

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

DELIBERA N. 680

ORIGINALE

OGGETTO: Nomina Avv. Giulia Ferrante quale difensore A.S.P. di Crotone per costituzione in giudizio nella causa promossa da ..."OMISSIS"... con ricorso innanzi al Tribunale di Crotone - Sez. Lavoro.

In data 23 NOV. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta Angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale Avv. Giuseppina Caruso responsabile del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Sig. ..."OMISSIS"..., in data 07.11.2012, ha notificato a questa Azienda ricorso innanzi al Giudice del Lavoro al fine di vedersi accertare e dichiarare che le patologie di cui il ricorrente è portatore dipendono da causa di servizio;

Preso atto del ricorso di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di nominare quale legale di fiducia dell'A.S.P. di Crotone nel procedimento promosso da ..."OMISSIS"... l'Avv. Giulia Ferrante appartenente all'Ufficio Legale interno dell'A.S.P.;

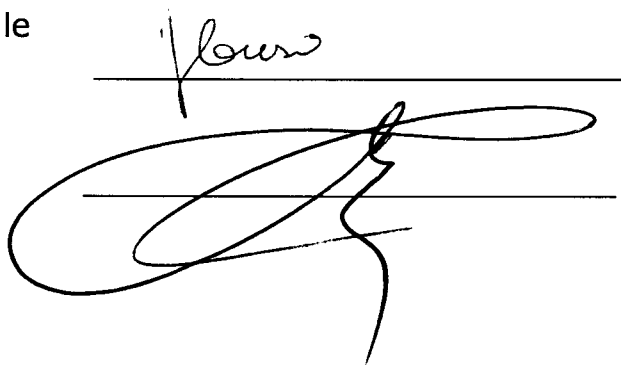
DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Costituirsi nella causa promossa da ..."OMISSIS"... innanzi al Tribunale di Crotone - Sez. Lavoro;
2. Dare mandato per la rappresentanza e la difesa dell'A.S.P. di Crotone all'Avv. Giulia Ferrante;

Il Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale
Responsabile del Procedimento
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



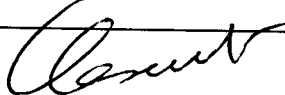
The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Nostro', written over a horizontal line. Below this line is another horizontal line, and the signature continues to extend downwards and to the left, crossing the second line.

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 23 NOV. 2012 con Protocollo della Segreteria Generale n.
117
23 NOV. 2012 per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Direttore dell'Ufficio AAGG~~
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

