

0045

Determina n. _____ / Dip. Serv. Tec. Amm.vi

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese benzina del dipendente Falbo Nino Sandro in comando temporaneo presso A.S.P. di Vibo Valentia periodo dal 02/11/2021 al 29/12/2021 .

In data **12 GEN. 2022**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**II DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVI**

PREMESSO CHE il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, con nota prot. N. 54101 del 29/09/2021, ha richiesto il comando temporaneo del dipendente Nino Sandro Falbo, in servizio presso l' U.O.C. Gestione Tecnico –Patrimoniale;

Che, con atto deliberativo del Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Crotone n. 624 del 13.10.2021, è stato concesso il nulla osta al comando provvisorio del prefato dipendente, limitatamente a due giorni settimanali, ossia lunedì e martedì, con decorrenza dal 02.11.2021, per un periodo di anni 1;

VISTE la tabella relativa al periodo dal 02.11.2021 al 29.12.2021, debitamente vistate dal Commissario Straordinario A.S.P. di Vibo Valentia, Dr.ssa Maria Pompea Bernardi;

RILEVATA la necessità di procedere alla liquidazione di tale rimborso la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto e Bilancio di competenza per € 1.556,80 ;

VISTE le leggi in materia;

VISTA la nota n. 624 del 13.10.2021 Comm. Strard.;

DETERMINA

1) Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

liquidare il rimborso di un 1/5 del costo della benzina al dipendente Nino Sandro Falbo in comando provvisorio presso l'A.S.P. di Vibo Valentia limitatamente a due giorni settimanali, per un importo pari ad € 1.556,80;

2) L'Ufficio Contabilità del Personale provvederà a richiedere il rimborso degli emolumenti corrisposti al dipendente per le giornate in comando così come stabiliti con delibera n. 624/2021 e svolte presso l'ASP di Vibo Valentia, del trattamento fondamentale più le competenze accessorie, nonché il rimborso del 1/5 benzina, liquidate da questa Azienda;

3) Far gravare la relativa spesa sul Conto e Bilancio di competenza per € 1.556,80;

4) Trasmettere la presente delibera all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Vittoria Mazza



Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore del Dipart. Serv. Tec. Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 GEN. 2022 con protocollo n. 0082

Il Responsabile del procedimento

FF
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

