

Determina n. 242 /D.U.A

OGGETTO: Liquidazione fatture relative al periodo Novembre/Dicembre 2021 a Atena Nuove Dimensioni srl di Scarmagno (TO) per ricovero presso Villa Giada del sig. ..."omissis"... residente a Crotone.

In data 16-02-2022, nella sede del Distretto Unico Aziendale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore DUA;

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO UNICO AZIENDALE

PREMESSO che con regolare atto di questa ASP, previa valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) di questo Distretto è stato autorizzato al sig. ..."omissis"... nato il ..."omissis"... a ..."omissis"... e residente a Crotone la proroga del ricovero presso la struttura Villa Giada, gestita dalla Società Atena Nuove Dimensioni srl, sede legale Scarmagno (TO), via Torino, n.1, dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

EFFETTUATI i controlli di legge per la liquidazione delle fatture n. 550/E del 30/11/2021 di €. 9.855,70, e n.599/E del 31/12/2021 di €.10.185,69, relative al periodo Novembre/Dicembre 2021 trasmesse dalla suddetta struttura;

RITENUTO dover liquidare le suddette fatture;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DETERMINA

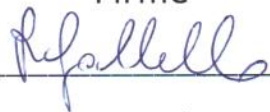
Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare a favore della Società Atena Nuove Dimensioni srl, sede legale Scarmagno (TO), via Torino, n.1, le fatture n.550/E del 30/11/2021 di €.9.855,70, e n.599/E del 31/12/2021 di €.10.185,69, per un ammontare complessivo pari ad €.20.041,39, relative al periodo Novembre/Dicembre 2021, per ricovero del sig. ..."omissis"... ,nato a ..."omissis"..., il ..."omissis"..., residente a Crotone, presso la struttura Villa Giada, gestita dalla suddetta società;
- Imputare la spesa complessiva di €.20.041,39, sul Conto Economico N. 50214030, Centro di Costo N. CC2A63 del Bilancio di competenza;
- Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento alla suddetta struttura.
- Dare atto che il nominativo del paziente coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato al presente atto e non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

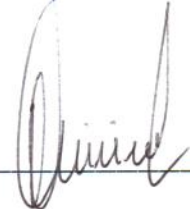
Sig.ra Rosina Gallelo

Firme

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Gallelo', written over a horizontal line.

Il Direttore del D.U.A.

Dott. Pietro Luigi Brisinda

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Brisinda', written over a horizontal line.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 FEB. 2022 con protocollo
n. 0517

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi -FF-
Avv. Giulia Ferrante

