

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 496

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per la fornitura ore di prestazione assistenza infermieristica presso le Unità Operative del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone. **CIG: 54071308D3.**

In data 04 NOV. 2013 nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che a causa della carenza di infermieri in alcune Unità Operative del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, il Delegato del Servizio Infermieristico Aziendale, ha evidenziato la necessità di ricorrere all'acquisizione di un congruo numero di personale infermieristico al fine di poter mantenere un livello minimo ed accettabile di assistenza;

CHE non potendo in alcun modo risolvere il problema evidenziato dal suddetto Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, si rende indispensabile acquisire il personale infermieristico necessario tramite ditte operanti nel settore per n. 4000 ore/infermiere e, fino alla concorrenza della spesa di Euro 90.000,00;

CHE con nota Prot. N. 29291 del 14.10.2013 è stato richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento della relativa procedura di gara;

CHE la predetta Autorità Regionale, con nota Prot. N. 0334343 del 28.10.2013 ha autorizzato questa ASP a provvedervi direttamente;

CHE al fine di consentire ampia partecipazione delle ditte interessate si rende opportuno pubblicare il bando sul sito Web dell'ASP;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 30,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

VISTI il Bando con il relativo allegato A predisposti dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE Procedura negoziata per la fornitura di N. 4.000 ore di prestazioni assistenza infermieristica per le Unità Operative del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.
2. APPROVARE il bando di gara con il relativo allegato A., che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del bando sul sito Web dell'Azienda;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 30,00 per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **codice di gara n. 5279042**;
5. DARE ATTO che l'impegno di spesa graverà sul relativo conto dei Bilanci di competenza;
6. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

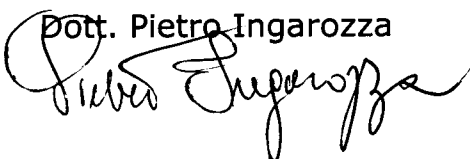
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Ufficio Acquisizione B. e S.

Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott. Giuseppe Fico



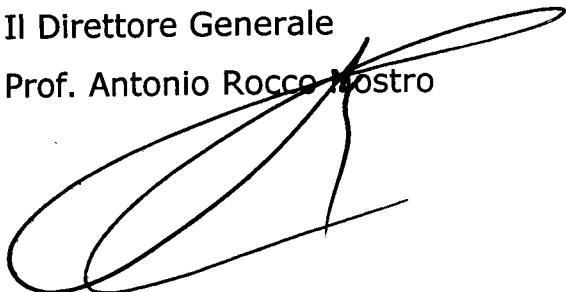
Il Direttore Sanitario

Dott. Francesco Paravati



Il Direttore Generale

Prof. Antonio Rocco Mostro

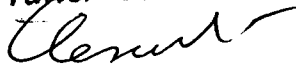


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 NOV. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 104 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

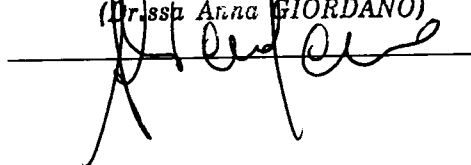
Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(D.ssa Anna GIORDANO)





UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura ore di Servizio di Assistenza Infermieristica presso il Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di N. 4000 ore circa di prestazioni di Assistenza Infermieristica presso le Unità Operative del Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio” di Crotone.

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico allegato “A” che del presente forma parte integrante.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta secondo le modalità appresso specificate:

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno ... 2013 all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

All’interno del plico dovranno essere inserite N. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto “**Contiene Documentazione Amministrativa**”, “**Contiene Offerta Economica**”.

1- Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante:
 - la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
 - l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
 - la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- Avere effettuato nell’ultimo triennio (2010-2011-2012) servizi analoghi per un importo non inferiore ad Euro 300.000,00;
- Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, di Euro 1.800,00, pari al 2% del valore massimo delle prestazioni che saranno richieste;
- Copia del presente bando e dell’allegato A firmato dalla ditta partecipante;
- Elenco del personale che sarà messo a disposizione dell’ASP, con allegata la documentazione relativa ai requisiti di cui all’Art. 4 del Capitolato Tecnico (all. A).

2- Offerta economica:

La ditta dovrà offrire un prezzo unico ora/infermiere comprensivo di ogni onere per le prestazioni richieste secondo le modalità previste nel richiamato allegato "A".

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. N. 163/06, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il costo orario più basso.

Le prestazioni orarie dovranno essere fatturate mensilmente, previa attestazione da allegare alla fattura, rilasciata dal Referente del Servizio Infermieristico del Presidio Ospedaliero di Crotone, delle ore di servizio effettivamente prestate e registrate presso l'Ufficio "Cartellini" del Presidio.

La fattura saranno riscontrate dal competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, entro 60 giorni dalla ricezione presso il Protocollo Generale.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992/924985

ALLEGATO "A"

PROCEDURA NEGOZIATA FORNITURA ORE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LE UNITA' OPERATIVE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "San Giovanni di Dio" di CROTONE.

