

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DETERMINA 024

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione spese partecipazione dipendente Morabito Maria Antonia corso di formazione obbligatorio sul tema "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici".

In data 24 OTT. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE REGGENTE DELEGATO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997; CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che Sig.ra Morabito Maria Antonia, dipendente di quest'Azienda in qualità di Assistente Amministrativo addetta alla gestione delle pratiche previdenziali, ha richiesto di partecipare, con oneri a carico dell'Azienda, al corso di formazione citato in oggetto, organizzato dalla Pubbliformaz sas di Gagliano Claudio Antonio & C. nei giorni 07 e 08 ottobre c.a. in Lamezia Terme;

CHE tale richiesta ha riscontrato l'autorizzazione del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane e del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa;

CHE per la partecipazione al corso prevede una quota di iscrizione pari ad €.500,00, iva esente, comprensiva della colazione di lavoro;

CHE, inoltre, in ossequio al richiamato regolamento, alla dipendente spetta il rimborso delle spese ammissibili riguardanti il trattamento di trasferta;

ATTESO CHE il corso di formazione in parola si è regolarmente svolto come da programma;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione allo stesso e le spese ammissibili effettivamente sostenute per lo specifico dalla dipendente, che ammontano complessivamente ad €.77,80, nonché la fattura n.1094 del 08/10/2014 riguardante la tassa di iscrizione, rilasciata dalla predetta società organizzatrice dell'evento;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola, nonché il rimborso delle correlate spese di trasferta;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che la dipendente Morabito Maria Antonia, è stata autorizzata a partecipare al corso di formazione professionale teorico-pratico sul tema "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici", tenutosi presso il Grand Hotel di Lamezia Terme (CZ), nei giorni 07 e 08 ottobre u.s., con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, a favore della medesima, il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti nell'occasione, mediante accredito sullo stipendio, che complessivamente ammontano ad €.77,80, riguardanti nello specifico il pernottamento ed il viaggio con mezzo pubblico;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.1094 del 08/10/2014, concernente la tassa di iscrizione al corso pari ad €.500,00, iva esente ed omnia comprensiva della colazione di lavoro, emessa da Pubbliformez sas di Gagliano Claudio Antonio & C. Gagliano Claudio Antonio & C. con sede legale in Catania alla via Caronda n.136, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT50J0307502200CC8500519804 presso LA Banca Generali spa;

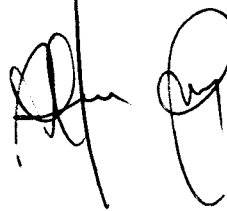
IMPUTARE l'importo complessivo pari ad €.577,80 sul conto economico di competenza e centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



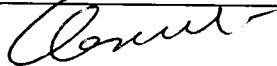
Il Direttore Reggente Delegato: Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 OTT. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 106 del 24 OTT. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
~~F.to Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

