SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

REGIONE CALABRIA

Determina n. 0015 /Dip. Serv. Tecn. Amm.vi

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo per Operatori Socio Sanitari, proposto dall'Agenzia Formativa "Ente Bilaterale Terziario Distribuzione e Servizi" di Crotone.

In data 05 GEN. 2022 , nella sede del Dipartimento Tecnico Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato giuridico del Personale Dipendente e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno dal titolo: " Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'A.S.P di Crotone" ;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE, l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONDIDERATO CHE questa Amministrazione, con deliberazione n.54 del 05 Febbraio 2020 ha approvato e sottoscritto la Convenzione con l'Agenzia Formativa Culturale "Ente Bilaterale Terziario Distribuzione e Servizi" di Crotone , per l'espletamento del tirocinio pratico, presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, n.12 degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - da realizzarsi presso le UU.OO. Del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE la durata del tirocinio è di 450 ore, dal mese Gennaio al mese di Maggio 2022- da lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 14:00 o dalle ore 14:00 alle ore 20:00;

ACQUISITO in conformità delle linee guida aziendali, il nulla osta dei Responsabili delle strutture aziendali sede del tirocinio nonché l'indicazione de tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, detti allievi durante il periodo di permanenza in Azienda saranno coperti dalle seguenti polizze assicurative:

1. Assicurazione INAIL sarà attivata da parte dell'Agenzia Formativa (posizione n. 20925950);
2. Responsabilità Civile: contratto n. 108979706 Groupama Assicurazioni;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa nonché con le prescrizioni delle linee guida Aziendali, fermo restando che è richiesta la stipula di nuova convenzione per i tirocini futuri;

CHE gli stessi nella circostanza:

- Partecipano alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutors Aziendali;
- Non potranno sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovranno astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- Saranno tenuti a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro (come previsto dal Manuale Pratico disponibile su sito istituzionale aziendale www.asp.crotone.it , Delibera n.764 del 24/11/2021).
- Dovranno, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui si viene a conoscenza;
- RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità alle linee guida Aziendali, la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, i tirocinanti partecipano alle attività dell'Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

STABILIRE, che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente.

STABILIRE, altresì, che i tutors dovranno far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale la documentazione

attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

DEFINIRE che sarà cura del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale richiedere la stipula di nuova convenzione per tutti gli eventuali tirocini futuri.

Firme

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosalba Leotta)

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente
e Formazione
(Dott.Massimo Oliverio)

IL Direttore ad interim U.O.C Gestione
e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
(Dott. Giuseppe Fico)

Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
(Dott.Giuseppe Fico)

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 GEN. 2022 con protocollo n. 0016

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano