

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 083

del 03 AGO.2017

OGGETTO: presa atto convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Santoni - di Crotone per la realizzazione di Percorsi Formativi in Alternanza Scuola Lavoro in favore degli alunni della IV e V classe Sez A a.s. 2017-2018.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Area Amministrativa - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 02.8.2017

In data 03 AGO.2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale FF, Dr Agostino Talerico adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché sulla base dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO CHE la legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in Materia di promozione dell'occupazione", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le istituzioni scolastiche statali tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;

CHE ai sensi dell'art. 2 del D.lgs n. 77 del 15 aprile 2005, nell'ambito del sistema dei Licei e del sistema dell'istruzione e della Formazione Professionale, per assicurare agli studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, oltre alle conoscenze di base, è prevista la modalità di apprendimento denominata "alternanza" quale opzione

formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani;

CHE detti percorsi di alternanza, in conformità all'art. 1, comma 1 del predetto D.lgs, devono essere progettati, attuati e verificati dall'istituzione scolastica sulla base di apposite convenzioni con imprese, associazioni di rappresentanza, enti pubblici e privati disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa;

CHE quest'Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, per le istanze che provengono in tal senso, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha riordinato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta formativa del training on the job;

VISTA l'istanza avanzata dall'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Santoni - di Crotone", di stipula di apposita Convenzione per l'espletamento del progetto di alternanza scuola-lavoro degli alunni frequentanti il quarto e quinto anno Sez A, a.s. 2017-2018;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

CHE l'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presente atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

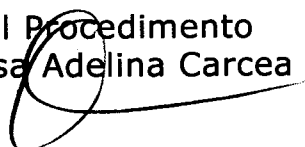
PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

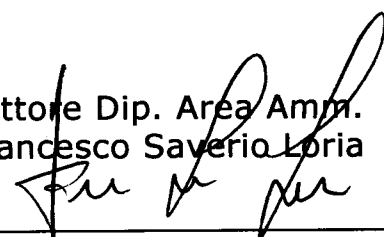
Di PRENDERE ATTO della Convenzione di Alternanza scuola-lavoro sottoscritta dall'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Santoni - di Crotone, allegata alla presente, parte integrante e sostanziale del presente atto;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea



Il Direttore Dip. Area Amm.
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale FF

Dr. Agostino Talerico

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 AGO 2017 con protocollo n.

076.

Crotone lì, 03 AGO 2017

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Direttore U.O. Affari Generali
Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE <i>"Pertini - Santoni" - CROTONE</i> Liceo Artistico Istituto Tecnico Istituto Professionale Viale Matteotti - 88000 CROTONE - Tel. 0962 908866 - Fax 0962 27099 email: IPI@208003@istruzione.it - sito web: www.pertini.it CF 8108750795	a.s. 2017/2018
CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		

(Art. 4 Legge 53 del 28/03/2003-Art.18 Legge 196 del 24/06/1997-Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.142 del 25/03/1998)

*Prot. n° 4843 / 24
del 13-8-2017*

TRA

L'I.I.S. PERTINI-SANTONI, con sede in Crotone, viale Matteotti, , c.f. 81008750795, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. VITO SANZO, nato a Catanzaro il 29/09/1971, codice fiscale SNZVTI71P29C352Y;

E

Azienda/Ente **ASP -CROTONE** - con sede legale in Crotone, codice fiscale/IVA 01997410798 d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal Dr. AGOSTINO TALERICO nato a San Giovanni Lupatoto il 04/2/1955, codice fiscale _____

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 33 legge 107 luglio 2015, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 Aprile 2005, n.77, sono attuati, negli Istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Azienda/Ente **ASP CROTONE**, rappresentata dal DR AGOSTINO TALERICO "titolare" e l'I.I.S. PERTINI-SANTONI, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. VITO SANZO, e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore degli studenti delle classi 4A e 5A dell'Istituto Professionale Servizi Commerciali, da effettuarsi nell'anno scolastico 2017/2018. L'Azienda/Ente ASP CROTONE, qui di seguito indicata/o anche come il "*soggetto ospitante*", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli alunni delle suddette classi in alternanza scuola-lavoro, su proposta dell'I.I.S. PERTINI-SANTONI di seguito indicato anche come il "*soggetto promotore*".

Art. 2

L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3

Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d della legge 196 del 24 Giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 4

- a) Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.
- b) l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
- c) Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;
- d) la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;

Art. 5

- a) Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, alla scuola, soggetto promotore, e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore); provvede inoltre a inviare tempestivamente il tirocinante infortunato presso una struttura di primo soccorso. L'ente promotore, a sua volta, ha l'obbligo di dare notizia dell'avvenuto infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza e all'INAIL, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
- b) Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accaduto al beneficiario/ai beneficiari.

Art. 7

L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno, il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un funzionario Tutor, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 8

Il tutor interno svolge funzioni di:

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale;

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:
 - a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
 - c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
 - a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 9

I ragazzi partecipanti al progetto di alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 10

Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda/ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Art. 11

Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- a) Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- b) Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato"

Art. 12

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 13

In caso di indisciplina, il responsabile dell'impresa si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell'alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'Azienda/Ente. Prima della partenza dell'alunno, il responsabile dell'impresa/ente dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Dirigente scolastico sia stato ricevuto da quest'ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne, la decisione dell'esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto dal Dirigente Scolastico o del Tutor suo responsabile.

Art. 14

Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 15

Al ritorno a scuola, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Art. 15

1. Sede dell'attività in alternanza: ASP CROTONE-SETTORE AMMINISTRATIVO;
2. periodo: dal 13/11/16 al 12/17;
3. durata e articolazione: dalle ore ____ alle ore ____, per n° ____ ore complessive, nei giorni Dal ____ al ____

Art. 16

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento delle 90 ore di esperienza presso il lavoro soggetto ospitante.

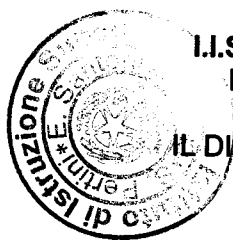
Letto, approvato e sottoscritto

Data, Crotone, _____

Azienda/Ente
Legale rappresentante

IL Rappresentante dell'Azienda/Ente

Sig. 



I.I.S. PERTINI-SANTONI
Legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vito Sanza

