

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 542

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Teresa Borda.

In data 03 DIC. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio", via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Teresa Borda, nata a Crotone (KR) il 19/03/1986, in possesso della Laurea in Scienze Biologiche, con nota datata 21/10/2013, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare l'unità operativa aziendale di Laboratorio Analisi;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore della predetta unità operativa e del Responsabile Area Tecnica Sanitaria;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Teresa Borda, nata a Crotone (KR) il 19/03/1986, in possesso della Laurea in Scienze Biologiche, alla frequenza volontaria presso l'unità operativa aziendale di Laboratorio Analisi, per un periodo di tre mesi nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che l'inizio della frequenza volontaria decorre dal 01/01/2014 sino al 31/03/2014 e rimane subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la stessa durante il periodo di permanenza in Azienda:

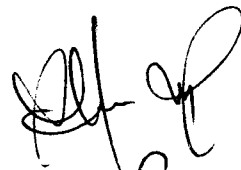
- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

INDIVIDUARE quale tutor per l'occasione il dipendente Luigi Secreto, in qualità di Biologo operante presso l'unità operativa in argomento;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====
Responsabile del Procedimento: F.to Dott. Carlo Sestito 

Responsabile dell'Ufficio Formazione: F.to Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Direttore Sanitario : F.to Dr. Francesco Paravati 

Il Direttore Amministrativo: F.to Dr. Giovanni Cozza 

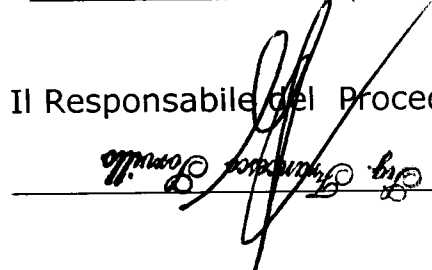
Il Direttore Generale: F.to Prof. Rocco Antonio Nostro 
Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 03 DIC. 2013, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale

n. 114 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr. ss. GIORDANO) 