

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF

Deliberazione n. 084

del 03 AGO 2017

OGGETTO: Presa atto Convenzione con l'Associazione Promoteo per l'espletamento del tirocinio pratico degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Area Amministrativa - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 24.7.2017

In data 03 AGO 2017 nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale ff, Dr Agostino Talerico adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa da dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest' Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta;

CONSIDERATO che l'Associazione Promoteo - autorizzata con Decreto Dirigenziale del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali n. 13202 del 02/11/2016 - ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento presso i servizi di questa Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità d inserimento , del tirocinio formativo e di

orientamento degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

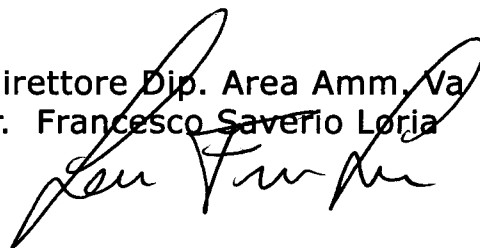
per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Associazione Promoteo per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dip. Area Amm. Va
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

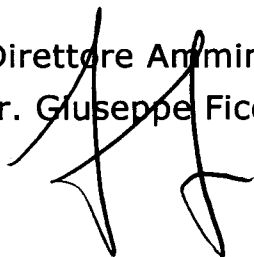
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

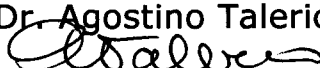
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

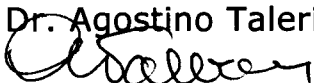
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale FF
Dr. Agostino Talerico



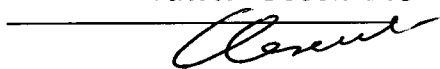
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 AGO. 2017 con protocollo n.

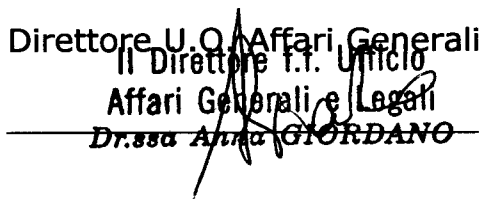
076
Crotona lì, 03 AGO. 2017

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Direttore U.O. Affari Generali
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO



**CONVENZIONE PER IL TIROCINIO FORMATIVO PER I CORSI
AUTOFINANZIATI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO D.D.G N.13202 DEL
02/11/2016**

La presente convenzione regola i rapporti tra:

- **L'Associazione Promoteo** ente di Formazione della Regione Calabria , con sede legale in Cosenza, Viale Della Repubblica, 144 -(P.iva: 02130100783), ente attuatore dei corsi per Operatore Socio Sanitario, affidataria del progetto di qualifica per Operatore socio-sanitario.
- Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, con sede in Via M. Nicoletta il "Granaio" Cod. Fisc/partita I.V.A n. 01997410798 nella persona del Dr. Agostino Talerico nato il 04/2/1955 a San Giovanni in Fiore, C.F. TLRGTN55B04H919A, Rappresentante legale dell'Azienda, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso Sede Legale, in Crotone seguito denominata "*Azienda*";

Art. 1

Con la presente convenzione si intende promuovere iniziative di tirocinio formativo pratico e di esperienza (DGR n. 167 del 13/05/2016 denominata: linee di indirizzo in materia di formazione di base per operatori socio sanitari), come previsto dal D.D.G. n.13202 del 02/11/2016 , per i corsi che permettono l'acquisizione della qualifica di **Operatore Socio Sanitario**, che prevedono:

1. la durata complessiva dei moduli di base e professionalizzanti è stabilita dal Regolamento di cui sopra, fatta salva la coerenza con gli obiettivi fissati dalla L.R. n. 13/2002) del provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001 inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario.
2. La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento delle ore di ciascuna unità formativa che compone il modulo di base e il modulo professionalizzante e il 10 per cento delle ore delle esercitazioni e del tirocinio.
3. Il modulo professionalizzante prevede, oltre alla formazione teorico/pratica per un numero di 550 ore delle ore di tirocinio.
4. Il tirocinio si articola su 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le

strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti.

5. Il progetto del tirocinio è elaborato, per ciascuna unità formativa dei moduli professionalizzanti, prima dell'inizio del modulo e contiene:

- le attività da apprendere;
- le modalità e i tempi di tirocinio;
- l'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
- le modalità di verifica dell'apprendimento;
- i tutors del servizio sede di corso.

Art. 2

L'attività del tirocinio formativo durante il periodo di permanenza presso le strutture dell'Azienda sarà svolta con l'assistenza di un *Tutor*, che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica. Le mansioni del Tutor ed i requisiti sono stabiliti dal Regolamento Regionale n. 167 del 13/05/2016

L'Azienda si impegna ad ospitare 06 tirocinanti, dislocati tra i vari servizi.

- BARONE MARIA TERESA nata a Crotone il 1/12/1696 CF:BRNMTR69T41D122C;
- CARELLI FRANCESCA nata a Crotone il 9/11/1991 CF: CRLFNC91S49D122S;
- BRUTTO SIMONA nata a Crotone il 21/10/1975 CF: BRTSMN75R61D122W;
- LAGANI SALVATORE nato a Crotone il 19/12/1984 CF: LGNSVT84T19D122Q;
- FILASTO' ANGELO nato a Crotone il 01/10/1989 CF:FLSNGL89R01D122R;
- GIAQUINTA SIMONE nato a Crotone il 03/07/1991 CF.GQNSMN91I03D122N;

Art. 3

Il rapporto di tirocinio formativo non può figurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'Azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del tirocinio. Durante il periodo di tirocinio formativo, il tirocinante, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il *Tutor*, ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite. Il tirocinante deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante il tirocinio presso l'Azienda ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico del tirocinante né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

Art. 4

L'Associazione Promoteo provvederà:

- all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio e alla copertura assicurativa contro terzi;

Art. 5

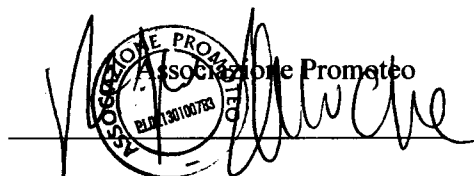
Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, **trattati esclusivamente in forma anonima**, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al decreto legge n. 196/03 e di adempiere ai relativi obblighi in esso previsti.

Art. 6

La presente convenzione avrà validità di un anno a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata con accordo specifico sottoscritto da entrambe la parti.

Cosenza 3/7/2017 .

Letto approvato e sottoscritto


Associazione Prometeo

L'AZIENDA OSPITANTE

