

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 085

ORIGINALE

OGGETTO:Nomina Avv. Giuseppina Caruso quale difensore A.S.P. di Crotone per costituzione in giudizio nella causa promossa da Crudo Clorinda con ricorso innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro.

In data **13 FEB. 2013**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via M. Nicoletta Angolo Via G. di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale Avv. Giulia Ferrante responsabile del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Sig.ra Crudo Clorinda, in data 25.09.2012, ha notificato a questa Azienda ricorso innanzi al Giudice del Lavoro chiedendo il pagamento della somma € 10.132,89 a titolo d'indennità per trattamento di fine rapporto, per ferie non godute e quale corrispettivo per la tredicesima mensilità per l'anno 2006;

Preso atto del ricorso di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, di doversi costituire nel ricorso di che trattasi, nominando quale legale di fiducia dell'A.S.P. di Crotone nel procedimento promosso da Crudo Clorinda l'Avv. Giuseppina Caruso appartenente all'Ufficio Legale interno dell'A.S.P.;

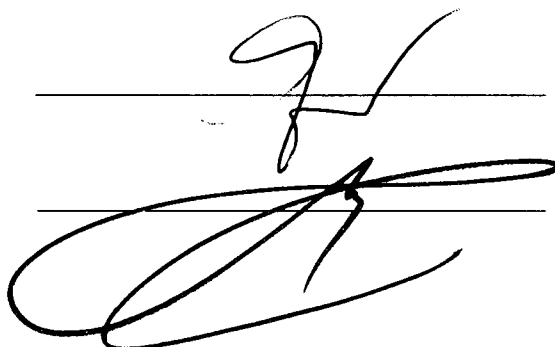
DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Costituirsi nella causa promossa da Crudo Clorinda innanzi al Tribunale di Crotone – Sez. Lavoro;
2. Dare mandato per la rappresentanza e la difesa dell'A.S.P. di Crotone all'Avv. Giuseppina Caruso;

Il Dirigente Professionale dell'Ufficio Legale
Responsabile del Procedimento
Avv. Giulia Ferrante

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro

Two handwritten signatures are present on horizontal lines. The top signature is a stylized 'J' or 'G' shape. The bottom signature is a more complex, cursive signature.

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **13 FEB. 2013** con Protocollo della Segreteria Generale n. **017** per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal **13 FEB. 2013**

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

