

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 259

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: " L'uso dell'ecografia robotica nella pratica clinica: nell'anestesia neuro assiale, nell'incannulamento dei vasi venosi e nella diagnostica dell'area critica".

In data 06 GIU. 2012 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n.179 del 02 maggio c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, è stato approvato l'evento formativo dal titolo: "L'uso dell'ecografia robotica nella pratica clinica: nell'anestesia neuro assiale, nell'incannulamento dei vasi venosi e nella diagnostica dell'area critica", volto a favorire le conoscenze teorico-pratiche necessarie per l'apprendimento del funzionamento dell'apparecchio ultrasonografico ed i rudimenti iniziali per l'identificazione ultrasonografica delle principali strutture nervose e, pertanto, l'anestesia ecoguidata delle stesse;

CHE in fase di accreditamento al sistema nazionale ECM si è ritenuto opportuno riformulare il titolo dello stesso in "L'uso dell'ecografia robotica nella pratica clinica dell'anestesista rianimatore e del medico dell'urgenza emergenza";

CONSIDERATO che con il predetto atto è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo pari ad €3.500,00;

CHE le relative attività sono state regolarmente svolte come da programma;

ACQUISITA la documentazione al riguardo, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità degli atti deliberativi richiamati in premessa, di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.179 del 02 maggio c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, è stato approvato l'evento formativo dal titolo: "L'uso dell'ecografia robotica nella pratica clinica: nell'anestesia neuro assiale, nell'incannulamento dei vasi venosi e nella diagnostica dell'area critica", volto a favorire le conoscenze teorico-pratiche necessarie per l'apprendimento del funzionamento dell'apparecchio ultrasonografico ed i rudimenti per l'identificazione ultrasonografica delle principali strutture nervose e, pertanto, l'anestesia ecoguidata delle stesse;

PRENDERE ATTO che in fase di accreditamento al sistema nazionale ECM si è ritenuto opportuno riformulare il titolo dello stesso in "L'uso dell'ecografia robotica nella pratica clinica dell'anestesista rianimatore e del medico dell'urgenza emergenza";

DARE ATTO che con la predetta deliberazione è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo pari ad €.3.500,00;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.48 dell'11 maggio 2012 dell'importo complessivo pari ad €.484,00, iva compresa, riguardante i servizi trasferimento dei docenti ospiti da e per Lamezia Terme a Crotone, rilasciata dalla Free Lance snc di Rosanna Salerno & C., con sede legale in Crotone alla via Cappuccini n.48, da effettuarsi tramite bonifico bancario, sul codice IBAN: IT20 X030 3222 2000 1000 0002 344 presso la Banca Credem agenzia di Crotone;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.125, del 04/05/2012, dell'importo complessivo pari ad €.375,10, riguardante il costo del materiale pubblicitario e didattico, a favore della Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato con sede legale in Crotone alla via M. Nicoletta n.180, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT49R0525622200000000283587 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;

AUTORIZZARE la liquidazione del compenso, determinato in conformità al Regolamento interno sulla base delle tariffe orarie di cui al Decreto Ministero della Sanità 01 febbraio 2000, pari ad €.279,00 spettante al relatore Dr. Dipaola Giuseppe nato a Barletta (BA) il 06/09/1967, con codice fiscale DPLGPP67P06A669C, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT46 G055 8441 3500 0000 0007 017 Banca Popolare di Milano agenzia di Barletta;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.04 del 17/05/2012, dell'importo complessivo pari ad €.100,00, iva compresa, riguardante il costo del vitto dei docenti esterni, a favore del ristorante NADIR di Biagio Greco, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT03 2052 5622 2040 0000 0816 313 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.696 del 19/05/2012 dell'importo complessivo pari ad €.666,50, iva compresa, riguardante il costo dell'ospitalità (alloggio) offerta ai docenti esterni, rilasciate dalla Ditta Palazzo Foti Hotel srl, con sede legale in Crotone alla via C. Colombo n.79, da effettuarsi tramite

bonifico bancario sul codice IBAN: IT27 C052 5622 2000 0000 0895 943 presso la banca Popolare del Mezzogiorno di Crotone;
IMPUTARE l'importo complessivo dei predetti costi, pari ad €.1.904,60, sul conto economico e sul centro di competenza;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 06 GIU. 2012 con prot. Segr. Gen. n. 058 del 06 GIU. 2012 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)