ORIGINALE

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 0003 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Affidamento alla ditta Sapio Life di Monza ricarica bombole Ossigeno Gassoso per il SUEM 118 preso lo stabilimento di Crotone.-

In data 04 GEN. 2011, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota Prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
Che essendo l'ossigenoterapia uno dei presidi fondamentali nel lavoro in emergenza del SUEM 118, le ambulanze devono essere sempre fornite di almeno due bombolette cariche di ossigeno medicale per sopperire alle esigenze di trasporti di lunga durata, specialmente quando i pazienti non trattabili presso il Presidio Ospedaliero di Crotone vengono trasferiti negli ospedali fuori regione;

Che il ricambio delle bombolette deve essere immediato o con una carica di riserva o previo ricarica della bomboletta vuota;

Che la ricarica delle bombolette vuote debba avvenire con tempestività al fine di garantire il servizio di ossigenoterapia alle ambulanze del SUEM 118;

Che in Crotone opera lo stabilimento della ditta SAPIO LIFE di Monza presso il quale può essere garantito un presidio così importante con la dovuta urgenza;

Che a tal uopo, al fine di eseguire le ricariche evitando continui atti di liquidazione delle fatture e tenuto conto della spesa annua storica di circa

cinquemila euro, è stato richiesto preventivo di spesa, per le varie tipologie di ricarica che devono essere eseguite;

Che la SAPIO LIFE di Monza – stabilimento di Crotone – ha richiesto:

- Bombola di ossigeno gassoso da lt 2 con valvola a volantino €/Conf. 35,50 + IVA;
- Bombola di ossigeno gassoso da lt 2 con gruppo valvolare dosatore €/Conf. 40,50 + IVA;
- Bombola di ossigeno gassoso da lt 5 con valvola a volantino €/Conf. 6,82 + IVA;
- Bombola di ossigeno gassoso da lt 7 con valvola a volantino €/Conf. 9,55 + IVA;
- Bombola di ossigeno gassoso da lt 10 con valvola a volantino €/Conf. 13,64 + IVA;
- Bombola di ossigeno gassoso da lt 14 con valvola a volantino €/Conf. 19,10 + IVA;

Dato atto che la fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile;

Visto l'art. 125 – comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., che recita:

".....Per i servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Affidare alla ditta SAPIO LIFE di Monza, per un periodo di mesi ventiquattro, la ricarica delle bombolette occorrenti per le ambulanze del SUEM 118, da eseguirsi presso lo stabilimento di Crotone, alle seguenti condizioni: Bombola di ossigeno gassoso da lt 2 con valvola a volantino €/Conf. 35,50 + IVA; Bombola di ossigeno gassoso da lt 2 con gruppo valvolare dosatore €/Conf. 40,50 + IVA; Bombola di ossigeno gassoso da lt 5 con valvola a volantino €/Conf. 6,82 + IVA; Bombola di ossigeno gassoso da lt 7 con valvola a volantino €/Conf. 9,55 + IVA; Bombola di ossigeno gassoso da lt 10 con valvola a volantino €/Conf. 13,64 + IVA; Bombola di ossigeno gassoso da lt 14 con valvola a volantino €/Conf. 19,10 + IVA;
2. Dare atto che la spesa complessiva per ventiquattro mesi ammonta ad euro 10.000,00;
3. La spesa annua di euro 5.000,00 graverà sul conto cod. 301.10.10 dei Bilanci di Competenza;

4. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GEN. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0003 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari