

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 022

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta Dott.ssa Colosimo Luisa, per partecipazione corso formazione facoltativa sul "Introduzione alla metodologia didattica veterinaria".

In data 24 OTT. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE REGGENTE DELEGATO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Colosimo Luisa, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario presso il Servizio Veterinario - Area Sanità Animale, con nota prot. n.1307/SV-A del 30 settembre 2014, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha richiesto di partecipare, con il riconoscimento delle correlate spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda, al corso di formazione citato in oggetto, organizzato dall'Associazione Nazionale Medici Veterinari per il 12 ottobre u.s. a Cremona;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Prevenzione e del Direttore Reggente Delegato nei limiti del

50% delle spese complessive;

ATTESO CHE il corso di formazione in parola si è regolarmente svolto come da programma;

CHE, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, al dipendente spetta il rimborso delle spese in parola;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione della dipendente alla formazione in argomento;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover procedere alla liquidazione delle spese autorizzate;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la Dott.ssa Colosimo Luisa, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario presso il Servizio Veterinario – Area Sanità Animale, è stata autorizzata, con il riconoscimento del 50% delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Azienda, a partecipare al corso di formazione in oggetto, organizzato dall'Associazione Nazionale Medici Veterinari a Cremona per il 12 ottobre u.s.;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle predette spese, pari complessivamente ad €.267,14, riguardanti nello specifico il 50% del costo del vitto, alloggio e viaggio, quest'ultimo effettuato con mezzi pubblici;

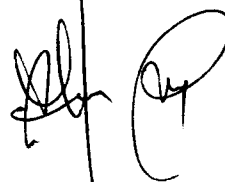
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 OTT. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 106 del 24 OTT. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

