REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DETER. N. 546/D.C.T.A.A.D. Originale

REGIONE CALABRIA
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE D.C.T.A.A.D.

OGGETTO: - Liquidazione lavoro straordinario periodo Luglio/Agosto 2011, dipendenti del Dipartimento di C.T.A.A.D. e Distretto.

In data 09/09/2011, nella Sede del Dipartimento di Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita alla Via M. Nicoletta C. Direzionale "Granaio".

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del Dipartimento di C.T.A.A.D. – Il Sostituto-Dr.ssa Angela Caligiuri;

Il DIRETTORE del DIPARTIMENTO
di COORDINAMENTO TECNICO AREA ASSISTENZA DISTRETTUALE

PREMESSO che, con disposizione di servizio Prot. N. 1091/DCTAAD del 24/05/2011, a firma del Dr. Nicola Grillo e autorizzata dal Direttore Generale Prof. Rocco Antonio Nostro, i dipendenti Manico Gaetano e Gareri Raffaele, sono stati autorizzati ad effettuare lavoro straordinario per il mese di Luglio e Agosto 2011, previa verifica dell' ufficio di contabilità del personale dei limiti contrattuali;

- Manico Gaetano: svolge molteplici attività lavorative fuori dal normale orario giornaliero, espleta controlli di contabilità e conguagli di quote passive relative alle revoche d'ufficio di assistiti trasferiti, deceduti, doppioni e sconosciuti dal 1996 al 2006, dei medici di Assistenza Primaria e Pediatri di libera scelta, contabilità da effettuare tutti i mesi sulle Prestazioni Extra da inglobare su competenze mensili dei medici di Assistenza Primaria, controllo e liquidazione bilanci di salute, contabilità e liquidazione dei Report per gli studi di (STANDARD – A o B), Conguagli 2009/2010, e nell' immediato con la messa in funzione delle nuove zone carenti, l'inserimento di scelte e revoche di assistititi per ben 22 medici di base, allineamento dati anagrafici tra anagrafe assistiti e anagrafe residenti;
- Gareri Raffaele: con l'attivazione dell'Ufficio Economato del Distretto Sanitario, Det. 183 del 01/03/2006 veniva affidata al Rag. Gareri la relativa responsabilità contabile amministrativa dell'ufficio, con il preciso intento di fornire un servizio più efficiente agli ufficio distrettuali della sede di Crotone e delle strutture periferiche di Isola di C. R., Cutro, Papanice, Scandale, Belvedere Spinello ed inoltre il trasferimento dei Comuni Silani (Cerenzia, Caccuri, Castelsilano e Savelli), oltre al trasferimento della competenza per della competenza per l'erogazione dei buoni benzina. Allo stato attuale, si sono

aggiunte le impellenti richieste di spesa dei vari servizi allocati nella struttura direzionale (Ragioneria, ufficio Patrimonio, Serv. Veterinario e Serv. Sociali), aumentando notevolmente la mole di lavoro giornaliero. Occorre sottolineare inoltre, che l'ufficio economato è sprovvisto sia di supporto amministrativo (Coadiutore) che Tecnico (Commesso) indispensabili per l'immediato riscontro di spesa (procedura Ascot), e per il trasferimento della merce dal magazzino ospedaliero al centro direzionale. Per le difficoltà sopra evidenziate, l'Ufficio Economato del Distretto Sanitario necessita di lavoro straordinario per meglio garantire gli obiettivi di funzionamento ed ottimizzazione degli uffici, nonché il contenimento della spesa corrente.
CHE, nonostante la carenza di personale è obbligatorio l'espletamento di tali compiti istituzionalmente affidati alla competenza Dipartimentale, tale autorizzazione, non essendo possibile una diversa organizzazione del lavoro, si è resa necessaria al fine di evitare l'insorgere di contenziosi con gli aventi diritto per la violazione delle norme contrattuali che fissano in maniera inderogabile i tempi e le modalità per le liquidazioni delle competenze dovute;
CONSIDERATO che per carenza di personale, non essendo possibile, una diversa organizzazione del lavoro, si è reso necessario ricorrere all'istituto di lavoro in regime di straordinario, per i dipendenti: Gaetano Manico e Gareri Raffaele, per i propri compiti affidati nel proprio servizio;
VISTO l'orario svolto dai dipendenti;
RITENUTO, pertanto, dover liquidare il lavoro straordinario effettivamente svolto nei mesi di Luglio e Agosto 2011, dei dipendenti Gaetano Manico N°27 ore (Straordinario-mese di Luglio c.a.) e N° 18 (Straordinario-mese di Agosto c.a.) e da Gareri Raffaele N°23 ore (Straordinario-mese di Luglio c.a.) e N° 3 (Straordinario-mese di Agosto c.a.);
RILEVATA la necessità di procedere alla liquidazione di tale indennità la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul conto N. 508.2.102 anno 2011;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) Liquidare N°27 ore di lavoro straordinario ordinario, effettuato nel mese di Luglio 2011 N° 18 ore nel mese di Agosto 2011 al dipendente Manico Gaetano, liquidare N° 23 ore del mese di Luglio 2011 e N° 3 del mese di Agosto 2011 al dipendente Gareri Raffaele, la spesa dovrà gravare sul conto N. 502.2.102 anno 2011, come nella tabella di seguito specificata:

DIPENDENTE	QUALIFICA	CENTRO DI COSTO	MATR.	Straodinario Ordinario Luglio 2011	Straodinario Ordinario Agosto 2011
MANICO Gaetano	Ass. Amm.vo - Cat. C	N. 02.01.01	7295	27	18
GARERI Raffaele	Ass. Amm.vo - Cat. C	N. 02.01.01	5275	23	3
			TOTALE ORE	50	21

2) Trasmettere copia della presente Determina all'Ufficio Contabilità del personale, per la verifica dei limiti contrattuali, ed i provvedimenti di competenza.
==========

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Rosina Gallello: _____

Il Direttore del D.C.T.A.A.D.
Il Sostituto-Dott.ssa Angela Caligiuri: _____

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 SET. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1728 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone li, 12 SET. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI
_____