SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

ipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

DETER. N. 0010 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO:Concessione congedo straordinario **dal 03.01.2022 al 27.01.2022**, alla dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In data 04 GEN. 2022 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone via M. Nicoletta snc – presso il Centro Direzionale "Il Granaio";
Vistala dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda, ha chiesto di beneficiare di un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 03.01.2022 al 27.01.2022, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere il proprio figlio riconosciuto, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con disabilità grave;
VISTA la circolare n.2 del 10/01/2002 redatta dall'INPDAP, con la quale sono stati delineati gli aspetti più significativi del suddetto art. 42 e ribadisce che i lavoratori dipendenti possono fruire a domanda di "congedi straordinari", per un periodo di due anni nell'arco della vita lavorativa;
CONSIDERATO che il periodo massimo di congedo può essere fruito dagli aventi diritto, entro sessanta giorni dalla richiesta, che sono compresi in tale periodo massimo i congedi non retribuiti concessi per gravi e documentati motivi familiari; che sono incompatibili con la fruizione dei permessi di cui all'art.33 legge 104/92. Per quanto riguarda il "trattamento economico" il richiedente ha diritto ad una indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita comprensiva di ratei di tredicesima e detto periodo è valutabile ai fini pensionistici e non, invece, sul trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
VISTA la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica competente dalla quale risulta che il figlio della dipendente in questione, è stato riconosciuto , ai

sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92, persona con "handicap in situazione di gravità";
CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento della richiesta;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la dipendente Omissis a fruire del congedo straordinario a far epoca dal 03.01.2022 e fino al 27.01.2022 , ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;
VISTO il decreto legislativo 151/2001;
VISTA la circolare INPDAP N.2 del 10/01/2002;
VISTA la circolare INPS n. 10 del 21.01.2021;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

1) Autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, ad usufruire del periodo di congedo straordinario a far epoca dal 03.01.2022 e fino al 27.01.2022 ai sensi dell'art.42 comma 5, T.U. del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il figlio riconosciuto persona con "handicap in situazione di gravità"
2) Corrispondere alla predetta dipendente un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita, precisando che il suddetto periodo è coperto da contribuzione figurativa;
3) Stabilire, altresì, che lo stesso spetta fino ad un importo complessivo massimo, per l'anno 2021, di € 48.738,00, per effetto della circolare INPS n. 10 del 21.01.2021, all'uopo emanata
4) Precisare che il periodo di cui sopra è valutabile ai fini del trattamento economico di quiescenza, ma non è valutabile ai fini del trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
5) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
6) Dare atto che il nome della dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC
Gestione Sviluppo Risorse Umane
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GEN 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0011 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio Affari
Generali Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano