Determina n. 10 /2011 **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Dipartimento Macroarea Assistenza Ospedaliera

Oggetto: Liquidazione acconto alla Casa di Cura Romolo Hospital con sede in Rocca di Neto sugli episodi di ricovero di cui alle SDO del mese di dicembre 2010.

L'anno duemilaundici il giorno due del mese di febbraio il Direttore del Dipartimento Macroarea Assistenza Ospedaliera ha adottato la seguente determina dirigenziale.

DETERMINA DIRIGENZIALE

Premesso che con Delibera del Direttore Generale n**. 31 del 3 marzo 2010**, questa Azienda ha adottato il Piano annuale preventivo 2010 per l'acquisizione di prestazioni di assistenza ospedaliera da privati accreditati; volumi massimi di prestazioni erogabili, tipologia delle prestazioni e tetti di spesa;
Dato atto che per l'anno 2010 è stato stipulato il contratto che regolamenta i rapporti giuridici ed economici tra questa Azienda e la casa di cura Romolo Hospital di Rocca di Neto, per l'acquisto di prestazioni di assistenza ospedaliera**.**
Che, per come stabilito nel citato contratto alla casa di cura Romolo Hospital è stato assegnato un budget complessivo per l'acquisto di prestazioni di ricovero (prestazioni a DRG) pari ad euro **6.062.500,00.**
Che, per come recita l'art. 7 del contratto, la remunerazione delle prestazioni deve essere effettuata nella misura del 70%, previa fatturazione dell'integrale produzione del mese di riferimento
Che, con **nota n. 51/U.O. del 26/1/2010**, agli atti d'ufficio, questa Azienda ha comunicato alla Casa di Cura **Romolo Hospital** la produzione delle prestazioni di ricovero (prestazioni a DRG) del mese in oggetto il cui importo è pari ad **€ 532.469,46**;
Considerato, che la casa di cura Romolo Hospital in **data 1/2/2011** ha emesso la **fattura n. 01 di euro 532.469,46,** relativa agli episodi di ricovero effettuati nel mese di dicembre **2010;**
Ritenuto di liquidare in acconto la somma di euro **372.728,62** pari al 70% dell'importo di euro **532.469,46**, relativo alla produzione delle prestazioni di ricovero (prestazioni a DRG) rese nel mese di **dicembre 2010,** salvo conguaglio attivo o passivo sulla base delle risultanze dei controlli effettuati nonché degli esiti dell' attività di controllo svolta dalla competente U.O. dell'Azienda Sanitaria, in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia;
Su conforme proposta del dirigente responsabile della competente struttura aziendale formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla stessa struttura.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

a) Liquidarsi, a titolo di acconto alla Casa di Cura **Romolo Hospital di Rocca di Neto** la somma di **euro 372.728,62** corrispondente **al 70% della fattura** n. 01 del 1/2/2011 di euro **532.469,46**, relativa agli episodi di ricovero (prestazioni a DRG) effettuati nel mese di dicembre 2010
b) Stabilirsi, che questa Azienda procederà al conguaglio positivo ovvero negativo, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati nonché degli esiti dell' attività di controllo svolta dalla competente U.O. dell'Azienda Sanitaria, in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia;

c) In esito al conguaglio di cui alla precedente lettera b), alla casa di cura in oggetto sarà richiesta eventuale nota di credito pari all'importo a suo debito;
d) Disporre che il competente Ufficio Ragioneria provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Trasmettere copia della presente determinazione alla Segreteria Generale dell'Azienda per la relativa pubblicazione.

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Angelina Rizzuti

Il Direttore D.C.T.
Macroarea Assistenza Ospedaliera
Dr Giuseppe Frattò

UFFICIO AFFARI GENERALI
UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell' Azienda in data 09 FEB. 2011 con Prot. Segr. Gen. n° 0270 del 09 FEB. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni:

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FIOCCARI)