

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 409

ORIGINALE

OGGETTO:Indizione gara affidamento di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone.**Cod. CIG: 43815075F.**

In data 26 LUG. 2012, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi .

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con nota del Direttore Generale prot. n. 2411 del 30.01.2012, è stato richiesto alla Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento di una procedura di gara per l'esternalizzazione dei servizi, trasmettendo la bozza del disciplinare d'oneri e di partecipazione al fine di consentire la predisposizione degli atti di gara;

CHE L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. N.0048193 del 09.02.2012, ha autorizzato l'Azienda ad espletare la gara per l'esternalizzazione di servizi vari (Servizi igienico-sanitari e di trasporti sanitari, archiviazione e catalogazione informatica, servizi di manutenzione);

CHE per le procedure di gara, l'Azienda si avvale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 21.01.2008;

CHE, pertanto, in relazione alla convenzione sopra citata, è stato trasmesso con nota del Direttore Generale Prot. n. 4830 del 22.02.2012 alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, il Capitolato Speciale d'Appalto per l'espletamento di una gara per l'affidamento, per un periodo di mesi dodici ed un valore complessivo a base d'asta di Euro 3.800.000,00, di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone;

CHE le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alle procedure di gara sono finanziati con fondi aziendali;

Che, invece, l'effettivo affidamento dei servizi, nonché lo svolgimento per l'intero arco temporale degli stessi, è subordinato ad apposito specifico finanziamento regionale;

CHE in relazione alla Convenzione, sopra citata, la cifra da versare in favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone è pari ad euro 24.000,00 da effettuare sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Affidamento di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone" - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2012 - Codice IBAN della Provincia di Crotone:

IT68F0100522200000000218200;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 600,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

CHE la Stazione Unica Appaltante ha predisposto il bando di gara ed il disciplinare per come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, dai quali risulta che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, del Decreto Legislativo n.163 del 2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del richiamato decreto legislativo;

VISTO l'art. 66 del D.lgs. n. 163/06 e s.m., che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture lavori e servizi di ambito comunitario;

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 66, comma 5 e 6, del D.lgs n. 163/2006, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara alla GUEE, alla GURI, e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

CHE per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di circa 6.500,00 euro;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

Visti il Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.i.m. ed il D.P.R. 207/2010;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

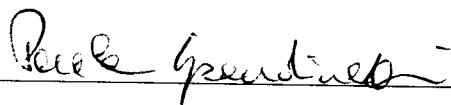
D E L I B E R A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

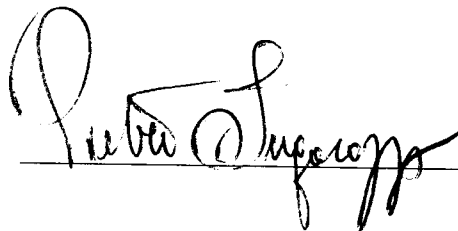
1. PROCEDERE all'indizione della gara per l'Affidamento, per un periodo di mesi dodici ed un valore complessivo a base d'asta di Euro 3.800.000,00, di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone, da esperirsi mediante procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006;
2. DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alla procedura di gara sono finanziati con fondi aziendali, invece l'effettivo affidamento dei servizi, nonché lo svolgimento per l'intero arco temporale degli stessi, è subordinato ad apposito specifico finanziamento regionale;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 600,00 per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **codice di gara n. 4319684**;
4. IMPEGNARE la spesa di euro 24.000,00 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Affidamento di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone" - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2012. Codice IBAN della Provincia di Crotone: **IT68F0100522200000000218200**;
5. DARE ATTO che il bando di gara per l'appalto dei citati servizi sarà pubblicato in conformità a quanto disposto dall'art. 66, comma 5 e 6, del D.lgs. 163/06 e s.m.;
6. IMPEGNARE la somma di Euro 6.500,00 , quale costi di pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro delle fatture e ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi - **Cod. CIG:ZE205B6DE0**
7. DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
8. APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
9. STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;

10. DESIGNARE come presidente di Commissione di gara il Dott. Giuseppe Fico;

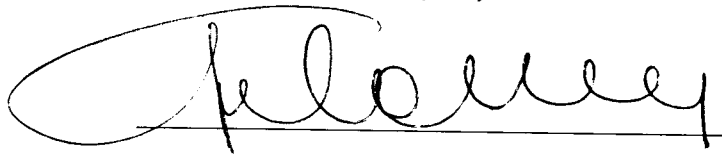
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Ufficio Acquisizione
Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



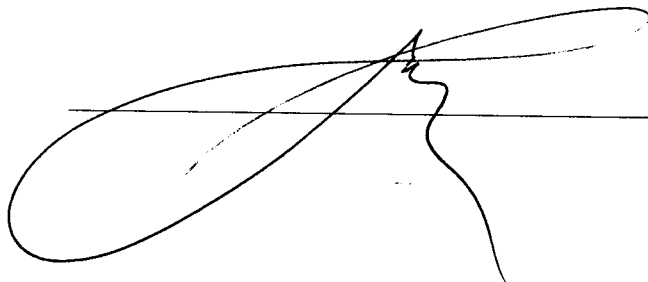
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco Paravati



Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio Nostro



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 30 LUG. 2012 con Protocollo della Segreteria Generale n. 078 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

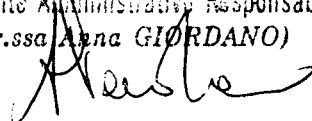
Il Responsabile del Procedimento

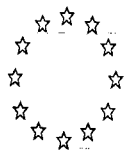
Valter Cosentino



Direttore dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



	UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Prot. n. del

Denominazione ufficiale: ASP MAGNA GRECIA DI CROTONE		
Indirizzo postale:		
Città: Crotone	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto: ASP Crotone Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante		Telefono +390962/924110 +390962/924097 +390962/952349, +390962952391
Posta elettronica: sua@provincia.crotone.it		Fax: +390962/952252; +390962/964229
Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice - http://www.aslcrotone.it ; Profilo del committente - http://sua.provincia.crotone.it .		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: ⇒ ASP Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: ⇒ ASP Magna Grecia ⇒ Stazione Unica Appaltante		
Le offerte di gara vanno inviate a: Provincia di Crotone - Stazione Unica Appaltante - via Mario Nicoletta, 28, 88900, Crotone.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale X Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (specificare)
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	
NO	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'ASP di Crotone.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Codice NUTS ITF62.

