

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 074

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione e adozione procedura per il conferimento di tributi di riconoscenza al personale dipendente, distinto in attività meritorie.

In data **06 FEB. 2013**, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Su indicazione del Risk Manager Aziendale, dott. Massimo Rizzo, su conforme proposta del Responsabile del Procedimento, sig. Gaetano Castagnino, Collaboratore Amministrativo Professionale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che la valutazione del personale, nell'ambito delle proprie attribuzioni, è una delle componenti essenziali dell' azione di questa ASP che può trovare espressione, per quanto concerne i comportamenti positivi, nella proposta di attribuzione di un elogio, encomio o menzione speciale, in seguito definiti tributi di riconoscenza;

CHE in tale quadro, si colloca l'attività precipua di ciascun Direttore di Dipartimento o, nei casi previsti, dal Direttore di U.O., tesa a individuare il personale dell'Azienda che si è particolarmente distinto in attività che hanno comportato la risoluzione di delicate questioni ovvero per il compimento di particolari atti di merito, di azioni speciali o attività straordinarie, in termini di impegno, propositività, abnegazione e capacità professionale, tali da arricchire l'immagine dell'Azienda o contribuire alla costruzione di percorsi clinici ovvero qualunque atto che abbia concretamente agito sulla sicurezza dei pazienti o degli stessi operatori sanitari;

RICHIAMATA la continuità delle iniziative simili proposte dal Risk Manager Aziendale dott. Massimo Rizzo, finalizzate ad esaltare la job satisfaction con criteri di valutazione di attività positive del personale dipendente che siano meritevoli di un riconoscimento e al contempo degne di emulazione;

RICHIAMATE, in particolare, la delibera n. 122 del 23 luglio 2009 (Istituzione Nucleo aziendale di valutazione "Buone Pratiche per la promozione della salute e la sicurezza del paziente e dell'operatore"), la delibera n. 097 del 15 aprile 2010 (Approvazione Indicatori di Professionalità) e la delibera n. 099 del 15 aprile 2010, (Regolamento per il funzionamento del comitato consultivo misto partecipativo);

EVIDENZIATA l'importanza di veicolare una sempre più ampia diffusione della cultura della meritocrazia;

FATTA PROPRIA la citazione di Aristotele nell'opera Etica Nicomachea in cui il filosofo afferma: *"La dignità non consiste nel possedere onori, ma nella coscienza di meritarli"*;

TENUTO CONTO della propria autonomia in materia regolamentare, conferita dal D.Lgs. 165/2001, in mancanza di un'organica norma in materia di conferimento di tributi di riconoscenza;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Approvare la procedura per il conferimento di tributi di riconoscenza, (allegato "A"), che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Incaricare l'Ufficio Gestione Risorse Umane a provvedere alla massima diffusione del predetto;
- 3) Trasmettere copia della procedura in tema di conferimento di tributi di riconoscenza, alla Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute;
- 4) copia della procedura in tema di conferimento di tributi di riconoscenza all'A.ge.na.s. – ROMA;

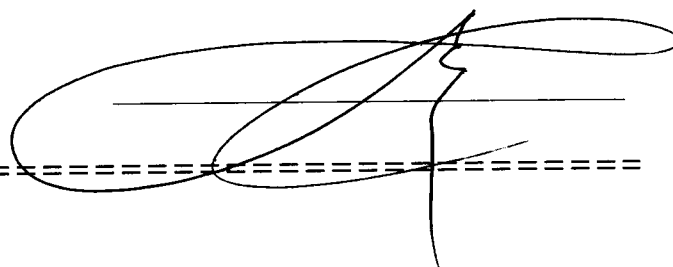
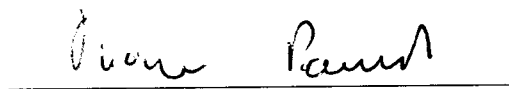
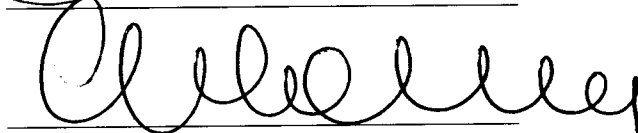
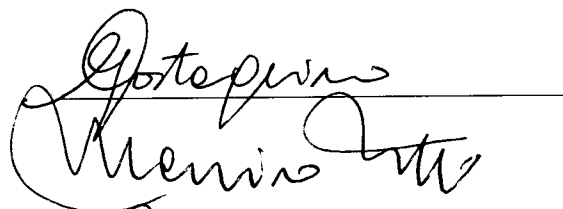
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Gaetano CASTAGNINO

Il Risk Manager Aziendale
Dott. Massimo RIZZO

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA

Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco PARAVATI

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **06 FEB. 2013** con Protocollo della Segreteria Generale n. **014** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

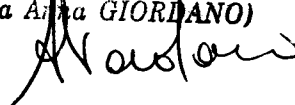
Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



ALLEGATO "A"

DELIBERA N. **074** /

Del **06 FEB. 2013**.....

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI TRIBUTI DI RICONOSCENZA

A tutto il personale dell'Azienda che si è particolarmente distinto in attività che hanno comportato la risoluzione di delicate questioni ovvero per il compimento di particolari atti di merito, di azioni speciali o attività straordinarie, in termini di impegno, propositività, abnegazione e capacità professionale, tali da arricchire l'immagine dell'Azienda o contribuire alla costruzione di percorsi clinici ovvero qualunque atto che abbia concretamente agito sulla sicurezza dei pazienti o degli stessi operatori sanitari, può essere conferito un particolare tributo di riconoscenza nel seguente ordine di importanza.

1. encomio solenne

L'encomio solenne, tributato dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario Aziendale, è attribuito per rilevanti atti di valore, di impegno e di abnegazione ovvero per eccezionali meriti di servizio. Lo stesso è specificatamente motivato e non può in alcun caso riferirsi in forma generica allo svolgimento dei compiti normalmente propri della qualifica e delle mansioni dei singoli dipendenti. La lode degli atti di particolare rilevanza deve essere motivata e relazionata dal Direttore di Dipartimento e trasmessa al Direttore Sanitario che valuterà l'impatto scientifico, culturale e sociale della proposta basandosi sulla sussistenza di almeno uno dei seguenti criteri: empowerment, umanità, capacità e abilità professionale ovvero ruolo e contributo in processi di *benchmarking*.

L'encomio è trascritto nei documenti personali dell'interessato ed è divulgato sulla stampa locale. Vale come titolo aziendale.

2. encomio semplice

L'encomio semplice è tributato dal Direttore Generale per comportamenti particolarmente significativi dai quali sono emersi capacità operativa, impegno, intuizione e spirito di iniziativa nell'espletamento di attività d'istituto in costanza e coerenza ovvero per meriti particolari che esaltino il prestigio dell'Azienda. La lode deve essere motivata e relazionata dal Direttore di Dipartimento e trasmessa al Direttore Sanitario che valuterà l'impatto scientifico, culturale e sociale della proposta basandosi sulla sussistenza di almeno uno dei seguenti criteri: empowerment, umanità, capacità e abilità ovvero ruolo e contributo in processi di *benchmarking*.

L'encomio è trascritto nei documenti personali dell'interessato. Vale come titolo aziendale.

3. elogio

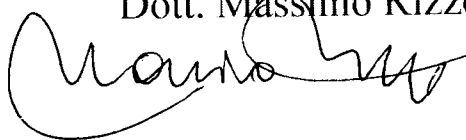
Consiste nella lode scritta, per costante lodevole comportamento nell'ambito dei propri doveri e/o per elevato rendimento in servizio. Viene tributato dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo sulla base di una relazione motivata del Direttore di Dipartimento, indicando il contesto, la coerenza, la costanza ed il ruolo di prestigio o per la sussistenza di due o più menzioni speciali. E' trascrivibile nei documenti personali e vale, in misura ridotta, come titolo aziendale.

4. menzione speciale

Consiste nella lode scritta, per lodevole comportamento nell'ambito dei propri doveri e/o per elevato rendimento in servizio e la risoluzione di problematicità e/o criticità. Viene tributato direttamente dal Direttore di UO indicando il contesto ed il ruolo nella risoluzione. E' trascrivibile nei documenti personali. Non vale come titolo aziendale.

Il Risk Manager Aziendale

Dott. Massimo Rizzo



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01997410798
Sede Legale: Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio"

Raccomandata A.R.

REGIONE CALABRIA
Dipartimento n. 13
"Tutela della Salute"
Via Buccarelli, 30
CATANZARO

88100

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.3909 del 07/02/2013 (INTERNO)



00187

A.GE.NA.S.
Via Puglie, 23
ROMA

DIRETTORE UFFICIO
RISORSE UMANE
Dr. Francesco S. Loria
SEDE

OGGETTO: Trasmissione atto deliberativo n. 074 del 06 Febbraio 2013.

Unitamente alla presente si trasmette copia dell' atto deliberativo n. 074, adottato dal Direttore Generale il 06 Febbraio 2013, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione procedura per il conferimento di tributi di riconoscenza al personale dipendente distinto in attività meritorie".

IL DIRIGENTE AMMIN.VO
UFFICIO AFFARI GENERALI
- Dr.ssa Anna Giordano -