

1302

DETERMINA N° _____/Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), del Servizio Specialistico di Fiscalità Passiva, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 210.000,00

COD. CIG. 89135405E6

In data **24 SET. 2021**, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

- Che l'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'ASP di Crotone, con nota prot. 29688 del 09/07/2021, ha richiesto l'avvio di nuova procedura di gara per l'individuazione di nuovo contraente per l'Affidamento del Servizio in materia di fiscalità passiva, al fine della predisposizione, da parte dell'ente, delle dichiarazioni IVA ed IRAP per gli anni fiscali 2020/2021 e per le analisi e le verifiche degli anni fiscali pregressi non ancora prescritti;
- Che l'Unità Operativa richiedente ha elaborato il Capitolato Tecnico di Gara;
- Che l'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso decreto, di ricorrere ad una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di

mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

CONSIDERATO

-Che questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, con determina 1080 del 23/07/2021 aveva predisposto Manifestazione di Interesse per l'affidamento del Servizio oggetto di questa procedura;

-Che nell'avviso era prevista la facoltà di non dar corso alla Manifestazione di Interesse in quanto non vincolante per questa Stazione Appaltante;

-Che successivamente questa stazione appaltante ha ritenuto opportuno di estendere l'invito a partecipare alla procedura negoziata di merito a tutti gli operatori economici iscritti al relativo Albo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO

-Di quanto sopra riportato, questa Stazione Appaltante revoca la determinazione 1080 del 23/07/2021, procedendo ad indizione di procedura di gara attraverso Richiesta di Offerta aperta tutti gli operatori economici iscritti al relativo Bando sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Trattativa Diretta (TD);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio in oggetto, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 210.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la D.ssa Miriam Comberati quale Responsabile Unico del Procedimento;
-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico, predisposto dall'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e il, che acclusi alla presente ne formano parte integrante;
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. C) del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

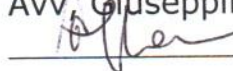
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 **REVOCARE** la determina 1080 del 23/07/2021, ai sensi dell'art. 21 *quinquies* della L. 241/1990;
- 2 **INDIRE** Procedura Negoziata, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, aperta a tutti gli operatori economici iscritti, per l'Affidamento, per un periodo di mesi 24 (ventiquattro), del Servizio Specialistico di Fiscalità Passiva, come da richiesta dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, per una spesa complessiva presumibile di Euro 210.000,00 , oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3 **APPROVARE** la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 4 **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 210.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 5 **NOMINARE** Responsabile Unico del procedimento la D.ssa Miriam Comberati ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 SET. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02882 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano

=====

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per l'Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), ex art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 210.000,00

COD. CIG. 89135405E6

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione l'Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, mirante alla valutazione dell'eventuale risparmio, nonché alla predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020/2021 pregressi non prescritti, per un **importo a base d'asta di Euro 210.000,00** oltre IVA;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs. n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (detto importo, a pena di esclusione, non deve essere inferiore a 400.000,00 euro);
- b) una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, a pena di esclusione;
- c) una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di provvedere all'apposizione del visto di conformità sulle

dichiarazioni fiscali mediante un soggetto all'uopo abilitato e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;

- d) copia di una polizza assicurativa comprovante copertura assicurativa contro i rischi professionali (tale polizza deve prevedere una copertura di almeno 500.000,00 euro e dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento);
- e) copia di un documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni sopra indicate.

Capacità tecnica professionale

- f) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle attività prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna ad avviare il Servizio oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 10 dalla stipula del contratto;
 4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Elaborati nei quali devono essere indicate le attività da svolgere ed indicate nel Capitolato tecnico;
Gli elaborati e la documentazione tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- Relazione Tecnica dettagliata del Servizio offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una completa valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con la descrizione del servizio offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo a base di gara.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

