

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA n. 481

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: "Progettare e valutare la formazione aziendale".

In data 14 SET. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO che, in applicazione al combinato disposto di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009 e dell'accordo adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, nell'ambito dei prescritti adempimenti deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi riguardanti la ricognizione delle competenze, la rilevazione dei bisogni formativi, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e la verifica della qualità/finalità degli eventi realizzati;

CHE quest'Amministrazione, in conformità, con deliberazione n.12 dell'11 gennaio c.a., ha individuato i componenti della Rete dei Referenti Aziendali preposti allo scopo;

CHE ai fini della più concreta monitorizzazione e programmazione dei piani di formazione aziendale si è ritenuto confacente coinvolgere i predetti componenti su un evento formativo incentrato sui metodi e strumenti operativi di rilevazione dei bisogni formativi, pianificazione dei relativi progetti e di valutazione della ricaduta delle attività svolte, così come richiesti dal sistema nazionale ECM;

CHE per lo scopo, in esecuzione alla deliberazione n.267 del 13 giugno u.s., è stato acquisito l'evento formativo da catalogo proposto dall'Istituto Internazionale di Ricerca, con sede legale in Milano alla via Forcella n.3;

ATTESO che l'evento è stato realizzato in-house secondo le modalità descritte nel relativo progetto, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale;

ACQUISITA la documentazione al riguardo, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità del richiamato atto deliberativo, di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di: DARE ATTO che con deliberazione n.267 del 13 giugno u.s., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, è stato approvato l'evento formativo dal titolo: "Progettare e valutare la formazione aziendale", volto a fornire ai componenti della richiamata Rete dei Referenti Aziendali le metodologie e gli strumenti oggettivi riguardanti la ricognizione delle competenze, la rilevazione dei bisogni formativi, il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e la verifica della qualità/finalità degli eventi realizzati;

DARE ATTO che per la sua realizzazione, con lo stesso atto deliberativo, è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima al riguardo pari ad €.5.000,00;

AUTORIZZARE la liquidazione delle fatture n.1203210 e n.1203219 del 28/06/2012 dell'importo complessivo pari ad €.4.233,35, riguardante il costo del corso e di trasferta del docente, da accreditare presso la Banca Popolare di Sondrio sul codice IBAN:IT29Z0569601609000002805X07 in favore dell'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l., con sede legale in Milano alla via Forcella n.3;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.1421 del 21/06/2012 dell'importo complessivo pari ad €.321,50, iva compresa, riguardante il costo dell'ospitalità (vitto e alloggio) offerta al docente esterno, rilasciata dalla Snc Mannarino & c. - Best Western hotel San Giorgio, con sede legale in Crotone - L.tà Poggio Pudano S.S. 106, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT72 P030 3222 2000 1000 0001 705 presso la banca Credem di Crotone;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.64 del 21 giugno 2012 dell'importo complessivo pari ad €.72,60, riguardante i servizi di transfert, rilasciata dalla

FREE LANCE snc di Rosanna Salerno & C., con sede legale in Crotone alla via Cappuccini n.48, da effettuarsi tramite bonifico bancario, sul codice IBAN: IT20 X030 3222 2000 1000 0002344 presso l'istituto bancario CREDEM di Crotone; IMPUTARE l'importo complessivo dei predetti costi, pari ad €4.627,45, sul conto economico di competenza e sul centro 04.01.13 titolato Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale; TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **14 SET. 2012** con prot. Segr. Gen. n. **089** del **14 SET. 2012** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)