

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 530

ORIGINALE

OGGETTO: proroga frequenza volontaria, della Dott.ssa Pasqualina Curia, presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Crotone.

In data 02 OTT. 2012, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio ed esperienze dirette nell'ambito dei processi formativi, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 18, della legge 24 giugno 1997, 196 e del DM 25.03.1998, n.142, si possono promuovere tirocini formativi ed orientamento, nonché di frequenza volontaria, a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859; Che l'Azienda, in esecuzione alle deliberazioni n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento interno per disciplinare le correlate richieste distinte in "frequenze volontarie" e "tirocini formativi e di orientamento";

CONSIDERATO che la Dott.ssa Pasqualina Curia, nata Melissa il 24/10/1971, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, giusta nota datata 30.05.12 allo scopo di acquisire esperienza professionale, è stata autorizzata, con delibera n. 265 del 13 giugno u.s., alla frequenza volontaria presso la Direzione Sanitaria del Presidio ospedaliero di Crotone dal 25.06.12 al 25.09.12.

Che la stessa con nota datata 27/09/12, ha richiesto la proroga di detta attività per altri tre mesi da svolgersi presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Crotone;

ATTESO che, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la proroga della frequenza volontaria della Dott.ssa Pasqualina Curia, nata a Melissa il 24/10/1971, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, presso la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio, per mesi tre nell'ambito del periodo

di copertura delle polizze assicurative- Responsabilità Civile ed Infortunistica a carico della medesima;

INDIVIDUARE il Dr. Angelo Carcea, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico, quale Tutor per l'occasione ;

DARE ATTO che, la frequenza volontaria non costituisce rapporto di lavoro, non dà diritto ad alcuna retribuzione e che il soggetto interessato partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale osservando le direttive impartite dal competente responsabile, non esercita direttamente mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico - professionali del personale dipendente che comportino autonomia decisionale, né sostituisce personale dipendente, afferente allo stesso Profilo Professionale, ovvero sottoscrive alcun atto ufficiale dell' Azienda;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Teresa Fazio

Responsabile dell' Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

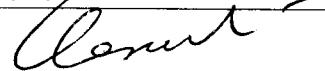
Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **02 OTT. 2012**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **096**, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