SERVIZIO DI FISCALITÀ PASSIVA	
Requisiti qualitativi	
QUALITA' DEL PROGETTO: Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri che intendono seguirsi e l'organizzazione proposta per lo svolgimento del servizio.	55/100
SERVIZI AGGIUNTIVI: Servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle richieste nel capitolato.	10/100
FORMAZIONE DEL PERSONALE: Numero di ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente incaricato del servizio. Un punto ogni 6 ore di formazione con un massimo di cinque.	5
Totale	70

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di avvio del Servizio

La prestazione del Servizio deve partire entro e non oltre giorni 10 dalla stipula avvenuta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e comunque dopo ordinativo effettuato dalla Stazione Appaltante.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso

termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Miriam Comberiatì

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI FISCALITÀ PASSIVA IVA E IRAP.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di verifica normativa e gestionale sulla tenuta della **contabilità IVA ed IRAP** in ossequio alle disposizioni legislative in materia di IVA, di cui al D.P.R. 633/72, al D.P.R. 600/73, al D.P.R. 322/1998 ed alla Circolare Ministeriale n. 328/E del 24/12/1997, nonché alle disposizioni legislative in materia di IRAP, di cui all'art.5 del decreto legislativo n°446 del 1997, come modificato dall'art. 10 bis comma 2 del D.lgs. 506/1999. Il servizio deve permettere all'Ente un maggiore controllo sulla tenuta della contabilità IVA ed IRAP in riferimento alla normativa vigente mirando ad ottenere il massimo risparmio fiscale IVA ed IRAP tramite analisi approfondita di tutta la documentazione fiscale;

2. OBIETTIVI E CONTENUTI.

Gli obiettivi sono:

- Analizzare la tenuta della contabilità IVA riferita agli anni fiscali 2020-2021 ;
- Analizzare la gestione istituzionale dell'IVA mediante verifica incrociata sulle scritture contabili riferite allo Split Payment in riferimento agli anni fiscali 2020-2021;
- Ottenere eventuali risparmi di imposta per gli anni fiscali 2020-2021;
- Verificare le attività svolte in regime di Split Payment istituzionale e commerciale;

- Individuazione delle attività rilevanti per il calcolo commerciale IRAP e verifica di quelle già individuate dall'Ente per l'anno fiscale 2021 e tutti gli anni fiscali pregressi e non prescritti;
- Individuazione fonti di deducibilità e detraibilità IRAP per gli anni d'imposta 2021 e tutti gli anni fiscali pregressi e non prescritti;
- Arricchire le competenze del personale dell'Ente in ambito IVA ed IRAP.

La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio nella valutazione dell'eventuale risparmio, nella predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020-201 per quel che concerne l'IVA, nonché l'anno d'imposta 2021 e gli anni fiscali pregressi e non prescritti per quel che concerne l'IRAP.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un'attività di formazione "mirata" al personale interessato, sia presso gli uffici aziendali, che on-line, principalmente sui contenuti indicati dal funzionario responsabile e comunque in quelle aree in cui si rilevasse carente la preparazione del personale preposto.

Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta si precisa che **le attività da svolgere sono quelle sinteticamente sottoindicate:**

Attività in ambito IVA

- Analisi dell'attuale gestione IVA attuata dall'Ente;
- Valutazione della corretta gestione dello Split Payment e del Reverse Charge;
- Ricostruzione dei registri Iva di legge rimodulati con le relative modifiche rilevate;
- Raccolta di tutte le fatture/corrispettivi utilizzate nel progetto riportante su ognuna il riferimento per il quale è stato possibile la detrazione d'imposta;
- Invio delle dichiarazioni, primo invio e/o integrative, all'Agenzia dell'Entrate complete del visto di conformità previsto dalle norme in vigore;
- Formazione normativa e metodologica al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IVA;

- Affiancamento al personale interessato nell'espletamento della gestione IVA.

Attività in ambito IRAP

- Individuazione delle attività rilevanti per il calcolo commerciale e verifica di quelle già individuate dall'Ente;
- Individuazione fonti di deducibilità e di detraibilità;
- Predisposizione di una relazione in ordine al comportamento che il responsabile del servizio finanziario dovrà seguire nella determinazione dell'IRAP da versare mensilmente;
- Redazione e presentazione telematica all'Agenzia dell'Entrate di tutte le dichiarazioni per Enti non commerciali, riguardante la determinazione dell'IRAP, relativamente alle annualità oggetto di affidamento;
- Formazione normativa e metodologica al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IRAP.

3. ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE AL PERSONALE

L'attività di formazione è rivolta ad arricchire le competenze del personale dell'Ente sulla metodologia e la normativa applicata.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. Gli stessi potranno essere ulteriormente delineati ed espressi in modo dettagliato e maggiormente articolato all'interno dell'offerta tecnica e migliorativa.

E facoltà del soggetto che risulterà affidatario, nell'esecuzione dei servizi proporre all'Ente aggiornamenti, implementazioni, miglioramenti alle caratteristiche degli stessi, dotazione di ulteriori allegati cartacei ed informatici, ecc. L'Azienda mantiene comunque la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche unitamente all'opportunità di richiedere ulteriori interventi di consulenza ed assistenza qualora ne rilevi l'utilità, con costi e reciproci obblighi da valutarsi in separata sede e da regolarizzare con apposito atto integrativo e nel pieno rispetto della normativa vigente.

4. ESECUZIONI E LUOGO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire i servizi di cui ai precedenti paragrafi entro i termini previsti nel successivo art. 5, fermo restando l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

I servizi potranno essere effettuati direttamente presso gli uffici dell'Azienda, presso i quali è depositata la documentazione necessaria o, eventualmente, presso la sede dell'affidatario.

Gli incaricati del soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con l'Ente dovranno fornire le proprie credenziali di riconoscimento e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso e saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Il Responsabile del Settore individuerà i soggetti che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico al fine di assicurare la diffusione di maggiori competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati.

I servizi in oggetto sono svolti dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Affidatario, che ne è il solo responsabile.

5. DURATA

La durata massima prevista per gli incarichi è di mesi ventiquattro dalla stipulazione ed affidamento del Servizio in oggetto e comunque fino alla scadenza dell'invio delle dichiarazioni fiscali relative agli anni oggetto di affidamento, per quel che concerne sia l'IVA che l'IRAP.

L'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'alt. 32, commi 8 e ss., D. Lgs. 50/2016, potrà avere inizio anche in una fase antecedente alla stipula contrattuale in ragione dei gravi danni all'interesse pubblico che un'esecuzione posticipata potrebbe causare in relazione agli interessi che attraverso l'affidamento si mira a soddisfare.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 45.

Tali soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) per lo svolgimento di attività coerenti con quelle di cui alla presente procedura e devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

7. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI.

La categoria oggetto dei servizi è la categoria - "Altri servizi amministrativi e delle Amministrazioni Pubbliche" -di cui all'allegato IX del D.lgs. 50/2016.

8. CORRISPETTIVI E STIMA DEL VALORE DELL'APPALTO.

Il corrispettivo previsto per la realizzazione dei servizi è determinato in percentuale, al netto di IVA, calcolato sulle somme effettivamente corrispondenti al risparmio fiscale IVA ed IRAP che l'Azienda potrà conseguire, prestando all'uopo la necessaria collaborazione, a seguito della prestazione. Lo stesso viene individuato in una **percentuale massima del 20% oltre IVA**, sul risparmio fiscale che emergerà per ogni annualità lavorata e che definitivamente verrà esposto nelle relazioni intermedie che il soggetto affidatario potrà stilare durante l'esecuzione del servizio e/o nella relazione finale che il soggetto Affidatario dovrà comunque stilare a fine incarico. Relazione/i che esporrà/anno, nel confronto tra i dati inerenti le dichiarazioni IVA ed IRAP antecedenti e successive all'incarico stesso (dunque corrette secondo le risultanze del progetto), i risparmi conseguibili dall'Ente attraverso eventuali compensazioni e/o rimborsi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
U.O. C. Gestione Risorse Economiche
e Finanziarie
F.to D.ssa Miriam Comberati