

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CROTONE

Delibera n° 537

Originale

Oggetto: Liquidazione saldo competenze professionali a CTU Dott.ssa Angela Bartolotta – Procedimento n. 1691/A/2012. Decreto di liquidazione emesso dal Giudice del Lavoro del Tribunale di Crotone.

In data 02 DIC. 2013 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Prof.le dell'Ufficio Legale Avv. Giulia Ferrante responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Dott.ssa Angela Bartolotta, è stata nominata dal Tribunale di Crotone quale Consulente Tecnico d'Ufficio nel procedimento n.ro 1691/2012, nei confronti dell'A.S.P. di Crotone;

Che, il Giudice, con decreto del 24.10.13 con formula esecutiva, ha liquidato la somma complessiva di € 583,05, in favore della professionista incaricata, e che tale importo è da intendersi comprensivo di acconto di € 300,00, già deliberato precedentemente dall'Azienda Sanitaria con provvedimento del 07.03.13 del Giudice del Lavoro;

Che, il CTU, Dott.ssa Angela Bartolotta ha trasmesso all'ASP di Crotone fattura n. 54/2013 di € 359,13 al lordo della ritenuta d'acconto;

Ritenuto, pertanto, procedere alla liquidazione della somma di € 359,13, come si evince dalla fattura n. 54/2013, a saldo onorario Ctu;

Che gli atti citati vengono archiviati agli atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

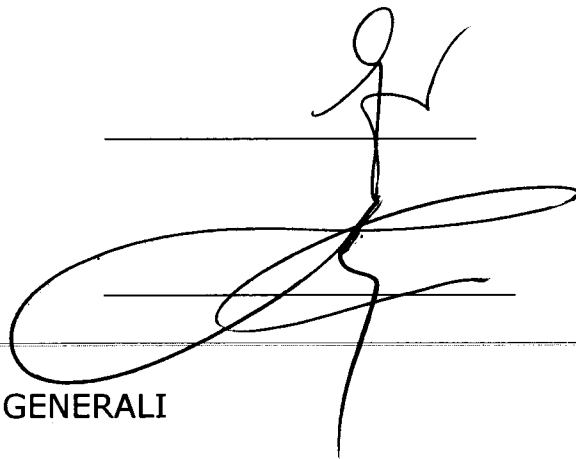
Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

1. Prendersi atto del decreto di liquidazione emesso dal Giudice del Tribunale di Crotone, in favore della Dott.ssa Angela Bartolotta, nominato in qualità di CTU nel procedimento n. 1691/A/2012, descritto in premesso;
2. Liquidarsi in favore della professionista la somma di € 359,13 al lordo della ritenuta d'acconto, come da fattura n. 54/2013, a saldo onorario CTU;

3. Far gravare la somma di € 359,13 sul conto n.502.2.203 e sul Centro di Costo n. 01.01.05.01 del Bilancio corrente;
4. Autorizzarsi l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto.

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
Responsabile del procedimento
Avv. Giulia Ferrante

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 DIC. 2013 con Protocollo della Segreteria Generale N° 113 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Sig. Francesco Sorullo

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(~~Dr.ssa Anna GIORDANO~~)

