REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N. 455 D.C.T.A.A.D. originale

Oggetto: Liquidazione fatture per prestazioni non assoggettate a mobilità Sanitaria.

L'anno duemilaundici, il giorno 15 del mese di Lug. 2011 nella sede del Dipartimento Area Assistenza Distrettuale ASP, sito in Crotone;

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Competente Dipartimento;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.A.D.

CONSIDERATO che la fornitura di presidi per cittadini affetti da diabete mellito non rientra nelle prestazioni assoggettate a mobilità sanitaria ,

CONSIDERATO, altresì, che alcune A.S.L hanno fatto richiesta di rimborso per fornitura di prodotti di assistenza integrativa ad assistiti di altre Regioni;

VISTE le sotto indicate fatture trasmesse a questo servizio riguardante la fornitura di lancette pungidito e strisce reattive ad assistiti residenti nell'A.S.L. di nostra competenza;

VISTO il controllo effettuato dall'Ufficio competente;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di liquidare la somma complessiva di € 58,00 così ripartita:

ASP PROVINCIA DI MILANO 1
Fattura n.1/att com/11-1195 del 28/01/2011 €40,42
Fattura n.1/att com/11-4325 del 19/04/2011 €17,58

- Dare atto che la spesa complessiva di € 58,00 graverà sul bilancio di competenza.

Autorizzare il servizio di ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento previa richiesta da parte del servizio competente, ed impegnare le somme sopra citate sul conto 502.1.503 codice 02.02.03 del bilancio di competenza.

Il Responsabile del procedimento : _____
Collaboratore Amministrativo Rag. Caterina Tridico

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina : _____
Dr.ssa Angela Caligiuri

Il Direttore del Dip. C.T.A.A.D : _____
Dr. Nicola Grillo

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 LUG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1403 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)