REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

DETER. N. 0026 /Dip. Amm.vo/Uff.Patr.

oggetto: ADEGUAMENTO ISTAT CANONE DI LOCAZIONE Ditta C.M.C.- Consulenza s.a.s. PER IL LOCALE ADIBITO A UFFICIO A.D.I. - ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA - SITO IN PIAZZA UMBERTO 1°, - DEL COMUNE DI CROTONE – ANNO 2011.

In data 12 GEN. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via M. Nicoletta Angolo G.di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, Prot. n. 04 del 12.01.2011

Vista la disposizione del Direttore Generale prot. n° 15054 del 27/04/2010.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che la ASP di Crotone detiene in fitto il locale di proprietà della C.M.C. Consulenza s.a.s. , rappresentata legalmente dalla Sig. ra Mugelli Cristina, sito al Corso Umberto 1° – Crotone, adibito ad Ufficio A.D.I. – Assistenza Domiciliare Integrata (contratto di locazione del 23/7/2007 – id 48);

CHE, così come previsto dalla vigente normativa - art. 32 della L. 392/78 e successive modifiche ed integrazioni, il canone di locazione, su richiesta del locatore, deve essere rivalutato annualmente in misura del 75% della variazione ISTAT intervenuta dal mese di riferimento contrattuale dell'anno precedente al corrispondente mese dell'anno in corso;
VISTA la richiesta del locatore - prot. 36788 del 23/11/2010- tendente ad ottenere la rivalutazione del canone di locazione;
RITENUTO dover concedere l'aggiornamento del canone , a far data dicembre /2010 (mese successivo alla data di richiesta) rivalutando l'attuale canone annuale, pari a € 17.378,16, in ragione dello 1,275% (75% della variazione ISTAT) per il periodo – luglio/2009 luglio/2010 - rideterminandolo in € 17.599,73, più i.v.a. pari ad € 3.519,95 per un totale di complessivo di € 21.119,68 - da corrispondere al locatore in rate trimestrali di € 5.279,92 cad. con decorrenza gennaio/2011;
RITENUTO, altresì, dover liquidare al locatore la somma di € 18,46 più i.v.a. pari ad € 3,69, per un totale complessivo di € 22,16 in qualità di aumento ISTAT dovuto per il periodo dicembre– dicembre 2010;
VISTO l'art. 32 della Legge 392/78;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Aggiornare il canone di locazione della ditta C.M.C.- Consulenza s.a.s. in persona dell'Amministratore e rappresentante legale Sig.ra Mugelli Cristina, a far data dicembre/2010 (mese successivo alla data di richiesta) rivalutando l'attuale canone annuale, pari a € 17.378,16, in ragione dello 1,275% (75% della variazione ISTAT) per il periodo – luglio /2009 luglio/2010 - rideterminandolo in € 17.599,73, più i.v.a. pari ad € 3.519,95 per un totale di complessivo di € 21.119,68 - da corrispondere al locatore in rate trimestrali di € 5.279,92 cad. con decorrenza gennaio/ 2011;
2. La somma di € 21.119,68-. graverà sul budget 2011 del Dipartimento Assistenza Distrettuale Di Base - D.S.B. Crotone centro di costo 02.01.06; codice voce di bilancio 504.01.01.01 che presenta la sufficiente disponibilità;
3. Liquidare la somma di € 18,46 più i.v.a. pari ad € 3,69, per un totale complessivo di € 22,16 in qualità di aumento ISTAT dovuto per il periodo dicembre– dicembre 2010;
4. La somma di. € 22,16-. graverà sul budget 2010 del Dipartimento Assistenza Distrettuale Di Base - D.S.B. Crotone centro di costo 02.01.06; codice voce di bilancio 504.01.01.01 che presenta la sufficiente disponibilità;
5. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: Patrizia Ciccopiedi
Dirigente Amministrativo

Il Responsabile Dell'Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: Caterina Giordano
Dirigente Amministrativo

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 GEN. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 0056 e rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari