

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF

Deliberazione n. 081

del 02 AGO.2017

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'*Università della Calabria*, in favore di **VACCARO UMBERTO**.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Area Amministrativa - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 01.9.2017

In data 02 AGO.2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale FF, Dr Agostino Talerico adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.80/2010 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università della Calabria, Dipartimento di Farmacia e SSN - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, dello studente *Vaccaro Umberto* - nato a Cariatì il 01/4/1995 - iscritto al Corso di Laurea Triennale in *Scienze della Nutrizione*, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare - che consta di 90 ore - nel periodo compreso dal 01/8/2017 al 30/9/2017 - da realizzarsi presso il Servizio Dietetico del P.O. Crotone;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni: Polizza n.360930778 Compagnia Generali Italia S.p.A di Modigliano Veneto
- RCT/RCO: Polizza n. 1/2009/100/65/121279688 Unipol SAI S.p.A di Bologna;

CHE lo stesso nella circostanza:

- partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza ;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi ;

DARE ATTO che, il tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Crugliano Eleonora, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dietista presso il Servizio Dietetico del P.O. Di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio da far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento

P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dip. Area Amm. Va
Dr. Francesco Saverio Loria

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

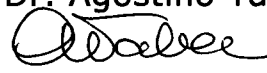
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

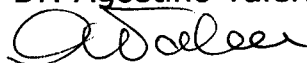
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale FF
Dr. Agostino Talerico



**UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 AGO. 2017 con protocollo n. 075.

Crotone lì, 02 AGO. 2017

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Direttore U.O. Affari Generali
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

