

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 469

ORIGINALE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo: "La cartella clinica integrata: Esperienze a confronto".

In data 21 OTT. 2013 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CHE l'Azienda, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del piano PFA 2013;

CONSIDERATO che nella logica aziendale, un'organizzazione di lavoro è considerata virtuosa ed efficiente quanto più elevate sono l'abilità di porre al centro della sua attenzione "il cliente" e la capacità di lavorare in gruppo creando sistema;

CHE in tale ambito il passaggio delle informazioni attraverso puntuali ed esaustive registrazioni all'interno della documentazione sanitaria, rappresenta uno dei deterrenti più validi, per arginare e circoscrivere i possibili rischi connessi alla quotidianità professionale;

CHE in applicazione alle disposizioni di legge regolamentanti le professioni sanitarie, istituite con la legge n.42 del 26 febbraio 1999, per ognuna di essa, sono stati definiti ambiti di concreta autonomia professionale;

CHE per quanto sopra insiste l'esigenza affinché gli stessi producano documentazione di ciò che fanno, affinché l'autonomia raggiunta si possa tradurre in qualità delle prestazioni auto ed etero valutate in qualità percepita;

CHE quest'Amministrazione, con deliberazioni n.7 del 25 gennaio 2008, n.201 del 15 dicembre 2010 e n.713 del 02 febbraio 2010, seppur in via sperimentale, ha approvato l'adozione della Cartella Infermieristica presso le unità operative di Anestesia e Rianimazione, Medicina e Geriatria e di Assistenza Domiciliare;

ATTESO il Dott. Francesco Sarcone, dipendente di quest'Azienda in qualità responsabile dell'assistenza infermieristica territoriale dell'Azienda e componente dell'Ufficio VRQ, in funzione delle responsabilità istituzionali correlate alle attività in parola, al fine di meglio rappresentare l'utilizzo di tale documentazione, ha predisposto un evento formativo dal titolo "La cartella clinica integrata: esperienze a confronto", mirato a soddisfare l'esigenza professionale di cui sopra; CHE la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del richiamato piano di formazione aziendale 2013 ed in particolare per tramite del progetto formativo dal titolo: "Verso la costruzione della Cartella Clinica Integrata: La documentazione Infermieristica come strumento di lavoro";

CHE il Responsabile dell'unità operativa di Formazione e Aggiornamento Professionale, di concerto, ha predisposto la programmazione della correlata attività didattica;

RISCONTRATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale interessato l'opportunità di arricchire il proprio know-how di approccio assistenziale che rivaluti la centralità del paziente mediante l'utilizzo di appropriata documentazione clinica;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTA la normativa vigente in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

APPROVARE l'azione formativa dal titolo "La cartella clinica integrata: esperienze a confronto", parte integrante del PFA 2013, destinata a tutto il personale infermieristico al fine di implementare le capacità di approccio assistenziale, che rivaluti la centralità del paziente mediante l'utilizzo della più appropriata documentazione clinica;

AUTORIZZARE l'accreditamento della stessa al programma nazionale di Formazione Continua in Medicina;

STABILIRE che per il personale interessato il corso riveste carattere obbligatorio;

AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima pari ad €.1.500,00 ad edizione, occorrente per:

- €.327,85 per la stampa del materiale informativo e didattico;

- €172,15 per la tassa di accreditamento al sistema regionale ECM;
- €1000,00 per il compenso, vitto, alloggio e viaggio in aereo del docente esterno proveniente da Biella.

AUTORIZZARE l'acquisto del biglietto aereo per tramite dei fondi economici.

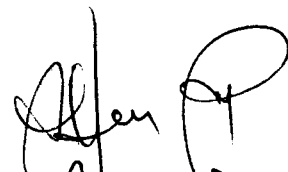
TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



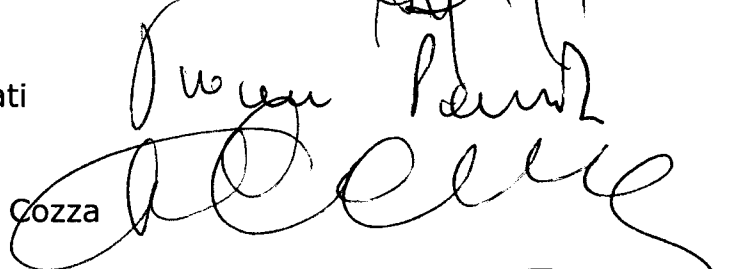
Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



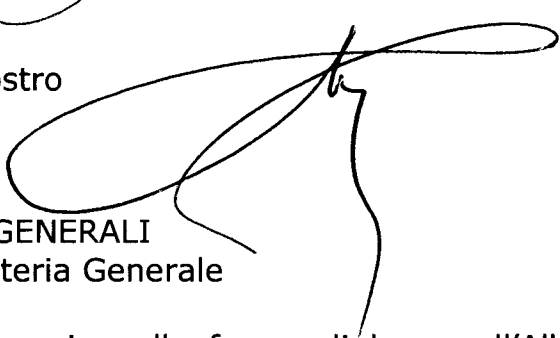
Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo

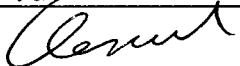
Pretorio dell'Azienda in data 21 OTT. 2013 con prot. Segr.

Gen. n. 097 del 21 OTT. 2013 e vi rimarrà per

un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

