

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E

DELIBERA 023

ORIGINALE

OGGETTO: - Trattamento di trasferta Dott. Salerno Pietro, per partecipazione corso formazione facoltativa sulla produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura.

In data 24 OTT. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE REGGENTE DELEGATO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.80 del 27 novembre 2008, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di partecipazione all'offerta;

CONSIDERATO che il Dott. Salerno Pietro, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario presso l'unità operativa di Igiene degli Alimenti di Origine Animale, con nota prot. n.903/SV-B del 15 luglio 2014, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ha richiesto di partecipare, con il riconoscimento delle sole spese di viaggio a carico dell'Azienda, al corso di formazione citato in oggetto, organizzato dall'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno dal 15 al 25 luglio c.a. in Cosenza;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Prevenzione e del Direttore Generale nei limiti del costo del mezzo pubblico;

ATTESO CHE il corso di formazione in parola si è regolarmente svolto come da programma;

CHE, ai sensi e per gli effetti del richiamato Regolamento Interno, al dipendente spetta il rimborso delle spese in parola;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione del dipendente alla formazione in argomento;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover procedere alla liquidazione delle spese autorizzate;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

#### DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il Dott. Salerno Pietro, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dirigente Veterinario presso l'unità operativa di Igiene degli Alimenti di Origine Animale, è stato autorizzato, con il riconoscimento delle sole spese di viaggio a carico dell'Azienda nei limiti del costo del mezzo pubblico, a partecipare al corso di formazione in oggetto, organizzato dall'Istituto Zooprofilattico del Mezzogiorno e svoltosi a Cosenza nei giorni 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24 e 25 luglio c.a.;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle predette spese, pari complessivamente ad €.83,20, riguardanti nello specifico le sole spese di viaggio, determinate sulla base del costo del biglietto in autobus pari ad €.10,40 per singola tratta;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

---

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Direttore Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 OTT. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 106 del 24 OTT. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

~~(D.ssa Anna GIORIANO)~~

