

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina n. 486 /D.C.T.A.A.D. originale

OGGETTO: Liquidazione fattura per ricovero in hospice F.A.R.O.- Distretto di Cirò Marina.

In data 23-06-2014 nella Sede del dipartimento Area Assistenza territoriale sito in Crotone, via M. Nicoletta. Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato, nonché, della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.A.D.

Premesso che il quadro normativo nazionale e regionale garantisce, attraverso i LEA, l'assistenza sanitaria in tutto il territorio nazionale.

A livello nazionale, la cura degli ammalati terminali è regolata dalle norme per l'assistenza distrettuale, che garantisce sia il ricovero sia l'assistenza domiciliare;

Vista la fattura n° 99/2014 del 3.4.14 della Fondazione FARO Onlus TO per ricovero della paziente V. S.M. in Hospice, dal 18.04.14 al 20.04.14, dota di decesso.

Che tale ricovero veniva preventivamente autorizzato con nota n° 20 del 08.04.14

DATO atto che l'Ufficio Assistenza Integrativa Invalidi Civili di Cirò Marina ha controllato la fattura, sia nella parte contabile che nella parte normativa, ritenendola liquidabile per l'importo di € 516,46;

Ritenuto dover procedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di procedere alla liquidazione della fattura n° 99/2014 del 3.4.14 della Fondazione FARO Onlus TO, dell'importo di € 516,46

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di liquidazione imputando la spesa sul codice 02.02.11 conto 502.01.06.00 del bilancio .

Il Responsabile del procedimento _____
Psicologo Dirigente D.ssa Carmela Parrilla

Carmela Parrilla

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina _____

Stefano D'Alagni

Il Direttore del Dipart. C.T.A.A.D. pro tempore _____

Alfano

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **23 GIU. 2014** con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **1416** e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)