

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 684

ORIGINALE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo: "La qualità delle cure: la scheda di accoglienza e la scheda unica di terapia".

In data 23 NOV. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CHE l'Azienda, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio n.2790 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del piano PFA 2012, approvato con deliberazione n.155 del 17 ottobre 2011;

CONSIDERATO che la riduzione degli errori correlati alla gestione della terapia farmacologica rappresenta una priorità dell'assistenza sanitaria;

CHE in applicazione alla raccomandazione n.7/2008 del Ministero della Sanità

bisogna adottare la *"scheda unica di terapia"* dove, in accordo con le disposizioni vigenti in tema di privacy, vengano riportate dal medico tutte le informazioni necessarie per l'individuazione della terapia e dall'infermiere ciò che è stato effettivamente somministrato, apponendo la propria firma o sigla, tale da consentire la tracciabilità del processo;

CHE in applicazione alla deliberazione n.201 del 15 dicembre 2010 di quest'Amministrazione è stato avviato l'utilizzo della Cartella Clinica Integrata presso le UU.OO. aziendali di Medicina e Geriatria, contenente la scheda unica di terapia, da validare entro un anno dall'adozione;

ATTESO che, in coerenza, il Coordinatore della VRQ-MCQ dell'area infermieristica, per verificare lo stato dell'arte ha ritenuto opportuno promuovere un evento formativo al riguardo dal titolo: "La qualità delle cure: la scheda di accoglienza e la scheda unica di terapia";

CHE la tematica di cui trattasi è riconducibile all'azione formativa annoverata nel richiamato piano di formazione aziendale recante: "Verso la costruzione della Cartella Clinica Integrata: La documentazione Infermieristica come strumento di lavoro";

CHE, d'intesa, con l'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale è stata predisposta la programmazione della correlata attività didattica al riguardo;

CHE nell'ambito delle argomentazioni, al fine di realizzare una concreta "esperienza a confronto", è prevista la partecipazione di un docente esterno proveniente dal ASL di Biella;

RISCONTRATA la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in premessa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale coinvolto l'opportunità di arricchire il proprio know-how di approccio assistenziale che rivaluti la sicurezza del paziente rispetto alla più confacente procedura nella gestione della terapia farmacologica volta a prevenire e contenere i potenziali gli eventi avversi;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE la realizzazione dell'evento formativo dal titolo "La qualità delle cure: la scheda di accoglienza e la scheda unica di terapia", destinato a tutto il personale delle unità operative di Medicina e Geriatria al fine di verificare lo stato dell'arte rispetto all'utilizzo della Cartella Clinica Integrata e con essa della scheda unica di terapia, approvata con deliberazione n.201 del 15 dicembre 2010;

AUTORIZZARE l'accREDITAMENTO dello stesso al programma nazionale di Formazione Continua in Medicina;

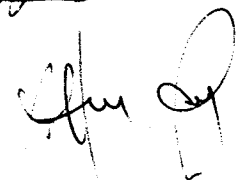
STABILIRE che per il personale interessato la partecipazione all'evento riveste carattere obbligatorio;

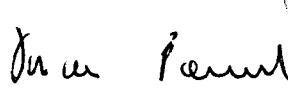
AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura di una spesa massima pari ad €1.500,00 per edizione, occorrente per:

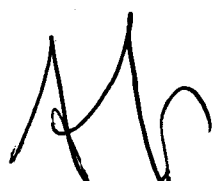
- la stampa del materiale informativo e didattico;
- la tassa accreditamento ECM;
- i compensi ed i rimborsi ai docenti esterni;

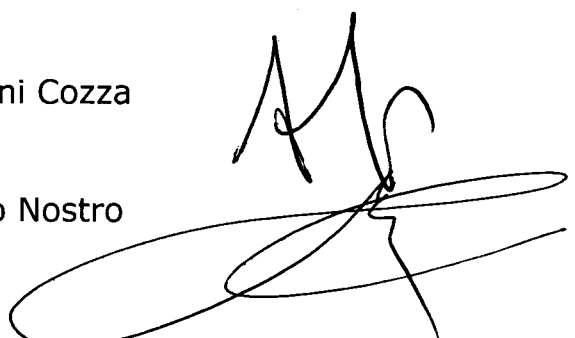
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati 

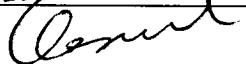
Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza 

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro 

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 NOV. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 118 del 26 NOV. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

