

Determina n. 244 /D.U.A

OGGETTO: Liquidazione fatture periodo Novembre/Dicembre 2021 al Centro Scientifico Sanitario CSS SRL Società Unipersonale di Varazze (SV), per ricovero in regime residenziale del sig. ..."omissis"... residente in Roccabernarda (KR).

In data 16-02-2022, nella sede del Distretto Unico Aziendale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del D.U.A.;

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO UNICO AZIENDALE

PREMESSO che con regolare atto di questa ASP, previa valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) territoriale, è stato autorizzato, al sig. ..."omissis"... nato il ..."omissis"... a ..."omissis"... e residente a Roccabernarda (KR), la proroga del ricovero in residenza SRP1, Comunità CT di Montezemolo (CN), Centro Scientifico Sanitario CSS srl, Società Unipersonale, sede legale in Varazze (SV), via Montegrappa, n. 43, fino al 20/12/2022;

EFFETTUATI i controlli di legge per la liquidazione delle fatture n. 1.059/01 del 30/11/2021 di €. 5.092,38, e n. 1.179/01 del 31/12/2021 di €.5.283,42, relative al periodo Novembre/Dicembre 2021, trasmesse dalla suddetta struttura;

RITENUTO dover liquidare le suddette fatture;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare a favore del Centro Scientifico Sanitario CSS SRL, Società Unipersonale, via Montegrappa, 43, Varazze (SV), le fatture n.1.059/01 del 30/11/2021 di €.5.092,38, e n. 1.179/01 del 31/12/2021 di €.5.283,42, per un ammontare complessivo pari ad €.10.375,80, relative al periodo Novembre/Dicembre 2021, per proroga ricovero del sig. ..."omissis"... ,nato a ..."omissis"..., il ..."omissis"..., residente nel comune di Roccabernarda (KR);
- Imputare la spesa complessiva di €.10.375,80, sul Conto Economico N. 50214030, Centro di Costo N. CC2A63 del Bilancio di competenza;
- Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento alla suddetta struttura.
- Dare atto che il nominativo del paziente coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato al presente atto e non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Rosina Gallelo

Firme

Il Direttore del D.U.A.

Dott. Pietro Luigi Brisinda

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 FEB. 2022 con protocollo
n. 0519

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi -FF-
Avv. Giulia Ferrante

