

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 543

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione richiesta di frequenza volontaria della Dott.ssa Erminia Zito.

In data 03 DIC. 2013, presso la Direzione Generale dell' Azienda Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale il "Granaio" , via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che ai sensi della Legge del 23.8.1988, n. 400, della legge 18 febbraio 1989 n.56, della Legge 24 giugno 1997, n.196 e dei successivi decreti attuativi, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;
CHE l'Azienda, in esecuzione alla deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, si è dotata di specifico Regolamento Interno per disciplinare le richieste al riguardo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Erminia Zito, nata a Crotone (KR) il 01/12/1976, in possesso della Laurea in Scienze Infermieristiche, con nota datata 16/10/2013, allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare la sala operatoria del presidio ospedaliero di Crotone;

ATTESO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, sussistono le condizioni prescritte dal predetto Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario del presidio ospedaliero e del Responsabile Area Infermieristica;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno, approvato con deliberazione n.163 del 19 aprile 2012, la Dott.ssa Erminia Zito, nata a Crotone (KR) il 01/12/1976, in possesso della Laurea in Scienze Infermieristiche, alla frequenza volontaria per un periodo di tre mesi nell'ambito del periodo di copertura delle polizze assicurative - Responsabilità Civile ed Infortunistica - all'uopo contratte dalla medesima;

DARE ATTO che l'effettivo inizio della frequenza volontaria rimane subordinata al giudizio di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal Medico Competente;

DARE ATTO che la frequenza in parola non dà diritto ad alcuna **retribuzione in** quanto non configura alcun rapporto di lavoro;

DARE ATTO che, la frequentatrice partecipa alle attività svolte nella predetta unità operativa aziendale sotto la diretta sorveglianza del Tutor, osservando le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che, la stessa durante il periodo di permanenza in Azienda:

- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- dovrà, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati di cui viene a conoscenza;

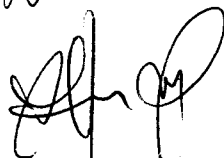
DARE ATTO che l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volto ad accertare l'avvenuta frequenza;

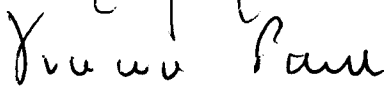
INDIVIDUARE la Sig.ra Saveria Risoleo, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Infermiere Coordinatore operante presso l'unità operativa in argomento, quale Tutor per l'occasione;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Direttore Sanitario : Dr. Francesco Paravati 

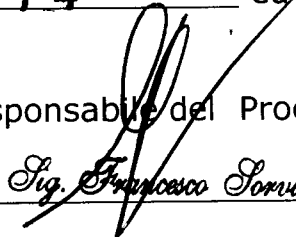
Il Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Cozza 

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro 

Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 03 DIC. 2013, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 114 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento


Sig. Francesco Sorvillo

Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)