SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

ipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0005 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Congedo parentale: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età inferiore a otto anni.
Periodo: **dal 01.01.2022 al 09.01.2022** , per un totale di **giorni 9** (art. 34 Decreto Legislativo n. 151/2001).

In data 04 GEN. 2022 , nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi, sito in Crotone Via M. Nicoletta snc Centro Direzionale "Il Granaio";
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra omissis è dipendente presso questa Azienda Sanitaria; VISTA la nota con la quale la stessa chiede un periodo dal 01.01.2022 al 09.01.2022 per un totale di gg. 9 , per congedo parentale, retribuito al 30%, per il proprio figlio;
CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonchè alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96, nei primi 8 anni di vita del bambino, il diritto di astenersi dal lavoro ed il relativo trattamento economico, sono riconosciuti anche se l'altro genitore non ne ha diritto. I relativi congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di dieci mesi e competono:
a) alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità di cui al capo III del predetto DLGS, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;
b) Per i periodi di congedo parentale di cui all'articolo 32 del citato DLGS, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta: OMISSIS.....
1) fino all'ottavo anno di vita del bambino, un'indennità pari al 30% della retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa.
ACCERTATO che la dipendente in oggetto ha prodotto l'autocertificazione di esistenza in vita del bambino;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la Sig.ra Omissis ad assentarsi dal servizio per il periodo richiesto;
VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;
VISTO l'art. 17 del CCNL Integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;
VISTA la circolare ARAN prot. nr. 2964 del 09.05.96;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

1. autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, per assistenza al figlio, nel periodo dal 01.01.2022 al 09.01.2022 per un totale di giorni 9 ;
2. Corrispondere alla su citata dipendente il 30% del trattamento economico in godimento per il predetto periodo;
3. Ai sensi dell'Art.34 comma 5 del Decreto Legislativo n.151, il periodo di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti consequenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC
Gestione Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe FICO

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 GEN. 2022 con prot. N. 0006

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali
Legali E Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano