SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

DETER. N. 0011 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Presa atto revoca congedo straordinario con decorrenza **10.01.2022** , alla dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In data 04 GEN 2022 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone, via M. Nicoletta snc, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che alla Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, con determina n. 1151 del 06.08.2021 è stato concesso un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 01.09.2021 al 31.01.2022 , ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la madre riconosciuta , ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";
VISTA la nota prot. 55001 del 28.12.2021 , di cui agli atti d'ufficio con cui la stessa rinuncia ai benefici di che trattasi dal 10.01.2022 , in quanto ha trovato assistenza di terza persona per il familiare in questione ;
RITENUTO, pertanto, di dover accogliere l'istanza con cui la dipendente Omissis rinuncia ai benefici di cui sopra a far epoca dal 10.01.2022 , ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

1) Prendere atto della comunicazione prot. 55001 del 28.12.2021 di cui agli atti d'ufficio con cui la dipendente Omissis rinuncia ai benefici di che trattasi dal 10.01.2022 ;
2) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;

3) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GEN. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0012 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano