie nell'interpretazione di tale accordo è competente il Foro di Crotone

Data \_\_\_\_\_

CORISS (agenzia formativa)

Il legale rappresentante

Dott. Salvatore Maesano



Il Direttore Generale

ASP di Crotone

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Paolo Antonio Nostro

