SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

0007

DETER. N. ~~0008~~ /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

OGGETTO:Presa atto interdizione dal lavoro di cui all'art. 17 del Decreto Legislativo n. 151/2001 (ex art. 5 Legge 1204/71) della dipendente Omissis **dal 02.07.2021 al 26.12.2021** .

In data 04 GEN. 2022 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone – Via M.Nicoletta snc Centro Direzionale Il Granaio;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad interim della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo determinato (scadenza contratto 15.02.2024) ha prodotto istanze intese ad ottenere l'interdizione dal lavoro dal 02.07.2021 al 26.12.2021, ai sensi dell'art. 17 comma 2) del Decreto Lg.vo n. 151/2001 "Estensione del divieto" (ex art.5 della Legge 1204/71) che testualmente recita:" Il Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro, può disporre, sulla base di accertamento medico, avvalendosi dei competenti organi del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi degli artt. 2 e 7 del Decreto Lg.vo n. 502/92, l'interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza, fino al periodo di astensione di cui alla lettera a), comma 1, dell'articolo 16, la cui durata sarà determinata dal servizio stesso, per i seguenti motivi:

a) nel caso di gravi complicanze della gravidanza, o di preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza;
b) quando le condizioni di lavoro o ambientali siano ritenute pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino;
c) quando la lavoratrice non possa essere spostata ad altre mansioni, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 12;

LETTO l'art.22, del Decreto Lg.vo n. 151/2001, in merito al "Trattamento economico normativo":

1) Le lavoratrici hanno diritto ad una indennità giornaliera pari all'80% della retribuzione per tutto il periodo del congedo per maternità, anche in attuazione degli articoli 7, comma 6, e 12, comma 2, (cioè per tutto il periodo di interdizione dal lavoro);

LETTO l'art. 15 del C.C.N.L. Integrativo, stipulato in data 10.02.2004, che stabilisce di corrispondere al personale l'intera retribuzione fissa mensile;
VISTI i relativi provvedimenti di cui agli atti d'ufficio, n. 86157 del 07.07.2021 , n. 97557 del 05.08.2021, n. 117428 dell01.10.2021, n. 131355 del 03.11.2021 , n. 145001 del 30.11.2021 adottati dal Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di lavoro dell'ASP di Cosenza;
RITENUTO di dover prendere atto dei provvedimenti di cui sopra, con cui è stata disposta l'interdizione dal lavoro della dipendente Sig.ra Omissis dal 02.07.2021 al 26.12.2021 ;
VISTO il Decreto Lg.vo n. 151/2001;
VISTO l'art.15 dell'Accordo Integrativo del 10.02.2004;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

1) Prendere atto dei provvedimenti di cui agli atti d'ufficio, adottati con i quali il Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di lavoro dell'ASP di Cosenza ha disposto l'interdizione dal lavoro per il periodo 02.07.2021 al 26.12.2021 della Sig.ra Omissis;
2) Corrispondere alla predetta dipendente di ruolo il 100% della retribuzione;
3) Precisare che il periodo di cui sopra deve essere computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13^ mensilità e alle ferie;
4) Dare atto che il nome del dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim Ufficio
Gestione E Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. G. Fico

Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico Amm.vi:
Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0008 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

_____

FF

Il Direttore UOC Affari Generale
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

_____