Luogo della prestazione: Crotone.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra tra nel campo di applicazione degli accordi quadro.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85100000-0 (servizi sanitari), 98300000-6 (servizi vari).

II.1.8) Divisione in lotti

No ☒

II.1.9) Ammissibilità di varianti sì ☐ no ☒

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

€. 3.800.000,00, oltre IVA.

Moneta: Euro.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio avrà la durata per anni 1 (uno).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad €. 76.000,00, intestata all'ASP di Crotone, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell' Ente appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti.

Per l'aggiudicatario:

- garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del

2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

a) Finanziamento: rimesse a carico del Fondo Sanitario Nazionale;

b) I pagamenti saranno effettuati a norma dell' art. 18 del C.S.A;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., le cooperative sociali di tipo b), Associazioni di Volontariato, nonché concorrenti con sede in altri stati membri della Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 62, del d.P.R. 207/2010. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria, realizzati negli ultimi tre esercizi documentabili di cui alla sezione III.2.2 , lett. a) e b), del presente bando di gara, dovranno essere dichiarati e posseduti, a pena di esclusione, per almeno il 51% dall'impresa mandataria e per la restante percentuale cumulativamente dalla/emandante/i. I requisiti di cui alla lettera c) e d), della sezione III.2.2 del bando di gara dovranno essere prodotti sia dalla mandataria che dalla mandante;
3. i requisiti di cui alla sezione III.2.3, relativi alla capacità tecnica-professionale del presente bando di gara dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante, tranne il requisito di cui alla lettera a), della sezione III.2.3 (v. infra);
4. il R.T. dovrà produrre una dichiarazione (a corredo dell'istanza di partecipazione) congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti), relativa alla ripartizione del servizio all'interno del R.T.I. (forniture che saranno eseguiti da ciascuna impresa componente il R.T.I.);
5. ognuna delle imprese associate deve aver espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.

L'impresa mandataria, in ogni caso, dovrà eseguire una quota del servizio maggiore rispetto a quella assunta da ogni impresa mandante.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto, o documentazione equipollente per le associazioni di

volontariato;

2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m., ovverosia:

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;

e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;

m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. (lettera aggiunta dall'art. 2, comma 19, legge n. 94 del 2009);

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 41 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto specificato:*

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2009, 2010, 2011) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 4.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2009, 2010, 2011) servizi nel settore oggetto della gara (di cui alla sez. II.1.1, del bando di gara) per un importo non inferiore ad €. 3.800.000,00;
- c) due idonee referenze bancarie;
- d) bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

➤ *Requisiti previsti dall' art. 42 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m., così come sotto indicato:*

- a) elenco dei principali servizi oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2009, 2010, 2011), con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.800.000,00.

I servizi oggetto della gara sono indicati alla sez. II.1.1, del bando di gara (v. sopra).

Il requisito in parola dovrà essere così comprovato:

- se trattasi di servizi prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
 - delle associate abbia espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.
- a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura non inferiore al 51%, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.
Ognuna delle associate deve aver espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.

- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001;

III.2.4) Appalti riservati:

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:

No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura

Aperta

X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione	
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83, del d.lgs n. 163/06, e s.m., con l'assegnazione di 60 punti all'offerta tecnica e 40 punti all'offerta economica, secondo i parametri indicati dal'art. 16, del C.S.A.	
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica	<i>No</i>

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: <i>No</i>
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: ___/___/2012, ore 12:00
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte
Data: ___/___/2012, ore: 12:00
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV X
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte
Data: ___/___/2012, ore: 10:00 Luogo : <i>Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – via Gioacchino da Fiore, Crotone.</i> Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico no
VI.3) Informazioni complementari
a) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra gli enti locali della Provincia di Crotone e la Prefettura di Crotone per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole: 1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare; 2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori; 3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle

- forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese – danneggiamenti furti di beni personali o in cantiere, ecc.).
4. Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.
 5. Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per la Stazione Unica Appaltante che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al secondo in graduatoria. Nel caso in cui anche il secondo in graduatoria si rifiuti di sottoscrivere le clausole di legalità, la Stazione appaltante procederà ad interpellare il terzo in classifica, e comunque procederà ad oltranza fino all'aggiudicazione dell'appalto.
 6. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli e di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti. Pertanto l'impresa aggiudicataria non potrà dare in subappalto il servizio ad un concorrente che abbia partecipato alla presente procedura d'appalto.
 7. L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.
 8. Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci), si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti anche i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica, il patrimonio e la persona, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti. Sarà cura, pertanto, della commissione giudicatrice valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto.
 9. Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 629, 640 nr.1 del 2° comma, 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa.
 10. Determina, altresì, una incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima. E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445 del codice di procedura penale, riguardanti rispettivamente la riabilitazione emessa dal Tribunale di Sorveglianza, e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata o decreto penale di condanna accertata *esclusivamente* con provvedimento del giudice dell'esecuzione.
- b) Appalto indetto con determinazione a contrattare n. ____, del _____ 2012, ex art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006, e s.m.;
 - c) Il bando di gara, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara) lo schema di domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet della Stazione Unica Appaltante all' <http://sua.provincia.crotone.it>;
 - d) l'Ente appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del

2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria. Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerte valida;
- f) Il punteggio all'offerta economicamente più vantaggiosa sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del d.P.R. n. 207/2010 (vedasi Disciplinare di gara);
- g) obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento di euro 140,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, mediante scontrino lottomatica o ricevuta di pagamento on-line, così come previsto dal disciplinare di gara (allegare ricevuta del versamento);
- h) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) Resta inteso che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è ridotto così come espressamente previsto dal d.lgs 163/06, art. 70 comma 8 e 9;
- j) I dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- k) Le controversie contrattuali deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- l) Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 23 agosto 2010 (*norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari*) gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche".
- m) Il Responsabile del procedimento è _____.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

Paese: Italia

POSTA ELETTRONICA:

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Telefono: 0961/531411

VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando di gara.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:
TAR CALABRIA

VI.5) Data di trasmissione del presente avviso sulla G.U.E.E. ____/____/2012.

VI.6) Data di pubblicazione del bando di gara alla G.U.R.I. n. ____ del ____//2012.



PROVINCIA DI CROTONE STAZIONE UNICA APPALTANTE ASP DI CROTONE

Prot. n. _____ del _____

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, e dell'offerta economica e che ha per oggetto *"Affidamento di servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitari; archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico; trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale, servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda, creazione Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti, presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio di Crotone e le strutture sanitarie ed amministrative dell'Asp di Crotone"* deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, al seguente indirizzo: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotone;
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione, devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico generale:

Il plico generale dovrà contenere all'interno tre plichi, con le seguenti diciture:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
2. OFFERTA TECNICA;
3. OFFERTA ECONOMICA.

Il plico della Documentazione Amministrativa dovrà riportare l'oggetto della gara e la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il plico con la dicitura *"Documentazione Amministrativa"* dovrà contenere quanto segue:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
 - a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo Capo 2.2;
- b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del c.c. ; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
- b.2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante per la tipologia delle prestazioni ed importi richiesti.
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
Tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13, 14 e 15, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni, deve essere allegato:
- d.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, Indicazione della parte dei servizi e quote che saranno eseguite dai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3, lettera f), punto f.2);
- d.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- d.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- e) **limitatamente ai consorzi stabili, di cooperative o di imprese artigiane**:
- e.1) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m., deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
- e.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m. e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;
- f) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui allo stesso articolo;
- g) attestazione di avvenuto pagamento, allegando copia, del contributo di *euro 140,00* in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, mediante una delle modalità sotto riportate:
1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni dettate dall'Autorità;
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà

inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

- h) Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- i) dichiarazione con la quale l'operatore economico attesta che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa o la Cooperativa Sociale di tipo B) si impegna ad effettuare il servizio regolarmente in caso di aggiudicazione;
- l) dichiarazione che attesta che il personale è idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e che è in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, dalla normativa 626 nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e che è di provata capacità onestà e moralità;
- m) di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
- n) di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

- 1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica oppure iscrizione negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli istitori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato,

per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;

le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per

l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (*lettera così sostituita dall'art. 4, comma 2, lettera b), decreto-legge n. 70 del 2011*);

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

A tal fine il concorrente allega alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2.2. **Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e tecnica –professionale:**

Una o più dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (allegato A), redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, con la quale il concorrente dovrà dimostrare quanto segue:

"Capacità economica e finanziaria" - art. 41 del d.lgs 12.04.2006, n. 163, e s.m.:

- a) aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2009, 2010, 2011) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad euro €. 4.000.000,00;
- b) aver realizzato nel corso degli ultimi tre anni (2009, 2010, 2011) servizi nel settore oggetto della gara (di cui alla sez. II.1.1, del bando di gara) per un importo non inferiore ad €. 3.800.000,00;
- c) due idonee referenze bancarie;
- d) bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi.

"Capacità tecnica professionale " :

- a) elenco dei principali servizi oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2009, 2010, 2011), con indicazione del destinatario, data e importi, per una cifra non inferiore ad €. 3.800.000,00.

Il requisito in parola dovrà essere così comprovato:

- se trattasi di servizi prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
 - delle associate abbia espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.
- a.1) in caso di A.T.I., l'impresa mandataria dovrà possedere tale requisito in misura non inferiore al 51%, e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i.
Ognuna delle associate deve aver espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.

- b) possesso del sistema di qualità della serie ISO 9001;

3. Buste interne.

3.1. Contenuto dell' «Offerta tecnica»

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte oggetto di valutazione, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

A tal fine, le Imprese/Cooperative concorrenti dovranno inserire ed inviare:

- a) Progetto esecutivo dei servizi da svolgerepunti 30;
Tale progetto dovrà esplicitare l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi da appaltare con particolare riferimento alle attività che prevedono contatti con l'esterno, indicando il n. personale e il n. ore da dedicare ad ogni singolo servizio;
- b) Piano operativo del Personale, la distribuzione delle ore di lavoro programmate n. 243.360.....punti 15;
- c) Esperienza e qualificazione professionale del personale inserito, con indicazione dei titoli di studio posseduti ed esperienza maturata.....punti 10;
- d) Eventuali migliorie attinenti i servizi oggetto della garapunti 5.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- ⇒ le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite da non più di 10 (dieci) cartelle;
- ⇒ per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi;
- ⇒ L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- ⇒ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
- ⇒ dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

3.2. Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- e) sono presi in considerazione soltanto le ultime tre cifre decimali dei ribassi dopo la virgola;
- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
 - f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione amministrativa.

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

- a) **avvalimento:** l'avvalimento è ammesso a norma del combinato disposto degli artt. 49 del d.lgs n. 163/06, e s.m. e 88 del d.P.R. n. 207/2010. Pertanto:
 - a1) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria;

- b2) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
- sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con l'individuazione e l'indicazione delle risorse e dei mezzi di cui si avvarrà l'impresa concorrente; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ,
- b.1) la dimostrazione della predetta condizione avviene con le modalità di cui punto III.1.1 del bando di gara;
 - b.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b.3) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

5. Cause di esclusione:

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (art. 46, comma 1bis, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato " P " al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base ai seguenti principi:
- a.1) in relazione alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica (contenuta nella busta «Offerta tecnica» di cui alla Parte Prima, Capo 3.1, del presente disciplinare di gara), è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'allegato P al d.P.R. n. 207 del 2010, che qui viene richiamato esplicitamente;
- a.2) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;

P_i è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;

P_{max} è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

- a.3) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.4) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nel confronto a coppie di cui al precedente punto a.1);
- a.5) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.3) e a.4);
- a.6) qualora le offerte tecniche ammesse oppure uno o più d'uno degli elementi di valutazione i siano in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del metodo di cui al precedente punto a.1), la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento e un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica; trova comunque applicazione la formula di cui al precedente punto a.2);
- b) per quanto riguarda la valutazione dell' elemento quantitativo dell'offerta prezzo si applica la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

- c) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;
- d) **offerte anormalmente basse:** ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m. sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
- d.1) il punteggio relativo al prezzo, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- d.2) la somma del punteggio dell'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma del punteggio massimo attribuibile.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

La commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà in seduta riservata per analizzare le offerte tecniche.

Terminata la fase riservata, la commissione giudicatrice si riunirà nuovamente in seduta pubblica per l'esame dell'offerta economica, previa lettura dei punteggi riportati nelle offerte tecniche.

Ad ogni modo:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, *in seduta pubblica*, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m. non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7, e s.m.;
 - b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - b.4) l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti;
- e) la commissione giudicatrice terminata la fase riservata, tornerà nuovamente a riunirsi in seduta pubblica per la lettura dei punteggi tecnici e per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, proclamando l'aggiudicatario provvisorio.
L'avviso di convocazione della predetta seduta pubblica sarà resa nota, con un preavviso di almeno gg. 2 sul sito della Stazione Unica Appaltante, all'<http://sua.provincia.crotone.it>.

3. Buste interne.

3.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione della graduatoria provvisoria.

- a) la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m., in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri previsti; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; al verbale sono allegate le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio risultante dal confronto a coppie.

3.2. Apertura della busta interna «Offerta economica » e formazione della graduatoria finale

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria,

- relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, e procede alla loro apertura, e verifica:
- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
- b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;
 - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
 - b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri previsti;
 - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - b.5) a calcolare la soglia di anomalia;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
- c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse (a norma di legge) ai fini della verifica di congruità;
 - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
 - c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le modalità di cui alla successiva lettera d);
- d) la stazione appaltante procede contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta (art. 88, comma 7, del d.lgs n. 163/06, e s.m.).

4. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano

esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Tutte le dichiarazioni e i documenti che il concorrente produce devono essere resi obbligatoriamente ai sensi della normativa sulla certificazione (d.P.R. 445/2000). Pertanto si precisa che nel caso di produzione di documenti gli stessi devono essere presentati in originale o copie conforme all'originale a **pena di esclusione**.

- a) A tal fine si precisa quanto segue
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3) dello stesso bando**;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://sua.provincia.crotone.it>.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, fino al quinto migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in

ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; **l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo originario aggiudicatario in sede di offerta.**

Quanto sopra potrà essere eseguito anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile unico del procedimento;
 - d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
- e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
 - e.2) il D.P.R. n. 107, del 2010;
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Responsabile Unico del Procedimento

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI VARI**

PARTE I

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

per essere ammessi alla gara di che trattasi le imprese singole o riunite, cooperative sociali di tipo B partecipanti, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa/cooperativa numero di partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al primo comma dell'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, completo di nulla osta antimafia dal quale risulta l'abilitazione all'esercizio delle attività richieste; Documentazione equipollente per le Associazioni di Volontariato.
- iscrizione negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99;
- dichiarazione di regolarità contributiva (INPS – INAIL);
- di aver espletato i servizi analoghi a quelli da affidare, nell'ultimo triennio (2009-2010 - 2011) presso Aziende Sanitarie Provinciali e/o Ospedaliere con indicazione della durata contrattuale ed il fatturato triennale (2009- 2010 - 2011) globale. In caso di Raggruppamento di imprese, il requisito deve essere posseduto dalle imprese del raggruppamento nel loro insieme, così come previsto dal disciplinare di gara, a condizione che ognuna delle associate abbia espletato nell'ultimo triennio di riferimento i servizi da affidare per almeno una azienda sanitaria provinciale e/o ospedaliera.
- **Capacità economica e finanziaria**
 - idonee dichiarazioni di capacità economica e finanziaria rilasciate da almeno due istituti bancari;
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del T.U. DPR 445/2000 riguardante il fatturato dell'impresa/cooperativa o del raggruppamento per forniture identiche a quelle oggetto di gara relativo agli ultimi tre esercizi (2009-2010 - 2011), così come indicato nel disciplinare di gara.
 - bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi:

Timbro e firma per accettazione

- **Capacità tecnica e professionale**
 - Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con tutte le specifiche riportate all'art. 42 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., così come indicato nel disciplinare di gara;
 - E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Indicazione della quota di appalto che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare;
- **Durata ed importo del contratto**
 - Anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo presunto è pari ad €. 3.800.000,00, oltre IVA come per legge;
- **Disposizioni legislative e regolamenti di riferimento**
 - I servizi si attuano nei modi indicati nel presente capitolato speciale. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il D.Lgs. del 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. il Codice Civile e tutta la normativa Regionale, Nazionale ed Europea vigente in materia nonché disposizioni normative emanate dall'AVCP.

PRESENTAZIONE OFFERTE

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Operatori Economici nonché le Cooperative Sociali di Tipo B interessati devono presentare un **Plico chiuso** - firmato sui lembi di chiusura e sigillato (nastro passante, altri prodotti esclusa la ceralacca.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità - contenente all'interno quanto segue:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Documentazione tecnica per valutazione qualitativa "

Busta n. 3 "Offerta economica"

Le tre buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con all'esterno indicato il contenuto cui si riferiscono.

Le offerte di gara dovranno essere inviate a:

Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone.

Di seguito si riportano le specifiche per la predisposizione del plico, le operazioni di gara e le modalità di aggiudicazione della fornitura.

ART. 1 – NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta n. 1 – *suggerita e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "BUSTA N. 1: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nonché i dati identificativi del mittente* – le Cooperative concorrenti dovranno altresì inserire ed inviare a corredo dell'offerta i sottoelencati documenti:

- b1)** Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- b2)** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata, dalla quale risulti:

Timbro e firma per accettazione

- b2.1 che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa o la Cooperativa Sociale di tipo B) si impegna ad effettuare il servizio regolarmente in caso di aggiudicazione;
- b2.2 l'impegno a prestare cauzione per come appresso specificato;
- b2.3 che il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, dalla normativa 626 nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dovrà essere di provata capacità onestà e moralità;
- b2.5 di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
- b2.6 di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (od ad analogo registro di stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone offerta, e di risultare iscritti, per le sole cooperative, negli appositi albi speciali **delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.**
- b2.7 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);
- b2.8 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera b) e c) del citato D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni;
- b2.9 di avere preso visione del presente disciplinare d'oneri e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;
- b2.10 che il Titolare, il legale rappresentante e gli amministratori, nonché i soci forniti di potere di rappresentanza della Ditta, non si trovino in alcune delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b2.11 che le Cooperative Sociali partecipanti non devono trovarsi in situazione di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti (art. 2359 C.C. e D.Lgs. 163/06 art. 34 comma 2);
- b2.12 di essere in regola con le norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e che le prestazioni dei servizi richiesti sono riservati esclusivamente alle Cooperative Sociali. Inoltre dovrà essere espressamente dichiarato, in caso di aggiudicazione, di assorbire, in via prioritaria, il personale già utilizzato presso l'azienda appaltante mediante la mobilità in deroga, per lo svolgimento dei servizi dell'appalto.**
- b2.13 che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che la eventuale falsità della stessa:
- ⇒ comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
 - ⇒ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Timbro e firma per accettazione

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, si richiede quanto previsto dallo art.38 del D.Lgs 163/06 ed, in particolare, con espressa avvertenza che la violazione delle seguenti clausole costituisce causa di **non ammissibilità e/o esclusione e/o annullamento e/o nullità dell'aggiudicazione::**

E' fatto divieto ai concorrenti di:

- Partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
- ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento.

- **Per i raggruppamenti già costituiti, si richiede:**
 - Originale o copia autentica dell'atto di costituzione, sotto forma di atto notarile registrato, con l'indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - **La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere sottoscritta** dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti.
 - Il Capitolato speciale e la lettera d'invito dovranno essere sottoscritti **per accettazione, pagina per pagina, a pena d'esclusione dalla gara** dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti;
- **Per i raggruppamenti non ancora costituiti, si richiede:**
 - Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna Impresa avrà nello stesso, con la indicazione dell'Impresa Capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - **La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere sottoscritta** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento;
 - Il Capitolato speciale e la lettera d'invito dovranno essere sottoscritti **per accettazione, pagina per pagina, a pena d'esclusione dalla gara** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito).

- **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs 163/06 art. 75.3 pari al 2% dell'importo complessivo di gara di euro 76.000,00 con validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- **DICHIARAZIONE** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 – comma 8 del D.Lgs n.163/06). La suddetta dichiarazione di impegno, qualora non risulta inserita nella fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000.
 - Dichiarazione di regolarità contributiva DURC – INPS INAIL
 - Almeno due dichiarazioni bancarie
 - Versamento Autorità di Vigilanza

Timbro e firma per accettazione

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 2 – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 2: CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER VALUTAZIONE QUALITATIVA**", nonché i dati identificativi del mittente – al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnica propedeutica alla attribuzione del punteggio di qualità - le Imprese/Cooperative concorrenti dovranno inserire ed inviare:

- a) Progetto esecutivo dei servizi da svolgere (v. infra - art. 16, punto 2a)....punti 30.
Tale progetto dovrà esplicitare l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi da appaltare con particolare riferimento alle attività che prevedono contatti con l'esterno, indicando il n. personale e il n. ore da dedicare ad ogni singolo servizio;
- b) Piano operativo del Personale, la distribuzione delle ore di lavoro programmate n. **243.360** (v. infra - art. 16, punto 2b)....punti 15;
- c) Esperienza e qualificazione professionale del personale inserito, con indicazione dei titoli di studio posseduti ed esperienza maturata (v. infra - art. 16, punto 2c)....punti 10;
- d) Eventuali migliorie attinenti i servizi oggetto della garapunti 5 (v. infra – art. 16, punto 2d).

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- essere timbrati e firmati dal Titolare o legale Rappresentante dell'Impresa/ Cooperativa;
- essere chiaramente rapportabili a quanto offerto;
- avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale dell'Impresa/ Cooperativa Concorrente;
- essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione;
- **N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese**, tutti i documenti e dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese/ Cooperative Sociali che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito).

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte della Commissione tecnica, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 3: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", nonché i dati identificativi del mittente – dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta per come appresso. Nessun altro documento, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere inserito in detta busta.

L'offerta economica dovrà comprendere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi dei servizi previsti, di seguito descritti, dovrà rilevare il carattere della sufficienza per quanto attiene la remunerazione dei lavoratori impiegati e quella relativa agli altri fattori produttivi.

Timbro e firma per accettazione

Dovrà essere redatta in triplice copia, di cui una in bollo e due in carta semplice, con l'indicazione di quanto appresso:

- Prezzo (in cifre ed in lettere) comprensivo di tutti gli oneri previsti ivi compresi quelli contributivi e previdenziali per singola unità di riferimento ai servizi richiesti per 365 gg per un numero complessivo di ore **243.360** di cui:
 - ore **160.992 per servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitario;**
 - ore **20.592 per archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico;**
 - ore **20.592 per attività di Call Center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti e trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale;**
 - ore **41.184 per servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda;**
- IVA come per legge
- IVA applicabile alle Cooperative Sociali al 4% - punto 41 bis, tab.A, parte II, DPR 633/72

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta o della Cooperativa Sociale B , e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare e valutare le offerte anomale in base ai criteri di cui all'art. 86 del D.Lgs. 163/06.

N.B.: In presenza di offerte formulate da **Raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve specificare **le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte/Cooperative e dovrà essere sottoscritta:**

» **se il Raggruppamento non è stato ancora costituito:** dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituirlo inoltre, in tale caso, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

» **se il Raggruppamento è stato costituito:** dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti.

D) DISPOSIZIONI VARIE

Sono ritenute nulle e comunque non valide:

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.
- le offerte per Imprese/Cooperative Sociali da nominare e le offerte di Imprese/Cooperative Sociali non invitate anche se le Imprese/Cooperative offerenti si dichiarano in società con una delle Cooperative invitate;

Timbro e firma per accettazione

- le offerte non firmate con nome e cognome del rappresentante legale dell'Imprese/ Cooperativa invitata e prive dell'indicazione della ragione sociale nonché della carica rivestita dallo stesso;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nella lettera di invito e nel presente capitolato;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nella lettera di invito e nel presente capitolato o, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito e del capitolato stesso;
- le offerte non recanti sul piego l'oggetto ed il numero di protocollo della gara ed il mittente della ditta.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Prima sessione di gara, in seduta pubblica. L'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno ed alle ore stabilite per come sopra. La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., procederà, in pubblica seduta, alla verifica formale della documentazione amministrativa richiesta con il disciplinare di partecipazione.

Seconda sessione di gara, in seduta riservata. La Commissione Giudicatrice, dopo avere preso in consegna la documentazione di gara e quanto altro necessario per la valutazione delle offerte:

- Procederà, anche in più sedute riservate, al vaglio delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione del punteggio secondo le modalità previste nel bando e nel disciplinare di gara; la Commissione Giudicatrice nominata potrà eventualmente richiedere alle Ditte/Cooperative concorrenti ulteriori precisazioni e/o integrazioni relativamente alla documentazione tecnica messa a sua disposizione al fine di pervenire ad una più corretta ed approfondita valutazione e successiva assegnazione dei punteggi;
- Al termine, consegnerà alla Commissione di aggiudicazione **i punteggi attribuiti alle varie offerte tecniche presentate dalle Imprese/Cooperative Sociali partecipanti.**

Terza sessione di gara, in seduta pubblica. Sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la data in cui si svolgerà, **in seduta pubblica**, l'apertura delle offerte economiche. In tale seduta, prima dell'apertura delle offerte economiche, i lavori della Commissione procederanno per come appresso:

- lettura delle valutazioni tecniche e dei punteggi di qualità attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle Ditte/Cooperative partecipanti;
- apertura delle offerte economiche, previa apertura delle relative buste;
- ove possibile: assegnazione dei punteggi alle offerte economiche; valutazione complessiva delle offerte; elaborazione e stesura della graduatoria finale. Ove le suddette operazioni non potranno essere espletate nella terza sessione, si procederà ad effettuare ulteriori sessioni di gara.
- La stazione appaltante procederà all'eventuale verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed alla comunicazione sull'esito della procedura di gara con le modalità previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Potranno assistere alle operazioni di gara, tenuta in seduta pubblica, i legali rappresentanti delle Imprese/Cooperative Sociali concorrenti o i loro Procuratori muniti di apposita Procura.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06, alla Impresa/Cooperativa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi (analiticamente dettagliati nell'allegato n.1- Capitolato Speciale di Appalto) indicati per come appresso:

Timbro e firma per accettazione

Descrizione	Punti
a) prezzo – ponderazione	40 su 100
b) progetto tecnico qualitativo- ponderazione	60 su 100

CRITERIO PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITA'(60)

Per la determinazione del punteggio complessivo sulla qualità ottenuto dalla ditta verrà utilizzata la seguente formula (così come previsto dall'art. 1, Parte seconda del disciplinare di gara – Criteri di aggiudicazione, pag. 8):

$$C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C (a) è il punteggio conseguito dell'offerta (a);

- n corrisponde al numero totale dei sub-elementi di valutazione;
 - W_i corrisponde al punteggio attribuito al generico sub-elemento di valutazione (i);
 - $V(a)_i$ corrisponde al coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno;
 - $\sum n$ corrisponde alla sommatoria estesa a tutti i sub-elementi di valutazione.
- per i coefficienti $V(a)_i$ il calcolo avverrà con il confronto a coppie allegato P lettera a) numero 2 del DPR 207/2010.

OFFERTA ECONOMICA(40)

Il punteggio dell'offerta economica sarà valutato dalla seguente formula:

Migliore offerta economica: offerta in esame= X : 40

Verrà preso a riferimento il prezzo unitario a base d'asta.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio qualità/prezzo.

E' facoltà della stazione appaltante:

- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.
- qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alla seconda classificata, ove ritenuto conveniente.

E, comunque, la stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, è subordinata al finanziamento del Servizio, oggetto del presente Capitolato, da parte della Regione Calabria.

ART. 3 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

Timbro e firma per accettazione

- a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
- a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.i.m., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo n. 494 del 1996;
- a.3) all'approvazione del Verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante;
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 163/06, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c) ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/06, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 35 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.i.m.;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni <<con diritto di voto>> sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, 3 comma, della Legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Timbro e firma per accettazione

ART.4 - PAGAMENTI E VARIE

Il pagamento delle fatture avverrà nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA. I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione del Servizio. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE. L'esecuzione del servizio è fatto sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Impresa/Cooperativa aggiudicataria, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Impresa/Cooperativa o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 5 - PENALITA' E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di:

- di accertato inadempimento o ritardo, nello svolgimento del servizio, l'Azienda con provvedimento motivato applicherà penalità che saranno comunicate alla Impresa/Cooperativa Appaltatrice in via amministrativa;
- per altre inadempienze e/o negligenze;
- la detrazione corrispondente alla penalità da applicare sarà effettuata dall'Ufficio competente, ricevuto il relativo verbale redatto in contraddittorio con la Cooperativa Appaltatrice;

L'Azienda si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo tre penalità applicate.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile ("Della risoluzione del contratto").

FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Crotone.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire: l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;

Timbro e firma per accettazione

lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona.

ART. 7 – NORME FINALI

La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dall'Azienda Ospedaliera implica, per le Imprese/Cooperative Sociali partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente disciplinare, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare d'onori e di partecipazione, in quanto applicabili, valgono le norme del "Capitolato Generale per la disciplina delle forniture di beni, opere e servizi", approvato dalla Giunta Regionale Calabria con delibera n. 2223/97, ed ogni altra disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile alle quali si rinvia.

Timbro e firma per accettazione

PARTE II

Art . 8 – NATURA DELL'APPALTO

Al fine di garantire livelli di efficienza organizzativa e efficacia della gestione nei confronti dell'utenza, ponderato il fabbisogno organizzativo/gestionale dell'Azienda e considerate le risorse finanziarie disponibili, nel rispetto della particolare normativa nazionale e regionale favorire e promuovere anche le realtà associative di tipo cooperativo

Necessita prioritariamente:

- 1.Garantire l'erogazione dei Livelli minimi di assistenza secondo quanto previsto dai L.E.A. attraverso il potenziamento dei servizi di assistenza igienico- sanitari alla persona e di trasporti sanitari;
- 2.Organizzare i Sistemi Informativi ed avvio di azioni tese ad assicurare un tempestivo risanamento del Debito Informativo di invio alla Regione Calabria dei Flussi Informativi secondo quanto espressamente stabilito negli obiettivi del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario;
- 3.Potenziare i servizio di archiviazione della documentazione clinica ed amministrativa con idonee attrezzature informatiche;
- 4.Potenziare le attività di supporto a quelle descritte;
- 5.Potenziare le attività logistiche;
- 6.Drastica razionalizzazione e contenimento delle spese per acquisizione di beni e servizi, in particolare per quanto concerne spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza di impianti tecnologici, apparecchiature e strutture aziendali;
- 7.Creazione di un Call Center interno per l'assistenza telematica e telefonica all'utenza.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di servizi individuati al successivo comma, da affidare ad Imprese o Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. B, della Legge 08.11.1991 n. 381 e per finalità di cui all'art. 4 della medesima legge: *"art. 4, comma 2, della Legge n. 381 del 08.11.1991 prevede che le persone svantaggiate devono costituire almeno il trenta per cento dei lavoratori della Cooperativa. Le condizioni di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione"*. Le ore previste pari a 243.360 di cui:

- ore 160.992 per servizi igienico-sanitari e di trasporto sanitario;
- ore 20.592 per archiviazione e catalogazione informatica, gestione protocollo informatico;
- ore 20.592 per attività di call center interno e per assistenza telematica e telefonica agli utenti e trasmissione flussi informatici richiesti dal Sistema Informativo regionale;
- ore 41.184 per servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle strumentazioni/attrezzature dell'Azienda;

dovranno essere distribuite tenendo fede dell'ordine delle priorità sopra menzionate:

I servizi da affidare in base al fabbisogno dell'Azienda, sono i seguenti:

- a)servizio di assistenza igienico-sanitaria e di trasporti sanitari;

Timbro e firma per accettazione

- b) servizio protocollo informatico, nonché aggiornamento del data base da cui vengono estratti i flussi informativi per assicurare la certezza dei dati e la fornitura dei report statistici richiesti dall'Azienda;
- c) servizi archiviazione e catalogazione della documentazione clinica e amministrativa, incameramento dati inerenti all'acquisizione ed all'archiviazione di documenti e fascicoli con strumenti informatici;
- d) servizio di incameramento dati on-line per carico e scarico materiale di farmacia, sia all'interno delle Unità Operative e nelle varie Sedi operative, gestione dei flussi informativi relativamente agli acquisti di beni e servizi con particolare riferimento all'attività di distribuzione dei farmaci;
- e) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di impianti tecnologici, apparecchiature e strutture aziendali;
- f) servizi call center interno per assistenza telematica e telefonica agli utenti.

Art . 9 – OBBLIGHI

L'Impresa/Cooperativa Sociale garantisce, a pena di inammissibilità o di esclusione dalla gara ovvero, di annullamento/nullità dell'aggiudicazione, nonché di risoluzione dell'eventuale affidamento, di possedere i requisiti e le condizioni prescritte, per lo svolgimento delle superiori attività/servizi dalla disciplina generale vigente, dalle disposizioni specifiche di cui alla L. 08.11.1991 n. 381, nonché quelle ulteriori contenute nella lex specialis, nel presente capitolato.

In caso di RTI la garanzia sulla copertura di tutti i servizi richiesti dal bando di gara dovrà essere assicurata e salvaguardata complessivamente dal R.T.I. per singole iscrizioni e/o autorizzazioni di cui sono in possesso i costituenti R.T.I.

L'Impresa/Cooperativa Sociale di tipo B si impegna altresì:

- a) ad organizzare le risorse umane ed il lavoro con l'impiego diretto, nell'espletamento delle attività dei servizi affidate;
- b) ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, operatori in possesso dei requisiti culturali e di professionalità utili alla corretta gestione delle attività;
- c) a rispettare, per il personale impiegato nell'esercizio delle attività lavorative affidate e per le persone svantaggiate inserite, la vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia di obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- d) a garantire lo svolgimento del servizio assicurando il rispetto della vigente disciplina in materia di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione e nella organizzazione delle risorse umane impiegate;
- e) ad assicurare, pertanto, la necessaria formazione ed informazione al personale ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, nonché la fornitura di indumenti, calzature ed ogni presidio antinfortunistico e di protezione;
- f) di provvedere, altresì, alle eventuali vaccinazioni obbligatorie ed altre se richieste dall'Azienda Ospedaliera.

L'Impresa/ Cooperativa Sociale è tenuta a trasmettere all'ASP un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente, per ogni persona, la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/par time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni) ai fini di una eventuale variazione da apportare al corrispettivo concordato. L'elenco del Personale attivato dovrà essere prodotto entro cinque giorni dalla data di inizio di presa in carico dei servizi richiesti.

Timbro e firma per accettazione

L'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna a rispettare la disciplina vigente in materia di trattamento e tutela dei dati comuni e sensibili e della riservatezza, rispettando le prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.03 n. 196. Più specificatamente si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa, oltre a quelle relative agli utenti ed all'ASP delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, conseguentemente sollevando, l'ASP da ogni responsabilità e/o relativo onere nei confronti di soggetti terzi per danni causati in violazione della suindicata disciplina;
L'Impresa/cooperativa è direttamente responsabile della non veridicità e/o difformità dei dati indicati per attestare il possesso dei requisiti, delle condizioni e delle qualità proprie della medesima società e di ciascuno dei suoi soci e lavoratori.

ART. 10 - OBBLIGHI SPECIFICI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI AFFIDATI

L'Impresa/Cooperativa si impegna e si obbliga altresì:

- a) rispettare, nello svolgimento delle attività e dei servizi affidati, le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto, nell'ambito del fabbisogno dell'ASP e secondo le specifiche istruzioni operative che saranno impartite di volta in volta dal nominato incarico responsabile del Servizio.
- b) a svolgere i servizi per un massimo di sei ore giornaliere e per un totale di trentasei ore settimanali a persona. Le modalità di svolgimento del servizio saranno comunque disposte, nei limiti delle trentasei ore settimanali che saranno di volta in volta individuate secondo le oggettive esigenze dell'ASP, le stesse saranno certificate dal Responsabile della Unità Operativa in cui il servizio verrà svolto;

L'indicazione delle superiori unità è da intendersi quale misura minima e l'assegnazione delle unità a tali mansioni è soltanto indicativa. Restano salvi i futuri aggiornamenti dovuti alla dinamica dei servizi affidati in relazione al concreto fabbisogno aziendale, che spetterà alla Impresa/Cooperativa garantire ed assicurare in modo ottimale, senza nessun diverso onere aggiunto per l'Azienda Ospedaliera.

ART. 11 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento dei Servizi è di anni 1 (uno) prorogabile di tre mesi ad insindacabile giudizio dell'ASP.

ART. 12 - NOMINA DEL REFERENTE

L'Impresa/ Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di una persona/referente che abbia la facoltà e i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti la presente assegnazione. In sua assenza dovrà lasciare recapito per immediato intervento.

Tutte le contestazioni anche verbali, di inadempienza, eseguite in contraddittorio con l'incaricato di cui sopra, si intendono mosse direttamente alla Impresa/cooperativa affidataria in persona del suo legale rappresentante.

ART. 13 - CONTROLLI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'Impresa/Cooperativa Sociale cui saranno affidati i servizi dovrà produrre all'Azienda Ospedaliera, su richiesta della medesima ed entro 15 giorni dall'aggiudicazione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla gara ed inoltre:

- a) la dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi rilasciata dagli Enti Previdenziali oppure in alternativa l'attestazione documentata dell'avvenuto regolare versamento dei contributi.

L'Impresa/Cooperativa deve produrre, per ogni operatore inserito nell'espletamento delle attività oggetto di gara, il riepilogo mensile delle ore lavorate, sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa Aziendale presso cui il servizio è stato reso.

Timbro e firma per accettazione

E' facoltà dell'ASP verificare ex officio la regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo con ogni conseguente statuizione in caso di verifica di illiceità/irregolarità/difformità.

L'ASP, in caso di violazione da parte dell'assuntore del servizio degli obblighi verso l'ASP, previa comunicazione, può sospendere, cautelativamente, l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto all'ASP sino alla conclusione della lite o della vertenza.

E' facoltà dell'ASP chiedere in qualsiasi momento, l'allontanamento del personale che, per seri motivi, non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo all'espletamento del servizio.

ART. 14 – INFORMAZIONI AL PERSONALE

L'Impresa/Cooperativa deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, nonché le forniture di indumenti, calzature e di ogni eventuale presidio antinfortunistico.

Nelle aree caratterizzate da gravi rischi specifici potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati solo dopo che siano stati adeguatamente informati.

ART. 15 – CORRISPETTIVO

L'Azienda si impegna ad erogare per l'affidamento dei servizi il corrispettivo definito nell'offerta del candidato vincitore, da corrispondere ad emissione di fatture mensili posticipate.

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06, all'operatore economico che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi sotto indicati:

DESCRIZIONE	PUNTI
1) Elemento Prezzo- Ponderazione	40 su 100
2) Elemento Tecnico-Qualitativo - Ponderazione	60 su 100
TOTALE	100

2a Organizzazione e modalità di gestione dei servizi da appaltare con particolare riferimento alle attività che prevedono contatti diretti con l'utenza	PUNTI 30
2b Piano operativo del personale da impiegare, ore di lavoro programmate	PUNTI 15
2c Esperienze e professionalità del Personale inserito nell'appalto	PUNTI 10
2d eventuali migliorie attinenti i servizi oggetto della gara	PUNTI 5

Per la determinazione del punteggio complessivo sulla qualità ottenuto dalla ditta verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C(a) è il punteggio conseguito dell'offerta (a);

- n corrisponde al numero totale dei sub-elementi di valutazione;
- W_i corrisponde al punteggio attribuito al generico sub-elemento di valutazione (i);

Timbro e firma per accettazione

- $V(a)_i$ corrisponde al coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno;
 - $\sum n$ corrisponde alla sommatoria estesa a tutti i sub-elementi di valutazione.
- per i coefficienti $V(a)_i$ il calcolo avverrà con il confronto a coppie allegato P lettera a) numero 2 del DPR 207/2010.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà valutato dalla seguente formula:

Migliore offerta economica: offerta in esame = $X : 40$

Verrà preso a riferimento il prezzo unitario a base d'asta per ciascun lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006

Risulterà vincitrice la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio qualità/prezzo.

ART. 17 – CAUZIONE ED ISCRIZIONE

L'Impresa/Cooperativa si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 381 del 08.11.1991 – art. 1, comma 1, lett. B, e deve risultare essere iscritta agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o al Registro Albi Provinciali.

A garanzia della regolare esecuzione dell'attività l'Impresa/Cooperativa costituirà una cauzione pari al 10% dell'importo annuo mediante fideiussione rilasciata da idoneo istituto valida per la durata del contratto che, ovviamente, sarà restituita dopo la scadenza dello stesso.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture mensili avverrà entro novanta giorni dalla data di ricezione delle medesime. Le fatture dovranno essere viste dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero e dai Direttori delle UU.OO. che utilizzano il personale, a conferma delle prestazioni rese.

ART. 19 - CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato contratto, i cui termini di registrazione, comprese le conseguenti spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto i seguenti documenti:

-le attestazioni delle prescritte iscrizioni agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o Registro Prefettizio e/o Registro albi Provinciali;

-garanzia fideiussoria

-polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività contrattuali.

ART. 20 - RISOLUZIONE

Il contratto di cui all'art. 19 può essere risolto in qualsiasi momento da parte dell'ASP nei seguenti casi:

- a) per violazione da parte dell'Impresa/Cooperativa degli obblighi prescritti a suo carico dalla disciplina vigente, dalla lex specialis e dal capitolato;
- b) per il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- c) in caso di riduzione dei giorni di prestazioni delle persone svantaggiate inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto;
- d) nel caso in cui, nonostante la contestazione scritta dell'eventuale addebito/inadempimento o violazione l'Impresa/Cooperativa persista nel comportamento addebitato, nell'inadempimento e/o nella violazione;
- e) in tutti i casi in cui sarà rilevata una ipotesi di grave inadempimento da parte dell'Impresa/Cooperativa Sociale.

Timbro e firma per accettazione

Al verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte, il contratto si intenderà automaticamente risolto con decorrenza dalla data di formale contestazione degli addebiti che si intendono causare la detta risoluzione. E' facoltà dell'Impresa/ Cooperativa riscontrare la contestazione formulando, entro i successivi 15 giorni, eventuali circostanziate giustificazioni scritte, che l'Azienda avrà l'onere di valutare comunicando l'esito di tale procedimento entro i successivi 30 giorni.

Il contratto di cui all'art. 19 può essere risolto da parte dell'Impresa/ Cooperativa in caso di ingiustificato ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'ASP per oltre tre mesi.

Timbro e firma per accettazione