Art. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto le norme che disciplinano la fornitura di prestazioni di assistenza infermieristica presso le Unità Operative del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

L'importo massimo previsto per la presente procedura è di Euro 90.000.00.

Art. 2

ORE MINIME DI PRESTAZIONI e DURATA SERVIZIO

Le prestazioni sono pari a N. 4.000 ore di lavoro effettivo da eseguirsi in un arco di tempo non inferiore a novanta giorni consecutivi.

Dovranno essere eseguiti in qualsiasi Unità Operativa del Presidio Ospedaliero, a discrezione del Responsabile del SITA - Area Infermieristica-, sia nei giorni feriali che festivi, con turni lavorativi da eseguirsi H/24.

Art. 3

ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice dovrà assicurare l'esecuzione del Servizio con Collaboratori Professionali Sanitari -Infermiere- per coprire i turni di servizi richiesti in base a quanto stabilito dal precedente Art. 2.

L'offerta relativa al corrispettivo orario dovrà essere comprensivo di ogni indennità (comprese quelle per il servizio notturno e festivo) che possano influire sul costo nell'arco dei novanta giorni in cui dovranno essere rese le prestazioni.

Le prestazioni dovranno essere fatturate mensilmente, in base alle ore effettuate dal personale infermieristico della ditta appaltatrice, previa dichiarazione rilasciata dall'Ufficio "Rilevazioni Presenze" del Presidio Ospedaliero di Crotone preposto al riscontro delle ore di servizio realmente prestate. Per consentire il controllo, il predetto Ufficio fornirà al personale il relativo badge.

L'impresa appaltatrice, al fine di garantire la copertura dei turni precedentemente richiesti, dovrà impegnarsi alla sostituzione del personale in malattia o collocato in ferie.

Ad iscrivere i propri operatori all'INPS e all'INAIL e a curare il regolare versamento contributivo. A garantire il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Ad equiparare, mediante maggiorazione, lo stipendio

mensile dei propri operatori alla retribuzione mensile contrattualmente prevista per il personale infermieristico del Servizio Sanitario Nazionale.

L'impresa aggiudicataria riconosce che l'ASP risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'impresa stessa ed il proprio personale dipendente.

Art. 4 REQUISITI

Il servizio dovrà essere svolto da personale infermieristico in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritto al Collegio IPASVI di residenza;
- Presentare un curriculum formativo e professionale che riporti analiticamente l'esperienza lavorativa presso strutture socio-sanitarie italiane, con particolare riguardo a reparti ospedalieri ad elevata intensità di cure (medicina, chirurgia generale e specialistica, rianimazione, pronto soccorso, ecc.);
- Essere a conoscenza, per gli aspetti di competenza, della normativa attuale sulla sicurezza (Testo Unico per la Sicurezza D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81), in particolare rispetto ai comportamenti preventivi ed all'utilizzo di presidi per ridurre il rischio biologico e quello dovuto alla movimentazione dei carichi.
- Il personale infermieristico assegnato al servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria verrà sottoposto ad un colloquio preliminare con il Responsabile del SITA – Area Infermieristica - (o suo delegato) per valutarne l'attitudine. Nel caso che uno o più infermieri non venissero giudicati favorevolmente da parte del predetto Responsabile, l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla loro sostituzione.

Saranno a carico dell'Azienda ASP i costi relativi alle divise di lavoro.

Le persone incaricate dell'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso di un cartellino di identificazione personale.

Il servizio dovrà garantire la possibilità di eseguire tutti i tipi di interventi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Il controllo sull'attività e sul rispetto delle norme contrattuali del presente Capitolato Speciale sarà a cura del Responsabile del SITA – Area Infermieristica -.

Art. 5 RAPPORTI CON L'ASP

L'impresa aggiudicataria deve comunicare al Responsabile del SITA – Area Infermieristica -, quale Responsabile del Progetto e Referente di tutti gli adempimenti previsti dal presente Capitolato, il nominativo e l'indirizzo del Referente Responsabile dell'Impresa, al quale l'Azienda ASP può rivolgersi per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori dell'orario di servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato l'Impresa deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose, alle strutture interessate, comunque provocati nell'esecuzione del presente contratto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro durante il servizio che dovesse accadere al personale dell'impresa aggiudicataria. L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si impegna a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Azienda Sanitaria è considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro, per persona o cose ed inoltre garantisca le rivalse di qualsiasi Ente e/o dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria per infortuni e/o malattie professionali con massimali di garanzia non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro e per ciascuna persona.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipulazione del contratto dovrà produrre all'Azienda Sanitaria copia di detta polizza, unitamente alla quietanza di pagamento del premio, che dovrà essere cointestata alla stessa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata all'Azienda Sanitaria con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).