

DETERMINA N. **0046** /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Rettifica determina 1763 del 22.12.2021. Congedo parentale: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età inferiore a otto anni. Periodo: **02.01.2022-31.01.2022**, per un totale di giorni **30** (art. 32 Decreto Legislativo n. 151/2001).

12 GEN. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi, sito in Crotone Via M. Nicoletta snc Centro Direzionale "Il Granaio"; Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che con determina 1763 del 22.12.2021 alla Sig.ra omissis, dipendente presso questa Azienda Sanitaria, sono stati concessi 30 giorni per congedo parentale, retribuito al 30%, per il proprio figlio nel periodo dal 02 al 31 gennaio 2021 ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonché alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96;

CHE in data 10.01.2022 è pervenuta, presso l'Ufficio preposto, certificazione medica che dichiara che la dipendente è ammalata dal 10.01.2022 al 17.01.2022.

CHE il periodo di malattia su citato interrompe con decorrenza 10.01.2022 la richiesta di congedo parentale al 30%;

RITENUTO, pertanto, di dover rettificare la determina 1763 del 22.12.2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;

VISTE le leggi in materia

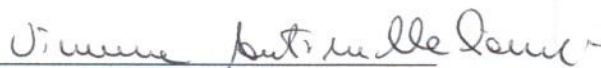
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

1. Rettificare la determina 1763 del 22.12.2021 con cui si è stato concesso congedo parentale nei giorni dal 02 al 31 gennaio 2021 per un totale di giorni 30 ;
2. Corrispondere alla su citata dipendente il 30% del trattamento economico in godimento per il predetto periodo fino al 09.01.2022;
3. Interrompere con decorrenza 10.01.2022 il congedo parentale al 30% per sopraggiunta malattia;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti consequenziali;

5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe FICO



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data **12 GEN. 2022** con prot. N. **0083**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali
Legali E Assicurativi

