

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 517

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione al tirocinio pratico valutativo di cui al D.M. 445/2001 del Dott. Tommaso Sorrentino.

In data 14 NOV. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il decreto 29 ottobre 2001, n. 445 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per i laureati in Medicina e Chirurgia prossimi a sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione, prevede lo svolgimento di un tirocinio pratico valutativo;

CHE per lo scopo questa amministrazione ha sottoscritto specifica convenzione con l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;

CHE, in applicazione, il predetto Ateneo con nota prot. n.11741 del 31/10/2013, ha designato questa Azienda quale sede per l'espletamento del predetto percorso formativo in favore del Dr. Tommaso Sorrentino nato a Crotone (KR) il 16/04/1987;

RITENUTO di dover autorizzare il tirocinio pratico valutativo di cui trattasi;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE il Dott. Tommaso Sorrentino nato a Crotone (KR) il 16/04/1987, iscritto alla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ad espletare il tirocinio pratico valutativo in argomento;

DARE ATTO che lo stesso si articola in due periodi: mese di dicembre 2013 presso l'unità operativa di Chirurgia e mese di gennaio 2014 presso l'unità operativa di Medicina Interna;

DARE ATTO che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, così come si evince dalla nota del 30/10/2013 avente prot. n.11741, provvede alla stipula delle polizze di assicurazione relative a responsabilità civile e tutela infortuni, e che detta autorizzazione rimane vincolata al periodo di validità delle polizze di assicurazione;

DARE ATTO che l'effettivo inizio del tirocinio pratico rimane subordinato al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la realizzazione delle correlate attività non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configurano alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che il tirocinante partecipa alle attività svolte nelle predette unità operative aziendali sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che il tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

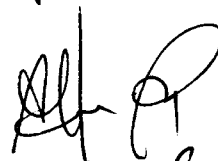
INDIVIDUARE quali Tutor per la realizzazione del tirocinio i Direttori delle unità operative interessate;
 TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

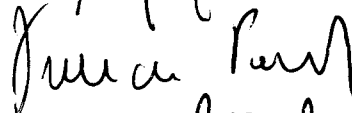
Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



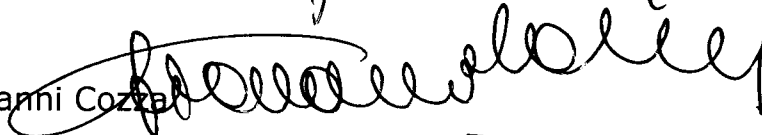
Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



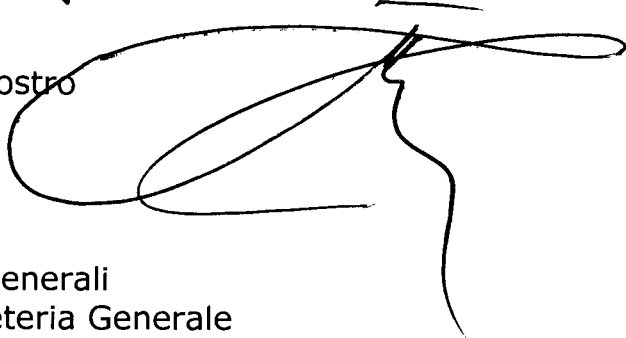
Il Direttore Sanitario Aziendale: Dr. Francesco Paravati



Il Direttore amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro



Ufficio Affari Generali
 Unità Operativa Segreteria Generale
 Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **14 NOV. 2013**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
 n. **109** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
 (Dr.ssa Anna GIORDANO)

